

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЛЮЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ КЛЮЕВСКАЯ СОШ)
ПРИКАЗ**

29.06.2026

№ 88

х. Ключев

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа управления образования Администрации Зерноградского района от 25.06.2026 №437 «О внедрении типового решения в сфере образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях Зерноградского района», руководствуясь Уставом МБОУ Ключевской СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Кушнирук Л.А., заместителя директора по УВР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Кушнирук Л.А., заместителя директора по УВР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Кушнирук Л.А., заместителя директора по УВР.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Кушнирук Л.А., заместителя директора по УВР.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги. Моя Школа»

для доступа к электронному дневнику – Кушнирук Л.А., заместителя директора по УВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Кушнирук Л.А., заместитель директора по УВР.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в управление образования Администрации Зерноградского района;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 25.06.2026 №437 управления образования Администрации Зерноградского района.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А.Ягодкина

**Рабочая группа по подготовке к внедрению
ТОР «Моя школа»**

1. Кушнирук Людмила Анатольевна, заместитель директора по УВР;
2. Горбунева Татьяна Павловна, заместитель директора по ВР;
3. Гаращенко Рита Андреевна, учитель английского языка.
4. Чикоданова Анна Алексеевна, учитель труда (технологии);
5. Деменина Елена Васильевна, учитель истории и обществознания.