

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского муниципального
района Краснодарского края
от _____ № ____

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от _____ № ____
(в редакции постановления от
_____ № ____)

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценке
эффективности реализации муниципальных программ
сельского поселения Кубанец Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ сельского поселения Кубанец Тимашевского муниципального района Краснодарского края и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением (далее - Порядок).

1.2. Муниципальной программой сельского поселения Кубанец Тимашевского района (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

1.3. Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития сельского поселения Кубанец Тимашевского района, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет. Срок реализации муниципальных программ устанавливается в соответствии с Порядком определения сроков реализации муниципальных программ сельского поселения Тимашевского района (приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.5. Муниципальная программа может включать подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение нормативных правовых актов). Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в сельском поселении Кубанец Тимашевского района, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

Основным мероприятием муниципальной программы является мероприятие, направленное на решение отдельных задач, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей (решение задач) муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование обеспечения деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.6. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации сельского поселения Кубанец Тимашевский район, являющийся ответственным за разработку и реали-

зацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

участник муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района и (или) главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу.

К участию в муниципальной программе по согласованию могут привлекаться хозяйствующие субъекты, некоммерческие и общественные организации, заинтересованные в реализации программных мероприятий;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития - противоречия между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития сельского поселения Кубанец Тимашевского района, достигаемый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы (подпрограммы) - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - действие (совокупность действий), направленное(ых) на достижение непосредственного результата;

целевой показатель – количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.7. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм.

Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

1.8. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8.1. Муниципальные программы и изменения в муниципальные программы разрабатываются исходя из:

положений законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

положений государственных программ Краснодарского края;

приоритетов, определенных Стратегией социально-экономического развития сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

1.9. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.10. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

1.11. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.12. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.13. Специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района - координаторов и участников муниципальной программы (подпрограммы) в сфере установленных функций несут ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, недостижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

2.1.2. Основные разделы муниципальной программы:

целевые показатели муниципальной программы;

перечень основных мероприятий муниципальной программы;

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы; механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы и (или) ведомственные целевые программы (в виде приложений к муниципальной программе).

Паспорт ведомственной целевой программы приводится по форме, предусмотренной Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

2.1.4. Иные положения, не предусмотренные подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Порядка, соответствующие требованиям, установленным правилами (порядком) предоставления субсидий, субвенций из бюджета Краснодарского края бюджетам муниципальных образований.

В случае установления органами государственной власти Краснодарского края требований (рекомендаций) к содержанию муниципальных программ разработка муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) осуществляется с учетом положений данных требований (рекомендаций).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Целевые показатели муниципальной программы».

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Для муниципальной программы формируются цели, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития сельского поселения Кубанец Тимашевского района в соответствующей сфере, установленным в документах стратегического планирования.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципаль-

ных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

согласовываться с показателями (индикаторами) Стратегии социально-экономического развития сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также по методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

Целевые показатели программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

При планировании сохранения текущих значений либо ухудшения значений целевых показателей в течение срока реализации муниципальной программы приводятся обоснование предлагаемых значений целевых показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей, отражающих положительную динамику, координатор вносит изменения, согласованные при необходимости с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, в плановые значения целевых показателей на последующие периоды с учетом фактических значений

целевых показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на достижение данных целевых показателей.

Для целевых показателей, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение целевых показателей проводится с учетом сопоставимости ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

2.2.2. Раздел «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства сельского поселения Кубанец Тимашевского района и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств краевого бюджета, может отражать соответствующие расходные обязательства Краснодарского края (далее - расходные обязательства), формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований) либо формироваться с учетом расходных обязательств, установленных законами и иными нормативными актами Краснодарского края.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы (в случае наличия в составе муниципальной программы подпрограмм – мероприятий подпрограммы) приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

По инициативе координатора муниципальной программы (подпрограммы) проект и (или) программа могут быть включены в муниципальную про-

грамму в качестве подпрограммы. При этом наименование подпрограммы должно соответствовать наименованию проекта и (или) программы.

В случае включения проектов и (или) программ в муниципальную программу или проведения корректировки планируемых результатов и показателей проектов и (или) программ, включенных в муниципальную программу, проект нормативного правового акта администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу должен быть согласован с контрольно-счетным органом в части его соответствия паспортам проектов и (или) программ.

Проект и (или) программа, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ, включаются в соответствующие муниципальные программы в виде основного мероприятия (мероприятия подпрограммы).

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ) за исключением мероприятий, наименования которых содержат наименования проектов и (или) программ, затрагивающие сферы реализации нескольких муниципальных программ.

2.2.3. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм и ведомственных целевых программ.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.2.4. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

2.3.1. Структура Подпрограммы:

паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку);

основные разделы подпрограммы:

перечень мероприятий подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.2. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Каждая подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы, при этом дублирование формулировок цели, задачи и наименования подпрограммы не допускается.

2.3.3. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

Требования к мероприятиям подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к основным мероприятиям муниципальной программы.

2.3.4. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, цели и задачи которой направлены, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы, и другое).

