



ГБУЗ «Кузбасская научная медицинская библиотека»

Отдел научной информации



# Организация, экономика, планирование и управление здравоохранением

Выпуск 6

*Текущий  
указатель  
литературы*

Кемерово  
2026

📖 Текущий указатель литературы «Организация, экономика, планирование и управление здравоохранением» издается Кузбасской научной медицинской библиотекой.

Библиографический указатель включает сведения о книгах, трудах институтов, методических пособиях, авторефератах, научных обзорах, статьях из журналов и сборников по вышеуказанным темам. Указатель предназначен для организаторов здравоохранения и медицинских работников, интересующихся вопросами организации здравоохранения.

Расположение материала - по актуальным темам здравоохранения, внутри разделов: нормативные документы (законы, постановления, приказы), далее - в алфавите авторов и названий. Для удобства пользования для книг, сборников статей, авторефератов и методических материалов указан шифр.

Выпуски указателя литературы «Организация, экономика, планирование и управление здравоохранением» за текущий и предыдущие годы выставлены на сайте Кузбасской научной медицинской библиотеки по адресу <http://kuzbassmedlib.ru>

📖 *К сведению медицинских работников*

Приведенную в указателе литературу можно получить в Кузбасской научной медицинской библиотеке:

✉ 650066 г. Кемерово, пр. Октябрьский, 22;

🕒 8 –18; выходные дни – суббота, воскресенье.

☎ (+7-3842) 52-19-91 (директор - Сундеева Татьяна Александровна ([sta@kuzdrav.ru](mailto:sta@kuzdrav.ru)),

☎ (+7-3842)-52-33-68 (отдел научной информации, Карасёва Юлия Сергеевна ([medilib@yandex.ru](mailto:medilib@yandex.ru));



Составитель – Карасёва Юлия Сергеевна, зав. отделом научной информации, [medilib@yandex.ru](mailto:medilib@yandex.ru)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ЗДРАВООХРАНЕНИЕ (ОБЩИЕ ВОПРОСЫ). СТРАХОВАЯ МЕДИЦИНА .....                                                                                     | 4  |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ .....                                                                                               | 4  |
| ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ .....                                                                                              | 5  |
| КАЧЕСТВО МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ .....                                                                                                             | 6  |
| СТАНДАРТИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ .....                                                                                                       | 6  |
| ЛЕКАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....                                                                                                               | 7  |
| МЕДИЦИНСКИЕ ИЗДЕЛИЯ .....                                                                                                                     | 8  |
| ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И ПРАВО .....                                                                                                                 | 8  |
| КАДРОВАЯ СЛУЖБА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО .....                                                                                     | 9  |
| ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ. АТТЕСТАЦИЯ,<br>СЕРТИФИКАЦИЯ И АККРЕДИТАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ,<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ..... | 13 |
| ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ .....                                                                                                   | 13 |
| ОПЛАТА ТРУДА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ .....                                                                                                          | 15 |
| ГОСЗАКАЗ. ЗАКУПКИ .....                                                                                                                       | 15 |
| ОХРАНА ТРУДА .....                                                                                                                            | 16 |
| НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....                                                                                                                        | 19 |
| РАЗНОЕ .....                                                                                                                                  | 20 |

**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ (ОБЩИЕ ВОПРОСЫ). СТРАХОВАЯ МЕДИЦИНА**

Арсенина, Ю. В. Динамическая прогностическая модель как инструмент прогноза укомплектованности врачебными кадрами на региональном уровне / Ю. В. Арсенина, Н. Н. Карякин // Менеджер здравоохранения. – 2026. – № 6. – С. 115-123.

Зацарина, Е. Росздравнадзор перешел на проверки через «Инспектора». Инструкция по подготовке от коллег, которых уже оценили / Е. Зацарина // Здравоохранение. – 2026. – № 6. – С. 104-111.

Лаптева, Е. С. Типология региональных систем гериатрической помощи и фазовые модели старения как основа для кластерно-ориентированной политики в здравоохранении / Е. С. Лаптева // Менеджер здравоохранения. – 2026. – № 6. – С. 4-8.

