

РАССМОТРЕН

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1077205002209 в новой редакции
представлен организационным советом муниципального
автономного учреждения дополнительного образования
«Казанский центр развития детей»
записи от 08.07.2026 г. ОГРН 2267200324114
документ № 10/7-01 от 20.05.2026 года)



УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела по культуре, спорту и
молодежной политике администрации Казанского
муниципального округа Тюменской области
(приказ № 34 от 20.05.2026 г.)

УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Казанский центр развития детей»
(в новой редакции)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Казанский центр развития детей» (далее по тексту - Автономное учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования детей, оказания социально-педагогической поддержки детям, подросткам и молодежи.

2. Наименование Автономного учреждения:

- полное - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Казанский центр развития детей»;

- сокращенное – МАУ ДО «Казанский центр развития детей».

3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Автономного учреждения является отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Казанского муниципального округа Тюменской области (далее - Учредитель).

5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией Казанского муниципального округа (далее по тексту - собственник имущества) или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Организационно-правовая форма: Автономное учреждение.

9. Юридический адрес Автономного учреждения:

- 627420, Российская Федерация, Тюменская область, Казанский район, с. Казанское, ул., Ленина, 16,

10. Место нахождения Автономного учреждения:

- 627420, Российская Федерация, Тюменская область, Казанский район, с. Казанское, ул., Ленина, 16,

Почтовый адрес: 627420, Российская Федерация, Тюменская область, Казанский район, с. Казанское, ул., Ленина, 16.

11. Автономное учреждение не имеет филиалов, представительств.

12. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

13. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основными целями Автономного учреждения являются реализация дополнительных общеобразовательных программ, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени. Формирование общей культуры личности обучающихся.

2. Основными задачами Автономного учреждения является создание условий:

2.1. для реализации обучающимися Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного

положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям потребностей в развитии социально-активной, образованной, нравственно здоровой личности;

2.2. для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения содержания дополнительных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

2.3. для раскрытия и реализации творческого потенциала личности, способностей и задатков, развития мотивации личности к познанию, самовоспитания, укрепления здоровья;

2.4. для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.5. для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.6. для профилактики правонарушений, наркомании и других форм зависимости;

2.7. для содействия семье, образовательным учреждениям и обществу в осуществлении воспитания детей и подростков;

2.8. для организации содержательного досуга.

3. Для реализации основных задач Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Предметом деятельности Автономного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, организация досуговой занятости других категорий населения, оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5. Для достижения цели и задач деятельности Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования;

3) создание условий для развития дополнительного образования;

4) организация и проведение научно-методической и опытно-экспериментальной работы в сфере образования;

5) организация проведения культурно-массовых, досугово-развивающих, спортивно-массовых мероприятий с детьми, подростками и молодежью;

6) организация содержательного досуга детей, подростков и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

7) предоставление информационных ресурсов;

8) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

9) оказание услуг в сфере дополнительного образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, технического, естественно-научного, художественно, социально-гуманитарного, профессионально-ориентационного, туристско-краеведческого, культурологического, военно-патриотического и других направлений;

10) организация и проведение муниципальных и межмуниципальных досугово-развивающих, спортивно-массовых и других мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи, мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции, развитие социальной активности детей и молодежи, повышение популярности семейных ценностей, а также мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала,

самореализации детей и молодежи в художественной, творческой, научной, технической и спортивной деятельности;

11) организация мероприятий направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении;

12) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а так же на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

13) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

14) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

15) организация досуга детей, подростков и молодежи.

6. Автономное учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания на безвозмездной основе, а также выполняет работы и предоставляет услуги на платной основе.

7. Автономное учреждение обеспечивает адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

8. В Автономном учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы. Реализуемые программы разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением самостоятельно в пределах, определенных законодательством Российской Федерации. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

9. В Автономном учреждении могут реализовываться программы для детей дошкольного возраста, младшего школьного возраста, среднего школьного возраста, детей старшего школьного возраста, для молодежи для разновозрастных групп.

10. Содержание программ, реализуемых в Автономном учреждении, должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

- определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования);

- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения;

- формах и методах обучения;

- методах контроля и управления образовательным процессом;

- средствах обучения;

- направленностям дополнительных общеобразовательных программ.

