

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 456506, Челябинская область, г.о.Челябинский, п.Пригородный, ул. Ласковая, 18

СОГЛАСОВАНО:
Советом МБДОУ
«ДС № 8 г. Челябинска
От «18» 02 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС №8
г. Челябинска
Я.И.Башлыкова
Приказ № 38 от «18» 022026г.

**Положение
об информационной открытости в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №8 г. Челябинска»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об информационной открытости МБДОУ ДС № 8 г. Челябинска (далее – ДОУ) разработано с учетом требований:- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции 25.07.2022,
- Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ (в редакции от 14.07.2022 года),
- Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 "Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию",
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р, -Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 года N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями,
-приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления информации»,
- Приказа Министерства финансов России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»
- 1.2. Настоящее положение определяет перечень раскрываемой ДОУ информации, способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на официальном сайте ОО в сети Интернет;
- на информационных стендах ОО;
- в информационной системе «ВКонтакте»;
- на сайте <https://мдоу9пригородный.рф>

2.1.1. Информационное наполнение официального сайта в сети Интернет определяется:

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями), - Положением об официальном сайте в сети Интернет ДОУ.

ДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания ДОУ, об учредителе, учредителях ДОУ, о представительствах и филиалах ДОУ, о месте нахождения ДОУ, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДОУ;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе ДОУ, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

- устава ДОУ;

- плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования.
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.1.2 Информационное наполнение общедоступных стендов соответствует действующему законодательству в области образования. Требования к стенду определяют раздел 1 Показателей, которые утвердили приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114, методические рекомендации из письма Минпросвещения от 28.02.2023 № 02-139.

Стенд содержит информацию и документы по критериям, наличие которых оценивается в ходе независимой оценки качества условий образования:

- информация о месте нахождения ДООУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- информация о режиме и графике работы ДООУ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной ДООУ
- информация о структуре и об органах управления ДООУ (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений (органов управления) ДООУ (при наличии);
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) ДООУ (при наличии);

документы (в виде копий):

- лицензия на образовательную деятельность,
- устав,
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления прекращения отношений между образовательной организацией обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор (при наличии), документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения каждой образовательной программе, Лицензия на осуществление

образовательной деятельности приложениями), информация о календарном учебном графике с приложением копии документа;

- информация о ДООУ, его заместителях, руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты;

- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- бланки заявлений, в том числе, образец заявления о приеме в детский сад;

- акт о закреплении Учреждения за территориями;

- информация о наличии свободных мест по каждой образовательной программе;

- памятки;

- график приема.

Стенды в групповых ячейках оформляются для родителей (законных представителей) обучающихся группы. Постоянные рубрики: «Режим дня группы», «Расписание занятий», «Меню» – описание блюд, калорийности и размеров порций.

2.1.3. На официальной странице ВКонтакте должны быть указаны следующие сведения:

- наименование организации;

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- номера телефонов;

- информация об официальном сайте;

- иная информация, в том числе, о деятельности организации (о проводимых мероприятиях и комментарии по актуальным вопросам)

Задача госагента – донести до граждан полную и достоверную информацию о своей деятельности, и сделать это в понятной и доступной форме.

Контент в нем должен регулярно обновляться.

Официальный аккаунт должен быть максимально защищен. Используется двухфакторная аутентификация.

2.1.4. Информационная открытость организации посредством использования сайта bus.gov.ru регламентируется Приказом от 21 июля 2011 года N 86н Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Обязательные сведения для размещения:

- информация о НОКО, план организаций по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества (в течении пяти рабочих дней со дня утверждения); сведения о реализации мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, с указанием перечня выполненных мер по устранению недостатков и фактических сроков реализации мероприятий (в течение десяти дней со дня наступления планового срока реализации мероприятия);

- информация о государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении;

- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;

- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;

- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;

- сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах
- информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения, сформированной в соответствии с требованиями к форматам предоставления годовой бухгалтерской отчетности в структурированном виде, установленными Федеральным казначейством;
- иная информация об учреждении.

3. Ответственность образовательной организации

- 3.1. Ответственные за реализацию информационной открытости назначаются приказами заведующего.
- 3.2. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников ДОУ и утверждается, и вводится в действие приказом заведующего.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Положения.
- 4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.