

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257400000923 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.01.2025 за
ГРН 1257400000923



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1F9E83BB3F6ED1A09B01EAD76E205B37
Владелец: Шилоносова Танзиля Радифовна
Заместитель начальника
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

Сосновского муниципального района

от « 13 » 01. № 32 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление образования администрации

Сосновского муниципального района

Начальник управления образования

администрации Сосновского

муниципального района



А. А. Тимохина

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и

земельным отношениям Сосновского

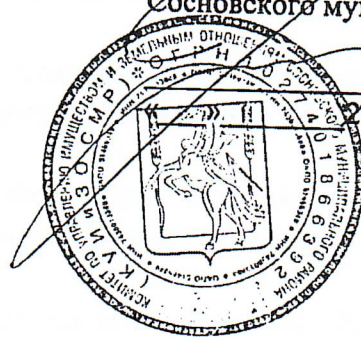
муниципального района

Председатель комитета

по управлению имуществом и

земельным отношениям

Сосновского муниципального района



Н. Н. Плюскова

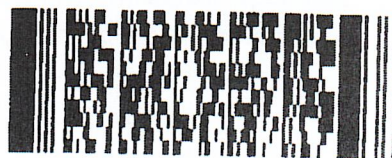
2025 г.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 9 п. Пригородный»

2025



610178ecc9d946dd8dca593225d9472d

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 п. Пригородный» (именуемое в дальнейшем Учреждение), создано муниципальным образованием Сосновский муниципальный район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Сосновского муниципального района в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 п. Пригородный».

Сокращённое наименование Учреждения - МДОУ «ДС № 9 п. Пригородный».

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.3 Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Челябинская область, Сосновский муниципальный район, сельское поселение Кременкульское, поселок Пригородный, улица Ласковая, дом 18.

Фактический адрес: Российская Федерация, Челябинская область, Сосновский муниципальный район, сельское поселение Кременкульское, поселок Пригородный, улица Ласковая, дом 18.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновский муниципальный район (далее по тексту именуется Учредитель). Полномочия Учредителя учреждения осуществляет Администрация Сосновского муниципального района.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновский муниципальный район. Полномочия Собственника имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня его регистрации, имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Сосновского муниципального района, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения.

1.13 Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г № 7-ФЗ является некоммерческой организацией.

1.13. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными целями Учреждения являются:

- обеспечение гарантий доступности образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников и учащихся;
- развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой квалифицированной коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей дошкольного возраста к общечеловеческим ценностям;
- организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
- достижение воспитанниками образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
- формирование общей культуры личности воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям на основе создания гуманных взаимоотношений участников образовательного процесса;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;

-единство обучения и воспитания, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- осуществление необходимой квалифицированной коррекции отклонений в развитии ребенка

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы Учреждения направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Учреждение для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять следующие основные виды деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательных деятельность по дополнительным общеобразовательных программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

-формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также занятиях физической культурой и спортом;

-укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

-создание условия для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

-социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2.6. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные основной образовательной программой.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Челябинской области и Сосновского муниципального района.

2.8. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

2.9. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Договор по оказанию платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или, снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.12. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

2.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый период.

2.14. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.15 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.16 Учреждение создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников. Организацию оказания первичной медико- санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения.

2.17 Учреждение имеет право на оказание платных медицинских услуг при наличии соответствующей лицензии на медицинскую деятельность.

2.18 Организация питания воспитанников и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с третьими лицами.

2.19. Учреждение выполняет муниципальное здание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает реализуемые им образовательные программы, основываясь на федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования и Федеральной образовательной программе дошкольного образования.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- планирование своей деятельности, определение основных направлений и перспектив развития;
- ведение образовательной деятельности;
- обеспечение открытости и доступности документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- прием воспитанников в Учреждение;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой;
- совершение иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соответствующих уставным целям Учреждения;

3.3. Учреждение разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка работников, иные локальные нормативные акты.

3.4. Учреждение устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами российской Федерации.

3.5. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным Законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Учреждение проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.7. Учреждение использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

3.8. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

3.10. Учреждение содействует деятельности методических объединений, проводит научно-методическую работу, в том числе организует и проводит методические семинары.

3.11. Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.12 Учреждение устанавливает заработную плату работников, в том числе устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам. Определяет порядок и размер стимулирующих выплат и премирования работников в пределах собственных средств и ограничений, установленных Учредителем.

3.13 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций(объединений) не допускается.

3.13. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников во время пребывания их в Учреждении;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.14. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- организацию питания воспитанников;

- определение оптимальной нагрузки, режима организованной деятельности

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятий физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.14. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется этим Учреждением.

3.15. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам органами здравоохранения на основании договора. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.16. До занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.17 Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников.

3.18. Учреждение своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) в органы опеки и попечительства

3.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций, отнесенных к компетенции Учреждения, за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения при освоении образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качества образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.20 Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом.

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и находится у Учреждения на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем 3 пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.6. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с Положением «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного или муниципального бюджетного учреждения Сосновского муниципального района», утвержденным Постановлением Администрации Сосновского муниципального района от 06.10.2011г. №8452.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации Сосновского муниципального района.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, абзаца первого п.13ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными, его учредительными документами, основными видами деятельности, формирует и утверждает администрация Сосновского муниципального района.

4.12. Формирование, утверждение муниципального задания, а также осуществление контроля за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с «Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Сосновского муниципального района», утвержденным Постановлением администрации Сосновского муниципального района от 31.12.2015 №3344.

