МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 8 г. Челябинска»

Российская Федерация, 456506, Челябинский городской округ,
п. Пригородный, ул. Ласковая, д.18, ds-solnyshko9@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 8 г. Челябинска
от ____ _____ 2026 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС №8 г. Челябинска»
_____ Я.И. Башлыкова
Приказ
№_____ от _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009c96263ed1fb068e416e2d8e80f1c133
Владелец: Башлыкова Яна Игоревна
Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 8 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
Действителен: с 19.01.2026 по 14.04.2027

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г. Челябинска» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, Уставом МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска» и определяет статус, компетенцию, порядок формирования, организацию деятельности, права, обязанности и ответственность Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, осуществляющим рассмотрение основных вопросов организации образовательной деятельности, воспитательной работы, методического обеспечения образовательного процесса, профессионального развития педагогических работников и совершенствования качества дошкольного образования.

1.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах законности, коллегиальности, открытости, профессиональной ответственности, объективности, гласности, уважения мнения каждого участника образовательных отношений и принятия решений в интересах воспитанников.

1.4. Основной целью деятельности Педагогического совета является обеспечение качества дошкольного образования посредством коллегиального рассмотрения вопросов реализации образовательной программы дошкольного образования, воспитательной деятельности, внутренней системы оценки качества образования, методического сопровождения педагогических работников и определения перспектив развития образовательной организации.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в пределах

компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.6. Педагогический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заведующим образовательной организацией, Общим собранием работников, а также с организациями и учреждениями, участвующими в реализации образовательной деятельности.

1.7. Решения Педагогического совета принимаются в пределах его компетенции, оформляются протоколом заседания и вводятся в действие приказом заведующего образовательной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и локальными нормативными актами.

1.8. Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками образовательной организации после введения их в действие в установленном порядке.

1.9. Педагогический совет не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации или локальными нормативными актами к исключительной компетенции заведующего либо иных органов управления образовательной организацией.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего образовательной организацией. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в том же порядке.

2. Компетенция (задачи и функции) Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики Российской Федерации в сфере дошкольного образования, обеспечение исполнения требований законодательства Российской Федерации в области образования.

2.1.2. Определение приоритетных направлений развития образовательной деятельности МБДОУ в соответствии с государственной образовательной политикой, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральной образовательной программой дошкольного образования и Программой развития образовательной организации.

2.1.3. Обеспечение качества дошкольного образования, совершенствование содержания, форм, методов и технологий реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.1.4. Совершенствование воспитательной деятельности, создание условий для формирования общей культуры личности воспитанников, развития их способностей, инициативности, самостоятельности и позитивной социализации.

2.1.5. Организация методического сопровождения педагогических работников, развитие профессиональных компетенций педагогов, распространение лучших педагогических практик и инновационного опыта.

2.1.6. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), анализ результатов мониторинга качества дошкольного образования и определение мер по повышению эффективности образовательной деятельности.

2.1.7. Создание условий для внедрения современных образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов, инновационных педагогических практик и современных подходов к организации образовательной деятельности.

2.1.8. Развитие конструктивного взаимодействия образовательной организации с семьями воспитанников, социальными партнерами и общественными организациями по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает и принимает образовательную программу дошкольного образования, изменения и дополнения к ней в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Рассматривает и принимает календарный учебный график, учебный план, годовой план работы образовательной организации, планы методической работы и иные документы, относящиеся к компетенции Педагогического совета.

2.2.3. Рассматривает вопросы реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иных нормативных требований к организации образовательной деятельности.

2.2.4. Определяет основные направления совершенствования образовательной деятельности, воспитательной работы и методического сопровождения педагогических работников.

2.2.5. Анализирует результаты реализации образовательной программы, результаты внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), мониторинга качества образования, самообследования образовательной организации и принимает решения по их совершенствованию.

2.2.6. Рассматривает результаты освоения образовательной программы воспитанниками, состояние воспитательной работы, вопросы обеспечения индивидуализации образования, инклюзивного образования (при наличии), психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

2.2.7. Рассматривает вопросы создания безопасных условий пребывания воспитанников, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья, формирования культуры безопасного поведения и здорового образа жизни.

2.2.8. Рассматривает вопросы организации взаимодействия образовательной организации с семьями воспитанников, социальными партнерами, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения и другими организациями.

2.2.9. Рассматривает вопросы реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и иных мероприятий воспитательной направленности.

2.2.10. Организует изучение, обобщение, распространение и внедрение эффективного педагогического опыта, современных образовательных технологий, инновационных форм и методов работы.

2.2.11. Рассматривает результаты инновационной, экспериментальной, проектной и исследовательской деятельности педагогических работников, принимает рекомендации по их внедрению в образовательную практику.

2.2.12. Рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации педагогических работников, определяет направления их профессионального развития.

2.2.13. Рассматривает результаты деятельности творческих групп, рабочих групп и иных профессиональных объединений педагогических работников.

2.2.14. Рассматривает вопросы совершенствования развивающей предметно-пространственной среды, материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.

2.2.15. Рассматривает проекты локальных нормативных актов образовательной организации, относящихся к компетенции Педагогического совета, и принимает решения по ним.