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы могут включаться мероприятия, в составе которых может предусматриваться финансирование обеспечения деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается главой сельского поселения Кубанец Тимашевского района по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, направляемой в виде служебной записки, подписанной специалистом администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района - инициатора разработки муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится специалистом администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие сельского поселения Кубанец Тимашевского района в целом. Указанная оценка может включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Тимашевского района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие сельского поселения Кубанец Тимашевского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

В случае выделения подпрограммы, входящей в состав утвержденной муниципальной программы, в отдельную муниципальную программу решение принимается по результатам рассмотрения обоснования координатора данной муниципальной программы либо подпрограммы о необходимости разработки и

утверждения отдельной муниципальной программы.

При подготовке муниципальной программы к проекту муниципальной программы при его согласовании в качестве дополнительных и обосновывающих материалов разрабатываются и прикладываются следующие документы, подписанные специалистом администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района - координатора муниципальной программы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы);

в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных предприятий и организаций на реализацию муниципальной программы.

3.2. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ сельского поселения Кубанец Тимашевского района (далее – Перечень муниципальных программ).

Проект Перечня муниципальных программ формируется специалистом администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района на основании предложений специалистов администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, согласованных с главой сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3.3. Специалист администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района обеспечивает внесение изменений в перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия решения главой сельского поселения Кубанец Тимашевского района о разработке муниципальной программы, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия Советом сельского поселения Кубанец Тимашевского района решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.5. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы не позднее 1 июля года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, с сопроводительным письмом направляется координатором муниципальной программы на предварительную экспертизу главе сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

В случае, если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в абзаце 8 пункта 3.1 настоящего раздела, его согласование осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

Глава сельского поселения Кубанец Тимашевского района в течение 7 рабочих дней рассматривает в рамках своей компетенции проект муниципальной программы, подготавливает заключение и представляет его координатору муниципальной программы.

3.6. В случае получения положительного заключения главы сельского поселения Кубанец Тимашевского района координатор муниципальной программы осуществляет процедуру проведения общественного обсуждения в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения муниципальных программ согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3.7. После проведения процедуры общественного обсуждения координатор муниципальной программы в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» направляет проект муниципальной программы в контрольно-счетную палату муниципального образования Тимашевский район (далее Контрольно-счетная палата).

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате в течение 15 календарных дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

3.8. В случае получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты координатор муниципальной программы в течение не более 7 рабочих дней готовит проект постановления об утверждении муниципальной

программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

3.9. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.10. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района о местном бюджете на очередной финансовый год по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу постановлением администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.11. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в ведомственную целевую программу соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит.

3.12. К проекту постановления администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района о внесении изменений в муниципальную программу прикладываются следующие документы, подписанные специалистом администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района - координатором муниципальной программы:

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы - в случае дополнения муниципальной программы новыми задачами;

оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий - в случае выделения дополнительных объемов финансирования. Указанная оценка проводится координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и (или) физическими лицами на очередной финансовый год и плановый период - в случае изменения финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой про-

граммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

3.13. Совет сельского поселения Кубанец Тимашевского района вправе рассматривать проекты муниципальных программ, а также предложения о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативным актом Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте сельского поселения Кубанец Тимашевского района в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы»;

- обеспечивает размещение муниципальной программы (внесение изменений в программу) в Федеральном государственном реестре документов страте-

гического планирования, размещенном в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАСУ) в течение 10 дней со дня ее утверждения.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Координатор муниципальной программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о реализации муниципальной программы по установленной форме (приложение № 10 к настоящему Порядку) в отдел финансового контроля администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - отдел финансового контроля).

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес информацию, необходимую для формирования отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы.

4.4. Годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой доклад) подготавливается координатором муниципальной программы при участии координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада.

4.5. Отчет, в том числе годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы согласовывается в обязательном порядке с главой сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

4.6. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел финансового контроля годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы для проведения контрольных мероприятий.

Годовой доклад включает отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы и текстовую часть.

Текстовая часть годового доклада должна содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о нереализованных или реализованных частично основных ме-

роприятиях муниципальной программы и (или) мероприятиях подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме (не реализации);

результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов бюджета района на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период.

Отдельно отражается информация об использовании в годовом докладе прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового доклада невозможно представить фактические значения.

Если после направления в отдел финансового контроля годового доклада появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор представляет соответствующие уточненные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в отдел финансового контроля доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.7. Отдел финансового контроля годовые отчеты о реализации муниципальных программ, а также доклады о ходе реализации муниципальных программ направляет в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в отдел экономики для составления сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

4.8. Отдел экономики ежегодно, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального образования Тимашевский район сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, подготовленный на основе годовых докладов, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ и сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный период;

сведения об исполнении расходных обязательств сельского поселения Кубанец Тимашевский район и Краснодарского края, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации государственных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

4.9. При реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае, если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств районного бюджета).

4.10. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному Закону от 15 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.11. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.12. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечение средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

представляет отчетность координатору муниципальной программы, координатору подпрограммы о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского муниципального района
Краснодарского края

Н.А. Дема