11. Содержание программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;

- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;

- взаимодействие педагога с семьей.

12. Цели и задачи программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей; не должны пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

13. Программы могут корректироваться с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

14. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» следующих документов:

14.1. о дате создания Автономного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Автономного учреждения, режиме работы, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

14.2. о структуре и об органах управления Автономного учреждения;

14.3. о реализуемых дополнительных образовательных программах;

14.4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

14.5. о языке образования;

14.6. о директоре Автономного учреждения, его заместителе;

14.7. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

14.8. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

14.9. о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

14.10. копию Устава Автономного учреждения;

14.11. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

14.12. копии утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания и информации о субсидиях на иные цели;

14.13. копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

14.14. при оказании платных образовательных услуг копии документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

14.15. копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

14.16. иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Информация и документы, указанные в подпунктах 1 – 16 в пункте 14 настоящей главы, подлежат размещению на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» и порядок обновления информации об

Автономном учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. К компетенции Автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также публичного отчёта;

4) утверждение согласованного с Учредителем штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Автономного учреждения с учетом соответствующих примерных дополнительных общеобразовательных программ;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Автономного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

7) прием обучающихся в Автономное учреждение;

8) осуществление текущего контроля реализации образовательных программ;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

10) ведение учета продолжения получения образования выпускниками, освоившими дополнительную общеобразовательную программу в учреждениях среднего и высшего профессионального образования;

11) сохранение контингента обучающихся в течение всего срока обучения;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья в Автономном учреждении;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Автономное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Автономного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся, присмотра и ухода за

обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения.

4. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение представительных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

1. Учредитель Автономного учреждения:

1.1. принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения;

1.2. принимает решения об изменении наименования и целей деятельности Автономного учреждения;

1.3. принимает решения о закреплении имущества за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

1.4. в установленном порядке согласовывает внесение Автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества (далее - недвижимое и особо ценное движимое имущество) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника; в установленном порядке согласовывает распоряжение Автономным учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом; осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Автономному учреждению имущества;

1.5. принимает решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения.

1.6. утверждает устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

1.7. формирует и утверждает муниципальное задание для Автономного учреждения;

1.8. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;

1.9. рассматривает предложения директора Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

1.10. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения, не отнесенные нормативными правовыми актами к компетенции иных органов исполнительной власти осуществляющих функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения.

1.11. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Собственником имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, предоставленных Учредителем и используемых для выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляется за счет субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78_1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. Автономное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3. В Автономном учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

4. По инициативе обучающихся в Автономном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

5. Деятельность Автономного учреждения основывается на следующих принципах:

1) признание приоритетности образования;

2) обеспечение права каждого человека на образование в соответствии с потребностями личности, уровнем подготовки, особенностями развития, способностями и интересами человека, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования Автономного учреждения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания, недопустимость дискриминации в сфере образования;

3) гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

4) единство образовательного пространства в Автономном учреждении с образовательным пространством на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

5) светский характер образования в Автономном учреждении;

6) автономия Автономного учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность Автономного учреждения;

7) демократический характер управления образованием в Автономном учреждении, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Автономным учреждением в рамках своих компетенций определенных настоящим Уставом.

6. Автономное учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее также – лицензия).

8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Автономном учреждении.

9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автономного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе по Автономному учреждению о приеме лица на обучение.

10. Образовательные отношения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в группах на платной основе, регулируются договором, который не должен противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11. Правила приема обучающихся на обучение в Автономном учреждении определяются Автономным учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и закрепляются локальным нормативным актом Автономного учреждения.

12. Правила приема обучающихся в Автономном учреждении для обучения по дополнительным образовательным программам должны обеспечивать прием в Автономное учреждение граждан, которые проживают на территории Казанского муниципального округа.

13. Прием обучающихся в Автономном учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

14. В Автономное учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Свободными являются места в объединениях, имеющих наполняемость менее 15 обучающихся (при групповой форме обучения) и 2 человека (при индивидуальной форме обучения). Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством.

