

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 456506, Челябинская область, г.о.Челябинский, п.Пригородный, ул. Ласковая, 18

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета МБДОУ
«ДС №8 г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 8 г. Челябинска»
Я.И. Башлыкова
Приказ № 43 от 18.02.2026г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по программам
дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 8 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 г. Челябинска» (далее Правила приема) определяют порядок приёма в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 г. Челябинска» (далее МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска»), разработаны в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся (воспитанников), подлежащих обучению в дошкольных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609);
- Постановлением Администрации города Челябинска от 30.01.2026 № 33-п «О внесении изменения в постановление Администрации города Челябинска от 01.09.2022 №431-п»;
- Распоряжением Администрации города Челябинска от 30.01.2026 № 1285 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 29.01.2019 №703»;
- Уставом МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска»

1.3. МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска» осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила приема регламентируют прием в МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска»).

2. Правила приема в образовательную организацию

2.1 В МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска» могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии условий) (пункт 1 статьи 67 Федерального закона Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «ДС №8 г. Челябинска», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.3. В приеме в МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (пункт 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

Для решения вопроса об устройстве ребенка в МБДОУ «ДС №8 г. Челябинска» родители (законные представители) обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Комитет по делам образования г. Челябинска).

2.4. Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (пункт 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

2.5. Прием в МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска» осуществляется **по направлению** органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (Комитет по делам образования г. Челябинска).

2.7. Документы о приеме родителями (законными представителями) подаются в МБДОУ «ДС №8 г. Челябинска», в которую получено **направление** в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления (Комитет по делам образования г. Челябинска), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска» **на** бумажном носителе.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска» в сети Интернет.

2.10. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий установление опеки (*при необходимости*);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (*при необходимости*);

2.11. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска» родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося **иностранным гражданином** или **лицом без гражданства**, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство,

либо разрешение на временное проживание,

либо разрешение на временное проживание в целях получения образования,

либо визу и (или) миграционную карту,

либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства),

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящих Правил приема ребенок остается на учете и после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места **при наличии у родителя** (законного представителя) **полного комплекта** документов, а также при наличии свободных мест в МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска» направляется Комитетом по делам образования г. Челябинска в МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска».

Иностранные граждане и лица без гражданства **все документы представляют на русском языке** или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.12. Иностранные граждане, являющиеся:

а) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

б) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации

предъявляют в МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска» следующие документы:

- * копию свидетельства о рождении ребенка;
- * копию паспорта;
- * справку о регистрации по месту жительства.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Для заполнения федеральных, региональных, муниципальных баз данных, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся родители (законные представители) ребенка вправе предоставить копию полиса обязательного медицинского страхования граждан, СНИЛС.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт образовательной организации), с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8 г.Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8 г.Челябинска» и копии предъявленных документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 8 г.Челябинска».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном (индивидуальном) номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18. После приема документов, указанных пунктами 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 настоящего Порядка, МБДОУ «Детский сад № 8 г.Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8 г.Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 8 г.Челябинска». На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад № 8 г.Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.Заключительные положения

3.1. Данные Правила приема принимаются с учетом мнения Совета МБДОУ «Детский сад № 8 г.Челябинска» (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом заведующего.

3.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Правила приема имеет право Совет МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска»

3.3. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента их утверждения заведующим МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Правила приема, вступают в силу в том же порядке.

3.4. После утверждения Правил приема или изменений, внесенных в них, текст Правил приема размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 8 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему на обучение по программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создана в МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска».