


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 456506, Челябинская область, г.о.Челябинский, п.Пригородный, ул. Ласковая, 18

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета МБДОУ  
«ДС №8 г. Челябинска»  
 Е.В.Боронская

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 8 г. Челябинска»  
Я.И.Башлыкова  
Приказ №  от 



**Порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления воспитанника  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 8 г. Челябинска»**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г. Челябинска» (далее по тексту Порядок, воспитанник, образовательная организация, МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска»), устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления воспитанника образовательного учреждения Челябинского городского округа. Порядок в МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с Порядком в образовательной организации.

1.2. Процедуры перевода, основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника не зависят от периода (времени) учебного года в образовательной организации.

1.3. Перевод ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска (далее Комитет) в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

1.4. Порядок разработан на основе нормативных актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 03.08.2018 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5110);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07. 2006 года № 1152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 01.12.2022 № 1048);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказов Министерства Просвещения РФ: от 04.10.2021г. № 686, от 23.01.2023 г. № 50);
- Постановление Администрации города Челябинска от 01 сентября 2022 г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее-Административный регламент);
- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06 августа 2020 года № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска» с изменениями от 20.09.2021 г. (в редакции

Приказа Комитета по делам образования города Челябинска № 1979-у от 20.09.2021 г.,  
Приказа Комитета по делам образования города Челябинска № 2708- у от 09.12.2021 г.).

## **II. Порядок и основание перевода воспитанников**

2.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одной возрастной группы в другую, а также перевод ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение города Челябинска.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится ежегодно по окончании освоения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника на основании приказа заведующего не позднее 31 августа.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возможен:

- в случае карантина;
- уменьшения количества воспитанников в группе;
- в летний период;
- - в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.5. Перевод воспитанников внутри образовательной организации, а также при переводе из одной образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий и их семей по приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска», которые приведены в Административном регламенте.

2.6. Для перевода воспитанников в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска» из других образовательных организаций предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска».

2.7. Перевод воспитанника МБДОУ «ДС №8 г. Челябинска» в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования, городского округа осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе и на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника и на основании направления (комплектационного списка) о переводе Комитета;

2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту лицензия).

2.8. В случае перевода воспитанника из МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска» родитель (законный представитель) обращается в МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию с указанием:

- фамилия, имени, отчества (при наличии) воспитанника;
- даты рождения воспитанника;
- направленности;
- наименование принимающей организации.

2.9. На основании заявления (законного представителя) воспитанника руководитель МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска» в трехдневный срок издает приказ об

отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.10. МБДОУ «ДС №8 г. Челябинска» выдает родителю (законному представителю) личное дело воспитанника с описью, содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) делает отметку в «Журнале о регистрации выдачи личных дел воспитанников» о принятии личного дела ребёнка.

2.11. В случае перевода воспитанников из иных образовательных организаций требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска» в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

2.12. Личное дело представляется родителем (законным представителем) воспитанника в МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.13. После приема заявления и личного дела воспитанника МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска» заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту Договор) с родителем (законным представителем) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.14. МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной образовательной организации, в двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска».

2.15. В случае принятия решения о прекращении деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии и приостановления действия лицензии о предстоящем переводе воспитанника исходная образовательная организация обязано уведомить родителя (законного представителя) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Комитета по делам образования города Челябинска, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителя (законного представителя) воспитанника на перевод воспитанника в принимаемую образовательную организацию.

2.16. МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска» доводит до сведения родителя (законного представителя) воспитанника, полученную от учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска», а также о сроках предоставления письменных согласий родителя (законного представителя) воспитанника на перевод воспитанника в принимаемую образовательную организацию. Данная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей образовательной организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию;
- направленность развития возрастной группы;
- количество свободных мест.

2.17. После получения письменного согласия родителей (законного представителя) воспитанника МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска» издает приказ об отчислении в порядке перевода в принимаемую образовательную организацию с указанием основания перевода.

2.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) воспитанника указывает об этом в письменном заявлении.

## **I. Порядок перевода воспитанника внутри образовательного учреждения**

3.1. Перевод воспитанника внутри образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- в случае достижения воспитанником другого возрастного периода, перевод в следующую возрастную группу осуществляется не позднее 1 сентября нового учебного года;

- в случае карантина, отпуска, ремонтных работ в течение учебного года;

- в случае получения воспитанником заключения психолого-медико-педагогической комиссии, перевод осуществляется в группу компенсирующей, комбинированной направленности развития, не позднее 1 сентября нового учебного года, на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника и заключения Договора об образовании (дополнительного соглашения к договору об образовании) с родителем (законным представителем) воспитанника;

- в случае уменьшения количества воспитанников в группе;

- в летний период.

3.2. При переводе воспитанников в группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей, нуждающихся в переводе и являющихся воспитанниками МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска», предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска».

3.3. Перевод воспитанников внутри образовательной организации, осуществляется с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 238 г. Челябинска», которые приведены в Административном регламенте.

3.4. Основанием для перевода воспитанника (с ОВЗ) внутри образовательной организации является приказ руководителя образовательной организации о зачислении воспитанника в порядке перевода в соответствие с направлением и/или комплектационным списком Комитета при наличии свободных мест, протоколом ПМПК.

3.5. Основанием для перевода воспитанника внутри образовательной организации (между зданиями МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска») является приказ руководителя образовательной организации об отчислении воспитанника в порядке перевода в другое здание МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска» и зачислении воспитанника в порядке перевода в другое здание МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска».

## **II. Порядок отчисления воспитанника**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях прекращения деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования или приостановления действия лицензии.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств перед образовательной организацией.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации об отчислении воспитанника из образовательной организации.

4.4. В случае если с родителем (законным представителем) воспитанника заключен Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений данный Договор расторгается на основании приказа руководителя об отчислении воспитанника.

4.5. Права и обязанности воспитанника предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителю (законному представителю) воспитанника справку об обучении, при наличии заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

### **III. Порядок восстановления воспитанника**

5.1. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации досрочно по инициативе родителя (законного представителя) до завершения освоения образовательных программ дошкольного образования, имеет право на восстановление в исходную образовательную организацию при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника и направления и/или комплектационного списка Комитета, с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска», которые приведены в Административном регламенте.

5.2. Родитель (законный представитель) воспитанника в случае своего желания вернуть в исходную образовательную организацию обращается в Комитет с заявлением о регистрации ребенка на учет в очередь на получение места в образовательной организации, реализующее образовательные программы дошкольного образования города Челябинска.

### **VI. Порядок регулирования спорных вопросов между МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) при переводе воспитанника**

6.1. Спорные вопросы, о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска». Порядок создания, состав Комиссии и организация её работы определяются локальными актами МБДОУ «ДС № 8 г. Челябинска».

6.2. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.