Никитин, А. В. Концепция развития первой помощи в Российской Федерации до 2036 года / А. В. Никитин // Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в учреждениях, организациях и на предприятиях. – 2026. – № 6. – С. 37-38.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Дворникова, С. Медпомощь не услуга, пациент не потребитель. Как обновить договоры на ПМУ и защитить клинику от претензий / С. Дворникова, А. Севостьянов // Здравоохранение. – 2026. – № 6. – С. 12-29.

Методы изучения и подходы к формированию культуры безопасности медицинской организации / А. Кардангушева, Ж. Бахова, Т. Умов, А. Шаваева // Менеджмент качества в медицине. – 2026. – № 2. – С. 10-13.

Обучение профессиональным навыкам коммуникации как базовое условие построения человекоцентричной модели медицинской организации / И. Богомолова, Е. Овсянникова, Д. Акопян, К. Богомолова // Менеджмент качества в медицине. – 2026. – № 2. – С. 65-70.

Хайруллин, Р. Н. Документационное обеспечение мероприятий как инструмент управления в медицинской организации / Р. Н. Хайруллин, Т. Б. Абсалямов // Менеджер здравоохранения. – 2026. – № 6. – С. 9-14.

Хмелевская, Е. Наставничество для молодых врачей и медсестер: как организовать. Ответы на главные вопросы руководителей / Е. Хмелевская // Здравоохранение. – 2026. – № 6. – С. 88-92.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Гроздова, Т. Первые сложности нового порядка по акушерству и гинекологии. Как выполнить требования, которые вызывают вопросы / Т. Гроздова // Здравоохранение. – 2026. – № 6. – С. 44-56.

Гроздова, Т. Первые сложности нового порядка по инфекционным болезням. Как выполнить требования, которые вызывают вопросы / Т. Гроздова // Здравоохранение. – 2026. – № 6. – С. 70-82.

Дегаева, Т. Новые правила диспансеризации для оценки репродуктивного здоровья: чек-лист для самоаудита / Т. Дегаева // Заместитель главного врача: лечебная работа и медицинская экспертиза. – 2026. – № 6. – С. 50-58.

Как сообщать тяжелые новости пациентам по протоколу «ВНИМАНИЕ»: алгоритм // Здравоохранение. – 2026. – № 6. – С. 84-87.

Карайланов, М. Минздрав разрешил: больничные закрываем через МАХ. Готовая документация от тех, кто уже тестирует / М. Карайланов, А. О. Старкова // Здравоохранение. – 2026. – № 6. – С. 30-41.

Курц, Е. Подбор препарата, АБП, лекарственные взаимодействия. Как предотвратить самые распространенные ошибки при назначении / Е. Курц // Заместитель главного врача: лечебная работа и медицинская экспертиза. – 2026. – № 6. – С. 86-92.

Лапшина, И. С. Совершенствование организации выявления туберкулеза с применением организационно-функциональной модели / И. С. Лапшина, Э. Б. Цыбикова, М. Ю. Котловский // Менеджер здравоохранения. – 2026. – № 6. – С. 30-37.

Можейко, Л. Ф. Современные стратегии ведения молодых женщин с доброкачественными опухолями яичников / Л. Ф. Можейко // Репродуктивное здоровье. Восточная Европа. – 2026. – № 3. – С. 358-365.

Организационно-управленческая модель скрининга колоректального рака с интегрированным методом анкетирования: результаты пилотного проекта / Д. П. Куловская, Ю. А. Шельгин, С. И. Ачкасов и др. // Колопроктология. – 2026. – № 2. – С. 12-19.

Пациент покинул стационар до окончания лечения. Алгоритм, как действовать медперсоналу // Здравоохранение. – 2026. – № 6. – С. 94-102.

