

«Утверждаю»
Врио директора МБУ ДО
ЗАО г. Североморск «ДЮСШ № 3»
_____ Е.А.Семакова
«11» июля 2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
ЗАО г. Североморск «Детско-юношеская спортивная школа № 3»
на 2024-2025 учебный год

1. Общее положения

План мероприятий по противодействию коррупции (далее План), содержит необходимый перечень мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3».

В план включены следующие категории мероприятий:

- организационные;
- антикоррупционный мониторинг;
- антикоррупционный контроль;
- обеспечение прозрачности деятельности МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3»
- контроль за распределением и расходованием бюджетных средств;
- антикоррупционные мероприятия;
- информационная деятельность;
- антикоррупционная экспертиза нормативно правовых актов и их проектов;
- предоставление отчетной информации.

В План включена следующая информация:

- название мероприятия;
- срок исполнения мероприятия.

2. Перечень мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Корректировка плана противодействия коррупции с учетом возможных изменений в законодательстве	по мере необходимости	Комиссия по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении
1.2.	Пересмотр и внесение изменений в: - Положение о комиссии по противодействию коррупции, - Положение о конфликте интересов работников, - Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения	по мере необходимости	Комиссия по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении
2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
2.1.	Ознакомление работников с Кодексом служебного поведения (этики) лиц, работающих в Учреждении	по мере поступления	Зам. директора по УВР
2.2.	Проверка персональных данных кандидатов на работу, в том числе на наличие судимостей и подлинности предоставленных документов	по мере поступления	секретарь руководителя
2.2.	Осуществления контроля организации учебной работы в целях исключения коррупционных составляющих	постоянно	Зам. директора по УВР

3. Совершенствование предоставления государственных услуг			
3.1.	Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования Учреждения.	апрель	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
4. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения			
4.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	ежегодно	администрация Учреждения
4.2.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	постоянно	администрация Учреждения
5. Обеспечения участия в противодействии коррупции. Расширение правового просвещения населения.			
5.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	постоянно	Зам. директора по УВР
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере выявления фактов	Комиссия по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении
6. Антикоррупционная пропаганда и образовательная деятельность			
6.1.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	по отдельному плану обучения сотрудников	администрация Учреждения
6.2.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции.	по отдельному плану обучения сотрудников	администрация Учреждения
6.3.	Организация и проведение собраний с работниками МБУ ДО ЗАТО г. Североморск «ДЮСШ № 3» по вопросам организации по противодействию коррупции, в том числе: - по соблюдению антикоррупционных ограничений;	сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР

	- по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей; - по соблюдению работниками обязанности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по уведомлению работниками своего работодателя в случае обращения коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.		
6.4	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	по необходимости	Зам. директора по УВР педагог-организатор
6.5	Обновление информации о ходе реализации антикоррупционной политики на официальном сайте Учреждения	постоянно	Зам. директора по УВР педагог-организатор
6.6.	Размещение информации о порядке расходования бюджетных средств посредством информации на официальном сайте Учреждения	ежегодно в установленные законом сроки	Зам. директора по АХЧ педагог-организатор