15. Прием обучающихся в Автономное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

16. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

17. Родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

19. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

21. Автономное учреждение обязано ознакомить несовершеннолетнего поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Обучение детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

23. Количество групп в Автономном учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий, определяемых в лицензии, учебного плана, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

24. Для работы с одаренными детьми могут создаваться группы наполняемостью менее 6 человек, а также использоваться индивидуальная форма работы.

25. Наполняемость групп для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья может составлять до 5 человек, а также может проводиться индивидуальная работа по месту жительства, не противоречащая медицинским показаниям ребенка данной группы, а также дистанционно по индивидуальным образовательным маршрутам.

26. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Автономное учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам может быть организовано на дому.

27. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

28. Автономное учреждение в соответствии с настоящим Уставом может оказывать дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям, не включенные в перечень дополнительных образовательных программ и выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, за плату (на договорной основе), а именно:

28.1 оказание помощи педагогическим коллективам образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору (выходящие за рамки финансирования из бюджета образовательных программ);

28.2 проведение конкурсов, конференций, фестивалей, мастер-классов и других мероприятий (выходящие за рамки финансирования из бюджета образовательных программ);

28.3 выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций по проведению массовых и развлекательных мероприятий (выходящие за рамки финансирования из бюджета образовательных программ);

28.4 преподавание специальных циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов, занятия с детьми дошкольного возраста подготовкой к школе (выходящие за рамки финансирования из бюджета образовательных программ);

28.5 реализация результатов интеллектуальной и творческой деятельности, производство работ, организация и проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и других подобных мероприятий (выходящие за рамки финансирования из бюджета образовательных программ);

28.6 оказание свето-звуковых, художественно-оформительских, полиграфических, издательских услуг, услуг фото-видеосъемки и услуг в сфере информационных технологий;

28.7 разработка, изготовление и реализация профильной методической и иной литературы Автономного учреждения;

28.8 организация и проведение экскурсионных программ (выходящие за рамки финансирования из бюджета образовательных программ);

28.9 обучение иностранных языков педагогами или привлеченными специалистами на договорной основе;

28.10 реализация программ дополнительного образования для взрослых (выходящие за рамки финансирования из бюджета образовательных программ);

28.11 услуги библиотеки, вычислительной техники, оргтехники;

28.12 организация досуга детей и подростков (проведение дискотек, утренников, игровых развлекательных программ, концертная деятельность, работа клубов по интересам, лекториев, туристических походов) и др.;

28.13 прокат костюмов, спортивного и туристического инвентаря;

28.14 организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей школьного возраста, в том числе и на платной основе.

28.15 Автономное учреждение вправе заниматься иной приносящей доход, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

29. Автономное учреждение может предоставлять льготы по оплате за оказание платных дополнительных услуг в соответствии с Положением о платных дополнительных услугах.

30. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Автономным учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть физические лица (в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) и юридические лица.

31. Отношения между Заказчиком платных услуг и Автономным учреждением регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными правовыми нормативными актами.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Обучение в Автономном учреждении ведется на русском языке.

2. Организация образовательного процесса в Автономном учреждении по дополнительным образовательным программам регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий. Учебный план, разрабатываемый Автономным учреждением, обсуждается и утверждается Педагогическим советом Автономного учреждения.

3. В учебном плане содержание дополнительных общеобразовательных программ распределяется по направленностям, объединениям, названиям образовательных программ, по ступеням и по годам обучения. В случае реализации образовательной программы совместно с несколькими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, составляется общий учебный план, в котором дополнительно указывается распределение предметов, дисциплин по месту освоения (реализующим их учреждением).

4. Расписание занятий Автономного учреждения формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

5. Расписание занятий составляется заместителем директора Автономного учреждения по представлению педагогических работников, исходя из наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиеническими правилами и нормами с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и рационального использования помещений. Расписание занятий составляется на каждое полугодие, утверждается директором Автономного учреждения; на летний период составляется план летних мероприятий.

Педагогические работники не имеют права без разрешения директора Автономного учреждения изменять расписание, план и время проведения учебных занятий, мероприятий.

6. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих образовательных программ. Занятия могут

проводиться в групповой или индивидуальной форме. Содержание учебных занятий должно соответствовать учебным программам.