2.2.16. Заслушивает информацию и отчеты заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогических работников по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

2.2.17. Рассматривает результаты участия педагогических работников и воспитанников в конкурсах, конференциях, фестивалях, проектах и иных мероприятиях различного уровня.

2.2.18. Рассматривает кандидатуры педагогических работников к награждению государственными, ведомственными, региональными, муниципальными и иными наградами, а также к поощрению в установленном порядке.

2.2.19. Принимает решения по иным вопросам организации образовательной деятельности, воспитательной и методической работы, отнесенным законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и настоящим Положением к компетенции Педагогического совета.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят заведующий образовательной организацией, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий образовательной организацией.

3.3. Для организационного обеспечения деятельности Педагогического совета из числа его членов открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета сроком на один учебный год. Секретарь организует подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний, обеспечивает оформление и хранение документации Педагогического совета. Полномочия секретаря могут быть прекращены досрочно по решению Педагогического совета.

3.4. В заседаниях Педагогического совета принимают участие все его члены. При необходимости по решению председателя на заседания могут приглашаться представители Учредителя, специалисты органов управления образованием, представители организаций-партнеров, медицинские работники, педагогические работники иных образовательных организаций, родители (законные представители) воспитанников, представители общественных организаций, а также иные лица, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов повестки заседания. Приглашенные лица участвуют в обсуждении вопросов с правом совещательного голоса.

3.5. Основной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с годовым планом работы образовательной организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.6. По решению председателя Педагогического совета могут проводиться внеочередные заседания.

Внеочередное заседание проводится:

- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по письменному предложению не менее одной трети членов Педагогического совета;
- по поручению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- при возникновении обстоятельств, требующих принятия оперативных решений по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

3.7. Заседания Педагогического совета могут проводиться в очной форме, а при наличии организационной и технической возможности — с использованием дистанционных образовательных технологий и средств видеоконференцсвязи, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам образовательной организации.

3.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

3.9. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.12. По отдельным вопросам повестки дня по решению Педагогического совета может проводиться тайное голосование, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации либо локальными нормативными актами образовательной организации.

3.13. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и при необходимости вводятся в действие приказом заведующего образовательной организацией.

3.14. Решения Педагогического совета должны содержать:

- формулировку принятого решения;
- сроки исполнения;
- ответственных исполнителей (при необходимости);
- формы контроля исполнения принятого решения.

4. Взаимодействие Педагогического совета с коллегиальными органами управления образовательной организацией

4.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заведующим образовательной организацией, Общим собранием работников образовательной организации, а также иными коллегиальными органами управления, созданными в соответствии с Уставом образовательной организации.

4.2. Взаимодействие Педагогического совета с коллегиальными органами управления осуществляется в целях обеспечения согласованности принимаемых управленческих решений, повышения эффективности образовательной деятельности, реализации образовательной программы дошкольного образования и Программы развития образовательной организации.

4.3. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- направляет в коллегиальные органы управления предложения по вопросам совершенствования образовательной деятельности;
- рассматривает предложения, поступившие от коллегиальных органов управления, работников образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- при необходимости инициирует совместное рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции нескольких коллегиальных органов управления;
- обеспечивает выполнение решений, принятых в пределах компетенции Педагогического совета, и учитывает решения иных коллегиальных органов управления, если они затрагивают вопросы образовательной деятельности.

4.4. Взаимодействие Педагогического совета с Общим собранием работников образовательной организации осуществляется посредством:

- рассмотрения предложений по совершенствованию условий осуществления образовательной деятельности;
- представления информации о принятых Педагогическим советом решениях, затрагивающих деятельность работников образовательной организации;
- подготовки предложений по вопросам развития образовательной организации;
- участия представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников в случаях, предусмотренных Уставом образовательной организации.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений, Педагогический совет вправе приглашать на свои заседания представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией,

специалистов органов управления образованием, представителей организаций — социальных партнеров и иных лиц с правом совещательного голоса.

4.6. Решения Педагогического совета и иных коллегиальных органов управления образовательной организацией реализуются во взаимосвязи и не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу образовательной организации и локальным нормативным актам.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке и рассмотрении основных образовательных, организационно-педагогических и нормативных документов образовательной организации, регулирующих образовательную деятельность.

5.1.2. Рассматривать и принимать решения по вопросам организации и совершенствования образовательного процесса, повышения качества дошкольного образования, реализации образовательной программы дошкольного образования.

5.1.3. Вносить предложения заведующему образовательной организацией по совершенствованию условий реализации образовательной программы, развитию предметно-пространственной среды, повышению эффективности воспитательно-образовательной работы.

5.1.4. Рассматривать результаты педагогического мониторинга, внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), анализировать достижения и затруднения участников образовательного процесса.

5.1.5. Участвовать в определении направлений методической работы, повышении профессиональной компетентности педагогических работников, организации инновационной и проектной деятельности.

5.1.6. Рассматривать вопросы обобщения и распространения педагогического опыта, представления педагогических работников к различным формам профессионального поощрения.

5.1.7. Запрашивать у администрации образовательной организации информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Педагогического совета.

