|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденоНачальник управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации Богородского городского округа Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. БасовПриказ начальника управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации Богородского городского округа Московской области от «20» декабря 2018 года №8П |

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ФИЗКУЛЬТУНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ОБУХОВО»**

 Московская область

Богородский городской округ

р.п. Обухово

2018 год

**1.Общие положения**

 1.1. Муниципальное автономное учреждение Богородского городского округа «Физкультурно-спортивный комплекс «Обухово» (далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ на основании постановления Главы Ногинского района Московской области от 05.03.2005 № 423 «О создании муниципального учреждения «Спортивный клуб «Обухово», распоряжения администрации городского поселения Обухово от 25.04.2012 № 49 «О создании муниципального автономного учреждения «Спортивный клуб «Обухово» путем изменения типа» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Спортивный клуб «Обухово», постановления главы городского поселения Обухово от 26.04.2012 №100 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения «Спортивный клуб «Обухово», переименовано на основании Приказа Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации Богородского городского округа Московской области от «20» декабря 2018 года №8П.

 1.2. Автономное учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального автономного учреждения «Спортивный клуб «Обухово» в соответствии с Приказа Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации Богородского городского округа Московской области от «20» декабря 2018 года №8П.

 1.3. Официальное наименование Автономного учреждения:

 - полное наименование: Муниципальное автономное учреждение Богородского городского округа «Физкультурно-спортивный комплекс «Обухово»;

* сокращенное наименование: МАУ БГО «ФСК «Обухово».

 1.4. Место нахождения учреждения: Московская область, Ногинский муниципальный район, рабочий поселок Обухово, ул. Советская, д. 25А;

 - почтовый адрес Автономного учреждения: 142440, Московская область, Ногинский муниципальный район, рабочий поселок Обухово, ул. Советская, д.25 А.

 1.5.Организационно-правовая форма: учреждение; тип учреждения: автономное.

 1.6. Учредителем Автономного учреждения является Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации Богородского городского округа Московской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации Богородского городского округа Московской области.

 Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование «Богородский городской округ Московской области».

 Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа Московской области (далее - Собственник).

 Полномочия Учредителя, Собственника устанавливаются законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Богородского городского округа, настоящим Уставом.

 1.7.Автономное учреждение, являясь юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Московской области, бланки, расчетный счет, штампы и печать со своим наименованием.

1.8.Автономное учреждение является истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.10.Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают у Автономного учреждения с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности.

1.11.Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12.Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

 1.13.Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

 1.14.Автономное учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, а также иные структурные подразделения.

 1.15. Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет, директор Автономного учреждения, общее собрание трудового коллектива.

 1.16. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Московской области и иными нормативно-правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления Богородского городского округа, настоящим Уставом, а также локальными актами Автономного учреждения.

* + 1. **2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения**

 2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

 2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является осуществление деятельности путем оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Богородского городского округа в сфере физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

2.3. Целями создания Автономного учреждения являются:

2.3.1. реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта на территории Богородского городского округа;

2.3.2. развитие на территории Богородского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2.3.3.популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.4. проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также проведение физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан поселения;

2.3.5. реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского поселения, в том числе включающих в себя физкультурные и спортивные, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»;

2.3.6. развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд городского поселения Обухово и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных команд субъектов Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.

 2.5. Для достижения своих уставных целей Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

 2.5.1.обеспечение деятельности физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических объектов, находящихся в оперативном управлении автономного учреждения;

 2.5.2. эксплуатация спортивных объектов;

 2.5.3.организация физкультурных секций по определенным видам спорта, организация и проведение в них тренировочного процесса с осуществлением спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки в форме проведения физкультурно-оздоровительных занятий по программам спортивной подготовки.