7. При обучении по индивидуальному учебному плану (индивидуальному учебному маршруту) для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

9. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом приоритетных направлений деятельности Автономного учреждения. Педагогические работники могут разрабатывать авторские образовательные программы, утверждаемые (рекомендуемые) Педагогическим советом Автономного учреждения.

10. Образовательные программы осваиваются в Автономном учреждении, как правило, в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в форме дистанционного образования, семейного образования, самообразования, экстерната.

11. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

12. Условия и порядок освоения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования и экстерната осуществляются в соответствии с действующим законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования.

13. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования или экстерната, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося продолжить образование в Автономном учреждении.

14. Автономное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Занятия проводятся педагогическими работниками Автономного учреждения по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом Автономного учреждения. Приказом директора Автономного учреждения определяется персональный состав педагогических работников. Педагогическими работниками ведется журнал проведенных занятий. Необходимые условия для занятий на дому обеспечивают родители (законные представители) таких обучающихся.

15. Автономное учреждение также осуществляет организацию: массовой досуговой работы с детьми и методической работы с педагогами дополнительного образования детей.

16. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора родителями (законными представителями) направлений образовательной деятельности.

18. Образовательный процесс в Автономном учреждении проводится во время учебного года. Автономное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Автономном учреждении начинается с 1 сентября (с 01 по 09 сентября - комплектование объединений) по 31 мая следующего календарного года.

В летний период Автономное учреждение приказом директора переходит на летний режим работы с 01 июня по 31 августа. Автономное учреждение организует на своих площадках или по месту жительства массовую работу с детьми и подростками Казанского муниципального округа, временные объединения по интересам с переменным составом обучающихся, походы, экскурсии, экспедиции, многопрофильные слеты, соревнования, лагерные сборы, профильные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей.

19. Организация образовательной деятельности с обучающимися в Автономном учреждении устанавливается с 8-00 до 21-00 часов. Время начала и окончания работы сотрудников Автономного учреждения могут выходить за временные рамки образовательной деятельности. Время и графики работы сотрудников Автономного учреждения утверждаются директором. Режим работы Автономного учреждения, расписание занятий объединений, соответствующее санитарным нормам и правилам, размещаются на информационном стенде для сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Составляется календарный план массовых мероприятий Автономного учреждения ежемесячно, на год.

20. Автономное учреждение осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Педагоги работают по расписанию.

21. Автономное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. При этом отношения между ними определяются договором о совместной деятельности в сфере оказания услуг по дополнительному образованию.

22. Полный курс обучения по направлению деятельности обусловлен конкретной образовательной программой. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в Автономном учреждении, комплектуются в группы творческого совершенствования, допускается обучение по индивидуальному плану.

23. Автономное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

24. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает и обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Автономном учреждении.

25. Обучающиеся Автономного учреждения, имеющие особые достижения в Международных, Всероссийских конкурсах, могут награждаться Почетной грамотой.

26. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём, зависит от специфики направления деятельности объединения, санитарно-гигиенических норм учебных кабинетов и учебных площадей, обуславливается приспособленностью зданий Автономного учреждения, определяются Уставом Автономного учреждения и реализуемой образовательной программой.

27. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

28. Зачислением несовершеннолетнего в объединение считается издание приказа директором Автономного учреждения о зачислении ребенка в объединение и занесение его фамилии в журнал посещения занятий.

29. При приеме в спортивно-технические, туристские объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

30. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

31. Продолжительность занятий устанавливается исходя из психофизиологической, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки на учащихся, руководствуясь санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

31.1 при индивидуальной форме работы – продолжительность занятия 30-40 минут.

31.2 перерыв между занятиями должен составлять 5-10 минут.

31.3 занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 21.00 часа.

32. Автономное учреждение, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными организациями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

33. Автономное учреждение проводит массовые досуговые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха, общения детей и их родителей (законных представителей), ведет театральную-зрелищную и концертную деятельность.

34. Автономное учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование дополнительных образовательных программ, содержание форм и методов деятельности объединений, повышение мастерства педагогов дополнительного образования, оказание методической помощи педагогам других образовательных учреждений.

35. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

36. В каникулярное время Автономное учреждение может открывать в установленном законодательством Российской Федерации летние площадки, лагеря, в том числе

специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей, проводить многопрофильные слеты, походы и создавать трудовые бригады.

37. В Автономном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников.

38. Образовательная деятельность в Автономном учреждении осуществляется в различных формах: разновозрастные и разновозрастные объединения по интересам, клубы, студии, группы, секции, театры, школы, академии, мастерские и другие (далее по тексту объединения); постоянного и переменного состава курсы, массовые мероприятия, экскурсии, походы, организационно-деятельностные, деловые и ролевые игры.

39. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Автономного учреждения:

39.1 в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе);

39.2 досрочно по основаниям, установленным пунктом 45 настоящей главы;

39.3 по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

39.4 в случае невыполнения родителями (законными представителями) ребёнка условий договора, заключенного ими с Автономным учреждением.

39.5 при невозможности посещать данное объединение по состоянию здоровья ребенок вправе перейти в другое объединение.

40. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по личному заявлению обучающегося при достижении им возраста 18 лет;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Автономного учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

41. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Автономным учреждением.

42. Автономное учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

42.1 правила внутреннего трудового распорядка;

42.2. приказы, распоряжения директора Автономного учреждения;

42.3 положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Автономного учреждения, а также о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных;

42.4 положение об аттестации;

42.5 правила приема детей в Автономное учреждение;

42.6 правила поведения воспитанников Автономного учреждения;

42.7 должностные инструкции работников Автономного учреждения;

42.8 положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг;

42.9 инструкции по делопроизводству, по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

42.10 иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

43. Образовательные отношения между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, реализуемые в рамках внедрения системы персонифицированного финансирования (ПФДО) оформляются в соответствии с правилами Персонифицированного дополнительного образования детей в Тюменской области,

утвержденными межведомственным советом по развитию дополнительного образования в Тюменской области.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Автономного учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Автономного учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

4. К основным правам обучающихся и мерам стимулирования относятся:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Автономного учреждения;

4) освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Автономном учреждении, в установленном им порядке;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

8) участие в управлении Автономным учреждением в порядке, установленном его Уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Автономного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении;

10) обжалование актов Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Автономного учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

13) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной, инновационной и иной деятельности, осуществляемой Автономным учреждением под руководством педагогических работников Автономного учреждения;

14) поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

16) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Автономного учреждения;

17) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Автономном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

8. Автономное учреждение, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает необходимыми материалами обучающихся за счет местного бюджета для занятий в объединениях.

9. В случае прекращения деятельности Автономного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Автономным учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10. Обучающиеся Автономного учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями и иных локальных нормативных актов Автономного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Автономного учреждения.

6) знать символы и атрибуты Российской Федерации, Тюменской области, Казанского муниципального округа, Автономного учреждения, уважительно к ним относиться;

7) быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Автономном учреждении, достойно, культурно вести себя, заботиться о красоте родной речи;

8) не совершать противоправных действий, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

9) выполнять требования по форме одежды, установленные в Автономном учреждении;

10) беречь и умножать лучшие традиции Автономного учреждения.

11. В учебной деятельности обучающиеся Автономного учреждения обязаны:

1) добросовестно учиться, активно овладевать знаниями, систематически повышать культуру умственного труда, соблюдать учебную дисциплину;

2) самостоятельно информировать своих родителей (законных представителей) о своем продвижении в обучении, в выполнении учебного плана;

3) своевременно являться на занятия, ответственно относиться к учебным обязанностям;

4) выходить из кабинета во время занятия только с разрешения педагогического работника и лишь в случае крайней необходимости;

5) иметь на занятии все необходимые материалы;

6) не допускать пропуски учебных занятий без уважительной причин.

12. За неисполнение или нарушение Устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Автономное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Родительского комитета Автономного учреждения.

14. Обучающимся Автономного учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также предметы, не предназначенные для учебно-воспитательной деятельности;

2) приносить, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую и (или) психическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Автономного учреждения;

5) причинять ущерб имуществу Автономного учреждения, имуществу других обучающихся, сотрудников и посетителей Автономного учреждения;

6) приглашать в Автономное учреждение во время занятия своих знакомых;

7) совершать любые действия, ведущие к дезорганизации работы Автономного учреждения;

8) пропускать учебные занятия без уважительных причин.