### ***КАЧЕСТВО МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ***

Белякова, Е. Н. Роспотребнадзор скорректировал программу производственного контроля. Все изменения для лаборатории – в одной таблице / Е. Н. Белякова // Справочник заведующего КДЛ. – 2026. – № 6. – С. 27-30.

Внутренний контроль качества и безопасности медпомощи в медицинских организациях Московской области / О. Сертакова, М. Кузьмина, М. Максимов, Л. Храпылина // Менеджмент качества в медицине. – 2026. – № 2. – С. 20-25.

Куликов, О. ВКК-2026: гид по новым требованиям Минздрава / О. Куликов // Управление качеством в здравоохранении. – 2026. – № 2 (6). – С. 27-34.

Организационные аспекты обеспечения качества медицинской помощи при раке предстательной железы в условиях специализированного медицинского учреждения / К. Е. Чернов, С. В. Попов, К. Н. Мовчан, А. С. Зайцев // Кремлевская медицина. Клинический вестник. – 2026. – № 2. – С. 30-33.

Развитие системы менеджмента качества в акушерских стационарах Республики Татарстан / А. Мустафаева, Р. Шавалиев, А. Абашев, Н. Нигматулина // Менеджмент качества в медицине. – 2026. – № 2. – С. 26-32.

Стародубов, В. И. Изменение нормативной правовой базы экспертизы качества медицинской помощи на примере оказания специализированной травматологической помощи / В. И. Стародубов, А. М. Чилилов, Ф. Н. Кадыров // Менеджер здравоохранения. – 2026. – № 6. – С. 46-54.

### ***СТАНДАРТИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ***

Кашин, С. В. Основные положения современных рекомендаций Всемирной организации эндоскопии по диагностике и ведению пациентов с пищеводом Баррета / С. В. Кашин, О. С. Федяй, А. В. Касихина // Доказательная гастроэнтерология. – 2026. – № 2. – С. 73-80.

Ковалевский, С. Новые клинреки как оружие страховщиков: какие приемы не проходят, объяснил эксперт СОГАЗ / С. Ковалевский // Заместитель главного врача: лечебная работа и медицинская экспертиза. – 2026. – № 6. – С. 14-21.

Черникова, В. Новый СанПиН: меньше работы с медотходами – больше с документами. Как выстроить систему, которую достаточно будет просто контролировать / В. Черникова // Заместитель главного врача: лечебная работа и медицинская экспертиза. – 2026. – № 6. – С. 102-111.

### **ЛЕКАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Абросимова, О. План перехода на новый порядок работы с отходами класса Г от Роспотребнадзора / О. Абросимова // Новая аптека. – 2026. – № 6.

Гарбузова, Л. Оборот лекарственных препаратов спирта этилового в аптеке: сложные вопросы и чек-листы для самоконтроля / Л. Гарбузова // Новая аптека. – 2026. – № 6.

Маховская, В. Государственные информационные системы: какие, для каких целей и как использовать. Методичка для фармспециалистов / В. Маховская // Новая аптека. – 2026. – № 6.

Маховская, В. Пять групп ошибок при приемочном контроле: почему допускают, чем грозят аптеке, как исправить и предотвратить / В. Маховская // Новая аптека. – 2026. – № 6.

Правительство скорректировало перечни кодовсмаркированных товаров и ввело автоштрафы за маркированную просрочку // Новая аптека. – 2026. – № 6.

Сазонова, О. Росздравнадзор опубликовал перечни обязательных помещений, зон и оборудования аптек. Проверьте свою аптеку на соответствие / О. Сазонова // Новая аптека. – 2026. – № 6.

Щеблыкина, А. Росздравнадзор обновляет чек-листы по лекарствам и порядок лицензионного контроля. Скорректируйте работу, чтобы избежать штрафов / А. Щеблыкина // Управление качеством в здравоохранении. – 2026. – № 2 (6). – С. 35-48.



**МЕДИЦИНСКИЕ ИЗДЕЛИЯ**

Иванов, И. В. Практические шаги внедрения маркировки медицинских изделий в медицинских организациях / И. В. Иванов, М. В. Горелов // Вестник Росздравнадзора. – 2026. – № 2. – С. 83-89.