5.1.8. Создавать рабочие группы, комиссии, временные творческие объединения для подготовки предложений и проектов решений по вопросам деятельности Педагогического совета.

5.1.9. Приглашать на заседания Педагогического совета представителей органов управления образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников, социальных партнеров, специалистов и иных лиц для рассмотрения отдельных вопросов.

5.2. Педагогический совет обязан:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом образовательной организации, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

5.2.2. Рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета, объективно, коллегиально и с учетом интересов воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.2.3. Соблюдать принципы профессиональной этики, уважительного отношения к мнению каждого участника заседания.

5.2.4. Обеспечивать принятие обоснованных решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и развитие образовательной организации.

5.2.5. Контролировать выполнение решений Педагогического совета, принятых в пределах его полномочий.

5.2.6. Обеспечивать сохранение конфиденциальности информации, если ее

разглашение ограничено законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

5.3. Ответственность Педагогического совета:

5.3.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность и качество принимаемых решений в пределах своей компетенции.

5.3.2. Члены Педагогического совета несут персональную ответственность за выполнение поручений, возложенных на них решениями Педагогического совета.

5.3.3. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение порядка рассмотрения вопросов, ведения документации и оформления решений.

5.3.4. Ответственность за организацию выполнения решений Педагогического совета возлагается на заведующего образовательной организацией и работников, определенных соответствующими решениями.

5.3.5. Решения Педагогического совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам в сфере образования, уставу образовательной организации и иным локальным нормативным актам.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Деятельность Педагогического совета оформляется документально. В образовательной организации ведется и хранится документация Педагогического совета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными нормативными актами образовательной организации.

6.2. К документации Педагогического совета относятся:

6.2.1. Положение о Педагогическом совете образовательной организации.

6.2.2. Приказ о создании и организации деятельности Педагогического совета.

6.2.3. Состав Педагогического совета, утвержденный приказом заведующего образовательной организацией.

6.2.4. План работы Педагогического совета на учебный год, являющийся частью системы планирования деятельности образовательной организации.

6.2.5. Годовой график заседаний Педагогического совета.

6.2.6. Повестки заседаний Педагогического совета, включающие перечень рассматриваемых вопросов.

6.2.7. Материалы к заседаниям Педагогического совета, в том числе:

- аналитические справки;
- отчеты педагогических работников;
- результаты мониторинговых исследований;
- проекты локальных нормативных актов;
- методические материалы;
- презентационные материалы;
- предложения и рекомендации по вопросам образовательной деятельности.

6.2.8. Протоколы заседаний Педагогического совета, оформленные в установленном порядке.

6.2.9. Решения Педагогического совета, являющиеся приложением к протоколам заседаний либо содержащиеся в их тексте.

6.2.10. Листы ознакомления работников с решениями Педагогического совета (при необходимости).

6.2.11. Документы по контролю исполнения решений Педагогического совета (справки, отчеты, аналитические материалы).

6.3. Порядок оформления протоколов заседаний Педагогического совета

6.3.1. Протокол заседания Педагогического совета оформляется секретарем Педагогического совета в течение установленного локальным нормативным актом срока после проведения заседания.

6.3.2. Протокол должен содержать следующие сведения:
- наименование образовательной организации;
- наименование коллегиального органа;
- дату и место проведения заседания;
- порядковый номер протокола;
- сведения о председателе и секретаре заседания;
- список присутствующих членов Педагогического совета;
- повестку дня;
- содержание рассмотренных вопросов;
- выступления и предложения участников заседания (при необходимости);
- результаты голосования;
- принятые решения.

6.3.3. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3.4. Нумерация протоколов ведется последовательно в пределах учебного года.

6.4. Хранение документации Педагогического совета

6.4.1. Документация Педагогического совета хранится в образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и установленными сроками хранения документов.

6.4.2. Ответственность за формирование, ведение и сохранность документации Педагогического совета возлагается на секретаря Педагогического совета.

6.4.3. Доступ к документации Педагогического совета предоставляется работникам образовательной организации в соответствии с их полномочиями и требованиями законодательства Российской Федерации.

6.4.4. По завершении учебного года документация Педагогического совета систематизируется и передается на хранение в установленном порядке.

6.5. Электронное ведение документации

6.5.1. В образовательной организации допускается ведение отдельных документов Педагогического совета в электронном виде при обеспечении их сохранности, доступности и возможности подтверждения подлинности.

6.5.2. Электронные материалы заседаний (презентации, аналитические документы, проекты решений и иные материалы) могут храниться в электронном архиве образовательной организации в соответствии с установленным порядком.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете образовательной организации является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность коллегиального органа управления образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов органов управления образованием, устава образовательной организации, а также при необходимости совершенствования деятельности Педагогического совета.

7.4. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение могут вноситься членами Педагогического совета, администрацией образовательной организации и иными участниками образовательных отношений в пределах их компетенции.

7.5. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего

образовательной организацией.

7.6. Вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

7.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего образовательной организацией и действует до принятия новой редакции.

7.8. Все члены Педагогического совета и работники образовательной организации, деятельность которых связана с реализацией решений Педагогического совета, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.