15. Иные права и обязанности обучающихся, не установленные настоящим Уставом, регулируются:

1) правилами внутреннего распорядка обучающихся Автономного учреждения;

2) правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Автономного учреждения;

3) приказами директора Автономного учреждения;

4) локальными нормативными актами Автономного учреждения в части, касающейся их.

16. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

17. Автономное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать формы получения дополнительного образования, языки образования, учебные предметы, занятия, курсы из перечня, предлагаемого Автономным учреждением;

2) дать ребенку дополнительное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Автономном учреждении;

3) знакомиться с Уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

5) посещать занятия, где обучается ребенок, с согласия педагогического работника, ведущего занятия;

6) защищать права и законные интересы обучающихся;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований

или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) принимать участие в управлении Автономным учреждением, в форме, определяемой Уставом Автономного учреждения;

19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения;

3) посещать проводимые Автономным учреждением родительские собрания;

4) поддерживать связь с педагогическими работниками по вопросам выработки индивидуального подхода в обучении и воспитании своих детей;

5) извещать педагога (в его отсутствие – администрацию Автономного учреждения) в первый же день о причине отсутствия ребенка на учебных занятиях;

6) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Автономного учреждения;

7) обеспечивать и создавать в семье условия для обучения и развития ребенка.

20. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

22. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Автономного учреждения обращения о применении к работникам Автономного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

24. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Автономном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения.

25. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автономном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

26. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Родительского комитета Автономного учреждения, а также представительного органа работников Автономного учреждения.

28. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

29. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» установлен правовой статус педагогических работников, под которым понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

30. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Автономном учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Автономного учреждения;

9) право на участие в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Автономного учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

31. Академические права и свободы работников, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Автономного учреждения.

32. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Автономного учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Автономного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

35. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) тщательно готовиться к учебным занятиям, ориентируясь на современные педагогические технологии;

7) на каждое учебное занятие иметь план, утвержденную образовательную программу и календарно-тематический план;

8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 9) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Работник, уклоняющийся от прохождения медицинского осмотра, к работе не допускается;
- 12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 13) соблюдать Устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

36. Педагогический работник Автономного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Автономном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

37. На педагогического работника Автономного учреждения с его согласия приказом могут возлагаться иные обязанности. Во всех случаях эти обязанности не должны противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу РФ и заключенному трудовому договору (эффективному контракту).

38. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

39. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

40. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

41. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Автономным учреждением.

42. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Автономного учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

43. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

44. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности специалистов по работе с молодежью, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

45. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, педагогическим работником Автономного учреждения по его вине

возложенных на него трудовых обязанностей, директора Автономного учреждения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

46. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым Кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предусмотрены следующие основания для увольнения педагогического работника Автономного учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (эффективного контракта):

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Автономного учреждения в части прав и обязанностей педагогических работников;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

47. Трудовые отношения работников, педагогических работников и Автономного учреждения регулируются трудовыми договорами, эффективными контрактами), условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде, правилами трудового внутреннего распорядка.

48. Оплата труда работников Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Размер заработной платы работника Автономного учреждения зависит от величины должностной от величины базового оклада и установленных надбавок, доплат, установленных локальными документами Автономного учреждения.

49. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Автономном учреждении.

50. Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

51. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

52. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, как правило, сохраняется преемственность реализации программ в объединениях.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Автономного учреждения является Казанский муниципальный округ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

3. Автономное учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия Собственника имущества вносить недвижимое

имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

6. Учредитель учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы учреждения.

7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

IX. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными Законами в Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях» и иными законодательными актами Российской Федерации. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является директор.

2. Коллегиальными органами управления являются: наблюдательный совет, общее собрание работников Автономного учреждения, педагогический совет.

IX.1 РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Автономное учреждение возглавляет директор.

2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

3. Директор:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- открывает лицевые счета в финансово-казначейских управлениях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- представляет интересы Автономного учреждения и совершает сделки от его имени;

- утверждает согласованное с Учредителем штатное расписание Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции директора Автономного учреждения.