 2.5.4.участие в соревнованиях, семинарах, тренировочных сборах;

 2.5.5.организация и проведение физкультурных, (физкультурно-оздоровительных), спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытых помещениях согласно календарному плану автономного учреждения;

2.5.6.организация и проведение муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных согласно календарному плану Автономного учреждения;

2.5.7.участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Московской области в соответствии с календарным планом Автономного учреждения;

 2.5.8.привлечение максимально возможного числа граждан к массовой физической культуре, систематическим занятиям спортом, направленным на способствование самосовершенствованию и формированию здорового образа жизни путем обеспечения доступа граждан к объектам спорта.

2.5.9. Передача пара и горячей воды (тепловой энергии)

2.5.10. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом

* + 1. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
		2. Деятельность в области спорта прочая
		3. Деятельность физкультурно-оздоровительная
		4. Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах
		5. Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров
		6. Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания
		7. Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания
		8. Предоставление услуг по перевозкам

2.6. С учетом целей и характера деятельности Автономного учреждения в составе учреждения имеется структурное подразделение - отдел спортивной подготовки, предметом деятельности которого являются виды деятельности, предусмотренные подпунктами 2.5.3.-2.5.4. пункта 2.5. настоящего Устава, направленные на реализацию программ спортивной подготовки.

2.7. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации Богородского городского округа Московской области в соответствии с предусмотренными в п. 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, муниципальной программой развития физической культуры и спорта на территории рабочего поселка Обухово, бюджетными ассигнованиями, предусмотренными бюджетом Богородского городского округа на соответствующий финансовый год.

 2.8. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

 2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Богородского городского округа.

2.10. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, оказывать платные услуги, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.11.1.создание групп по укреплению здоровья и повышению общефизической подготовки населения по всем видам спорта, культивируемым в Автономном учреждении (работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, групп корригирующей гимнастики для возрастных групп населения);

2.11.2. предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, спортивных залах и других оздоровительных группах для населения;

2.11.3. предоставление услуг для индивидуальных занятий в тренажерном зале;

2.11.4. предоставление услуг по организации проведения массового катания на коньках на ледовом поле;

2.11.5. предоставление услуг по организации и проведению спортивных, культурно-массовых, спортивно-досуговых мероприятий, соревнований;

2.11.6. предоставление услуг по эксплуатации закрытых и открытых спортивных объектов в летнее и зимнее время;

2.11.7. предоставление услуг по содействию в подготовке спортивных мероприятий;

2.11.8. предоставление услуг по прокату и аренде товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.11.9. предоставление услуг по аренде и управлению собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом

2.11.10. предоставление услуг по перевозкам

2.11.11. деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания

Осуществление Автономным учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

 2.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённые за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**3. Имущество и финансы Автономного учреждения**

3.1. Имущество за Автономным учреждением закрепляется на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Решение об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

3.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и на основании решения о наделении Автономного учреждения соответствующим имуществом.

3.5. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя (собственника имущества) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

3.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Автономного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.11. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе. Автономное учреждение обеспечивает сохранность имущества.

3.12. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в установленном законом порядке с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (собственника имущества) недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Учредитель (собственник имущества) вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.17. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства, недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя (собственника имущества).

3.18. Списание имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя (собственника имущества).

3.19. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Компетенция Учредителя Автономного учреждения**

4.1.Учредитель Автономного учреждения:

4.1.1. утверждает Устав Автономного учреждения, изменения и дополнения к нему;

4.1.2. назначает членов Наблюдательного совета Автономного учреждения за исключением членов Наблюдательного Совета, являющихся представителями работников Автономного учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

4.1.3. требует созыва Наблюдательного Совета Автономного учреждения Совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;

4.1.4. принимает решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, изменении его типа;

4.1.5. назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

4.1.6. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

4.1.7. рассматривает и одобряет предложение директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.1.8. рассматривает и одобряет предложение директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии со ст.3 Федерального закона от 03.11.2006 №174 ФЗ «Об автономных учреждениях (далее закон об автономных учреждениях) для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.1.9.определяет перечень особо ценного движимого имущества Автономного учреждения;

4.1.10. формирует и утверждает муниципальное задание с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Автономного учреждения;

4.1.11. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем (собственником имущества) за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;

4.1.12. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;

4.1.13. проводит проверки деятельности Автономного учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информациям контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Обухово;

4.1.14. осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

4.1.15. обеспечивает проведение ведомственного контроля за соблюдением Автономным учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в форме проверок в соответствии и в порядке установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Обухово;

4.1.16. определяет средства массовой информации для публикации Автономным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.1.17 осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Обухово.