4.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Учреждение вправе сверх установленного, муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Сосновского муниципального района.

4.15 Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;

- предоставление питания;

- первичная медико-санитарная помощь, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования (при наличии лицензии);

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

- научно-методическое обеспечение;

- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

организация отдыха детей;

деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

психолого-педагогическое обследование воспитанников;

научные исследования и разработки.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.19. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ в Российской Федерации осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»

4.20. Для Учреждения объем финансового обеспечения реализации образовательной программы, расположенном в сельском населённом пункте, должен включать, в том числе, затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества воспитанников.

4.21. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Сосновского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.23. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем;

- средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг ;

- субсидии из муниципального бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники.

4.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.25. Учреждение осуществляет закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 указанного Федерального закона.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занимать должность заведующего Учреждением лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Заведующий Учреждением проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации заведующего Учреждения устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. Заведующий Учреждением в силу своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
 - в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
 - утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
 - принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
 - издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
 - в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
 - вправе формировать коллегиальные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
 - обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
 - утверждает локальные акты Учреждения;
 - выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.
- #### 5.6. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в неё изменений;
 - формирование и утверждение муниципального задания;
 - согласование штатного расписания Учреждения;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет МДОУ №9 (далее Совет Учреждения).

5.8. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Председателей Общего собрания и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

5.9. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников учреждения;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения.

5.12. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.13. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.14. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.15. Совет Учреждения является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.16. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

5.17. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения.

5.18. Совет Учреждения на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.19. К компетенции Совета Учреждения относится:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в Учреждении;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

- заслушивание отчёта Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;

- содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнение ими своих, определённых законодательством, обязанностей;

- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);

- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;

- рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

5.20. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы выборные представительные органы: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, профессиональные союзы работников образовательной организации.

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Совета родителей, педагогических работников учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, регламентирующих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

О создании представительного органа необходимо письменно уведомить Руководителя Учреждения.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение: бухгалтерского учета, активов, обязательств, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с Бюджетным кодексом.

6.2. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности Учреждением осуществляется самостоятельно. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

6.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

6.5. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять Собственнику копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Сосновского муниципального района.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой-образовательной программой дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В учреждении реализуется основная общеобразовательная программа-образовательная программа дошкольного образования в соответствии с лицензией и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

7.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.4. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

7.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

7.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7.6. Государственная регламентация образовательной деятельности направлена на установление единых требований осуществления образовательной деятельности и процедур, связанных с установлением и проверкой соблюдения Учреждением, этих требований.

Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя:

- лицензирование образовательной деятельности,
- государственный контроль (надзор) в сфере образования.

7.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме на обучение в Учреждение. Изданию распорядительного акта о приеме на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

7.8. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

7.9. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам в Учреждении, обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

7.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Челябинской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждении, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за

исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.11. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем.

7.12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест и регламентируется локальным актом Учреждения.

7.13. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

7.14. В приеме в Учреждение может быть оказано только по причине отсутствия в нем свободных мест и за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Сосновского муниципального района.

7.15. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7.16. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в простой письменной форме. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей) по заключению ПМПК.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное

образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию с ограниченными возможностями здоровья.

7.18. В группы принимаются как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

7.19. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации воспитанников.

7.20. Учебная нагрузка на воспитанников Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а также реализуемыми основными образовательными программами.

7.21. Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя, группы полного дня (12-часового пребывания). Режим работы Учреждения регламентируется соответствующими локальными актами.

7.22. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников Учреждения.

7.23. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

7.24. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

7.25. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

7.26. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. В том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.27. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за

собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств с их стороны перед Учреждением.

7.28. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из этого Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор обо оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из этого Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.29. Порядок и условия восстановления в Учреждении воспитанника, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7.30. Правила приема и порядок отчисления воспитанников в Учреждение регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и «Правилами приема», «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» Учреждения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- предоставление условий для дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

- получение дошкольного образования по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его индивидуальных возможностей;
- получение необходимой квалифицированной коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования не применяются.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право: знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

-иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанников, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.6. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации:

8.6.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

8.6.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

8.7. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.8. Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогам, проживающим в сельской местности. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются за счет бюджетных ассигнований бюджета области;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.10. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с

воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

8.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой

принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом.

8.16. К педагогической деятельности Учреждения не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказавшую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в Трудовом Кодексе Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном Федеральном Законе порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.17. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации, на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.18. При заключении трудового договора педагогический работник обязан предоставить: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке.

8.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия). Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнение установлены Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в соответствующий коллегиальный и (или) представительный орган (при наличии таких органов).

Коллегиальный и (или) представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9.4. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.5. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Сосновского муниципального района в форме постановления в соответствии с «Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утверждённым решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

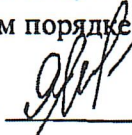
10.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1. Устав Учреждения, а также внесение в него изменений, утверждаются постановлением администрации Сосновского муниципального района в соответствии с «Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утверждённым решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района и подлежат регистрации в установленном порядке.

Заведующий МДОУ «ДС № 9 п. Пригородный»  Я.И. Башлыкова

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВИЕ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России № 31
по Челябинской области

начальник/ заместитель начальника

Наумов А.В.

Ф.И.О.



Прочитано и пронумеровано 28 л.

Начальник Управления
Муниципальной службы
Т.Е. Шахова