4. Директор назначается на должность распоряжением администрации Казанского муниципального округа Тюменской области на основании представления Учредителя о назначении кандидата на должность директора. Администрацией Казанского муниципального округа Тюменской области с директором Автономного учреждения заключается срочный трудовой договор (контракт) сроком на 5 лет.

IX.П. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из пяти членов.
 2. В состав наблюдательного совета входят:
 - представители Учредителя - два человека;
 - представители органа местного самоуправления - два человека;
 - представители работников Автономного учреждения - один человек.
 3. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.
 4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Автономного учреждения.
5. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.
- Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.
6. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.
7. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
 8. Компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения:
 - 8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 13) утверждает Положения о закупках автономного учреждения.

8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 8.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

8.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 8.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.1 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

9. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть

переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

11. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

13. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

14. Председатель наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

15. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

16. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 8.1 настоящего Устава.

18. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

19. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

IX. III. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Органом управления Автономного учреждения, в работе которого вправе участвовать все его штатные работники, является Общее собрание.

К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- о выборе представительного органа для ведения коллективных переговоров, разработки проекта правил внутреннего распорядка учреждения;
- о создании первичной профсоюзной организации работников;
- об объявлении забастовки;
- решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

1.1 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников.

1.2 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

1.3 Процедура ведения Общего собрания, в том числе избрание председателя, который проводит Общее собрание и подписывает решения (протокол), и секретаря, осуществляющего ведение протокола и хранение соответствующей документации, а также порядок голосования, определяется Общим собранием.

1.4 Общее собрание созывается по мере необходимости директором Автономного учреждения, либо по инициативе группы работников не менее 1/3 от их общей численности или по инициативе представительного органа работников.

2. В целях рассмотрения и решения основных вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Автономном учреждении создаётся Педагогический совет.

2.1 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и решает педагогические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучает и распространяет передовой педагогический опыт в Автономном учреждении;

- обсуждает, разрабатывает, рекомендует планы учебно-воспитательной работы, образовательные программы Автономного учреждения, изучает, обобщает и пропагандирует лучший опыт педагогических работников Автономного учреждения;

- организует работу по повышению профессионально-педагогической квалификации работников Автономного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Автономного учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Автономного учреждения;

- принимает решение о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями, призами.

2.2 Решения на Педагогическом совете принимаются простым большинством голосов при наличии более половины членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.3 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Автономного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные директором Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

2.4 В состав Педагогического совета по должности входят: заместитель директора Автономного учреждения, педагоги и специалисты, осуществляющие педагогическую работу либо имеющие иное непосредственное отношение к образовательной сфере деятельности Автономного учреждения, в количестве не менее пяти членов.

2.5 Решения о создании Педагогического совета и назначении его членов, о прекращении их полномочий, о его конкретном количественном и качественном составе, принимаются директором Автономного учреждения.

2.6 Председателем Педагогического совета является заместитель директора Автономного учреждения, который руководит работой Педагогического совета, проводит заседания и подписывает решения (протоколы). Для ведения протокола заседаний, хранения соответствующей документации Педагогического совета из его членов или иных работников Автономного учреждения назначается секретарь.

2.7 Педагогический совет собирается по инициативе его председателя по мере необходимости или в соответствии с графиком его работы.

2.8 Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета, включая порядок ведения, процедуру голосования и ведения документации, определяются локальным нормативным актом Автономного учреждения (Положением о Педагогическом совете) либо, при его отсутствии или неполноте, Педагогическим советом самостоятельно.

3. Родительский комитет Автономного учреждения выбирается на родительских собраниях в объединениях из числа родителей (законных представителей) и состоит не менее 5 представителей родителей (законных представителей).

3.1 Компетенции родительского комитета:

3.1.1 содействие родительского комитета руководству Автономного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении общих массовых мероприятий.

4. Члены органов управления Автономного учреждения, порядок формирования и компетенция которых определяются в соответствии с разделом IX настоящего Устава, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Автономного учреждения.

2. Изменения и дополнения в устав Автономного учреждения в установленном порядке рассматриваются Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем.

3. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Вопросы деятельности Учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации в области образования.