**5. Наблюдательный совет Автономного учреждения**

5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя (собственника) Автономного учреждения - 2 человека;

2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 1 человек;

3) представители работников Автономного учреждения - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

1) директор Автономного учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие снятую или не погашенную судимость.

5.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1) – 4) 7 и 8) пункта 5.18. настоящего Устава Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Автономного учреждения.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 5.18. настоящего Устава Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

 По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11) пункта 5.18. настоящего Устава, Наблюдательный Совет Автономного учреждения дает заключение.

Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета Автономного учреждения.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9),10) и 12) пункта 5.18 настоящего Устава, Наблюдательный Совет Автономного учреждения принимает решения обязательные директора Автономного учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) - 8) и 11) пункта 5.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Автономного учреждения.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12) пункта 5.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Автономного учреждения.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10) пункта 5.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным Советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1и 2 статьи 17 Закона об автономных учреждениях.

5.25. По требованию Наблюдательного Совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета Автономного учреждения.

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.27.Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

5.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

 5.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

**6. Порядок совершения Автономным учреждением**

**отдельных сделок**

6.1. Крупная сделка - это сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом об автономных учреждениях Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.1.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.2. Заинтересованность в совершении сделки.

6.2.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.2.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

**7. Директор Автономного учреждения**

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор.

7.2. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора на определенный срок. Срок трудового договора составляет 1 (один) год.

7.3. Назначение на должность директора Автономного учреждения и освобождение от занимаемой должности осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского поселения Обухово.

7.4. На время отсутствия директора Автономного учреждения его функции возлагаются на заместителя директора или главного бухгалтера учреждения на основании приказа директора Автономного учреждения.

7.5. Директор Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Автономного учреждения.

7.6. Директор Автономного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Автономного учреждения в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.7. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

7.8. Директор Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности и представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.9. Директор Автономного учреждения распоряжается имуществом Автономного учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством, нормативными правовыми актами городского поселения Обухово и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Автономного учреждения.

7.10. Директор Автономного учреждения:

7.10.1. осуществляет руководство административно-хозяйственной и экономической деятельностью учреждения, организует работу Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, контролирует их исполнение;

7.10.2. определяет формы и методы организации деятельности Автономного учреждения, связанные с предоставлением физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

7.10.3. утверждает (устанавливает) в порядке установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления городского поселения Обухово:

- перечень оказываемых физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, условия оказания услуг;

- правила поведения на территории спортивного сооружения с целью исключения нарушений и снижения риска травматизма при оказании услуг;

- структуру, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции и иные организационно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

- форму, систему и размер оплаты труда работников Автономного учреждения;

7.10.4. определяет условия и заключает контракты и договоры, связанные с деятельностью Автономного учреждения, организует контроль за их выполнением;

7.10.5. решает организационно-технические вопросы, связанные с подготовкой и проведением спортивно-массовых и зрелищных мероприятий;

7.10.6. обеспечивает надлежащее техническое оборудование мест проведения занятий, спортивно-зрелищных мероприятий и соревнований в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

7.10.7. организует спортивную, тренировочную работу;

7.10.8. обеспечивает оснащение спортивных и технологических объектов, входящих в состав спортивного комплекса, спортивно-технологическим, инженерным оборудованием, материалами и осуществляет контроль за их правильным использованием;

7.10.9. организует проверку обеспечения безопасности потребителей услуг, оказываемых Автономным учреждением;

7.10.10. организует осуществление надзора за состоянием объектов, входящих в состав спортивного комплекса Автономного учреждения;

7.10.11. контролирует предоставление подрядными организациями услуг, включая коммунальные услуги, и оплату их по факту предоставления;

7.10.12. организует своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, строений, объектов, а также регулярное техническое освидетельствование спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, иного оборудования в соответствие с технологическими регламентами;

7.10.13. принимает меры по обеспечению Автономного учреждения квалифицированными кадрами, по оптимальному использованию знаний и опыта работников, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда, повышению их квалификации;

 7.10.14. в соответствии с трудовым законодательством и установленным порядком принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения или налагает взыскания, создает условия для их профессионального роста;

7.10.15. издает приказы (распоряжения) по всем направлениям деятельности Автономного учреждения;

7.10.16. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Автономного учреждения, своевременную уплату установленных налогов и сборов, правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, моральных и материальных стимулов повышения эффективности оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива (эффективный контракт), выплату заработной платы в установленные сроки;

7.10.17. совместно с трудовым коллективом на основе принципов социального партнерства обеспечивает разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Автономного учреждения;

7.10.18. осуществляет контроль за соблюдением работниками Автономного учреждения правил по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, производственной санитарии;

7.10.19. организует спортивно-массовую и оздоровительную работу среди населения, рекламу и пропаганду спорта;

7.10.20.организует учет и обеспечивает представление отчетности о деятельности Автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Обухово;

7.10.21. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом, отнесенные к компетенции директора Автономного учреждения;

7.7. Директор Автономного учреждения может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского поселения Обухово.

7.8. Директор Автономного учреждения обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность:

- за результат деятельности Автономного учреждения, в том числе ответственность за невыполнение муниципального задания, за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

 - за ненадлежащую организацию и ненадлежащее качество оказываемых услуг, включая платные услуги, в Автономном учреждении;

- за ненадлежащую организацию в Автономном учреждении ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета и отчетности учреждения;

- за нецелевое, неэффективное использование (расходование) денежных средств, включая бюджетные ассигнования, средства, полученные от оказания платных услуг

- за ненадлежащее организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения;

- за сохранность жизни и здоровья участников мероприятий и работников Автономного учреждения в процессе оказания учреждением услуг и проведения мероприятий;

- за непредставление или несвоевременное представление отчетности, установленной действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Обухово;

- за иные противоправные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

7.9. Директор Автономного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Автономного учреждения возмещает организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

**8. Общее собрание трудового коллектива**

**Автономного учреждения**

8.1. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления Автономного учреждения.

8.2. Членами Собрания являются работники Автономного учреждения, работа в Автономном учреждении для которых является основной, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

Председатель Собрания избирается из членов Собрания на срок не более пяти лет. Председатель Собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

8.3. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

8.4. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель объявляет о дате проведения Собрания не позднее чем за один месяц до его созыва.

8.5. Инициатором созыва может быть директор, Учредитель, первичная профсоюзная организация (при наличии) или не менее одной трети работников Автономного учреждения.

8.6. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

8.7. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

8.8. Собрание не вправе выступать от имени Автономного учреждения.

8.9. К компетенции Собрания относится:

1) согласование правил внутреннего распорядка;

2) выбор представителей в состав Наблюдательного Совета Автономного учреждения;

3) согласование отчетов о работе директора, его заместителей, других работников, внесение предложений по совершенствованию работы администрации Автономного учреждения;

4) согласование основных направлений деятельности Автономного учреждения;

5) рассмотрение проекта коллективного договора с администрацией Автономного учреждения и его утверждение.

6) рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) определение порядка проведения Собрания трудового коллектива.

**9. Ликвидация, реорганизация Автономного учреждения**

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Обухово.

9.2. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Обухово.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Обухово.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Обухово.

9.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

9.6. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации Автономного учреждения его архивы передаются в архивные органы городского поселения Обухово или Ногинского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления указанных муниципальных образований.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**10. Внесение изменений и дополнений в устав**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Изменения и дополнения в устав могут оформляться в виде новой редакции устава.

10.2. После государственной регистрации Автономное учреждение обязано в течение семи календарных дней предоставить Учредителю копию устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Автономного учреждения.

10.3. Изменения и дополнения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.