Как хранить все типы медизделий: навигатор для каждого отделения // Заместитель главного врача: лечебная работа и медицинская экспертиза. – 2026. – № 6. – С. 60-73.

Момыналиев, К. Т. Посерийный контроль медицинских изделий для диагностики *in vitro* третьего класса риска: международный опыт, обоснование и предложения по внедрению в Российской Федерации / К. Т. Момыналиев, И. В. Иванов // Медицинский алфавит. – 2026. – № 7. – С. 48-55.

Самойлова, А. В. Обращение медицинских изделий: курс на безопасность и технологический суверенитет / А. В. Самойлова // Вестник Росздравнадзора. – 2026. – № 2. – С. 6-13.

**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И ПРАВО**

Гаганов, Д. Б. Верховный суд подтвердил: лечащий врач не обязан выписывать рецепты по назначениям из других клиник. Как перестроить работу / Д. Б. Гаганов // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2026. – № 6.

Гаганов, Д. Б. Новые правила платных медицинских услуг: что сделать до 1 сентября / Д. Б. Гаганов // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2026. – № 5.

Дворникова, С. Надо ли брать согласие перед каждым вмешательством. Вводные от ВС и алгоритм от практика / С. Дворникова, А. Севостьянов // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2026. – № 6.

Дворникова, С. Новые требования к перевозке и обезвреживанию медотходов. Что успеть до 1 сентября / С. Дворникова, А. Севостьянов // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2026. – № 6.

Изменения сентября: освидетельствования, маркировка, работа с медотходами. Как подготовиться уже сейчас // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2026. – № 6.

Капитонова, Е. Можно ли оформить одно ИДС на несколько прививок или придерутся контролеры. Отвечает юрист / Е. Капитонова // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2026. – № 7.



Капитонова, Е. Принять нельзя оспорить. Когда клинике не стоит ввязываться в суд против негативного отзыва в Сети / Е. Капитонова // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2026. – № 6.

Кочеткова, Р. У заведующих отделениями чуть не забрали миллион соцвыплат за совмещение. Инструкция для начмеда, как доказать право на ССВ / Р. Кочеткова. // Заместитель главного врача: лечебная работа и медицинская экспертиза. – 2026. – № 6. – С. 94-101.

Кривова, Л. Семь опасных формулировок в договоре с пациентами, из-за которых клиника проигрывает в суде / Л. Кривова // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2026. – № 5.

Минздрав разъяснил, когда медорганизации вправе оплачивать изготовление лекарств за счет средств ОМС // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2026. – № 6.

Правовое регулирование систем искусственного интеллекта в медицине: сравнительно-правовой анализ подходов США, Европейского союза, Российской Федерации (обзор литературы) / М. А. Виноградов, Ю. В. Несвижский, А. Ю. Миронов, Д. А. Столяров // Клиническая лабораторная диагностика. – 2026. – № 6. – С. 699-710.

Хмелевская, Е. Шесть споров о персональных данных медработников: фото и видео как повод для суда. Разбор от юриста / Е. Хмелевская // Заместитель главного врача: лечебная работа и медицинская экспертиза. – 2026. – № 6. – С. 36-47.

#### ***КАДРОВАЯ СЛУЖБА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО***

Арсенина, Ю. В. Динамическая прогностическая модель как инструмент прогноза укомплектованности врачебными кадрами на региональном уровне / Ю. В. Арсенина, Н. Н. Карякин // Менеджер здравоохранения. – 2026. – № 6. – С. 115-123.

Батура, А. Как принять сотрудника на работу без военного билета / А. Батура // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 87-89.

Батура, А. Работник получает надбавку к зарплате. Может ли компания ее убрать или уменьшить? / А. Батура // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 140-144.

Гиряева, В. «Отпускные» проверки: какие документы запросят и по каким чек-листам будут проверять / В. Гиряева // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 80-86.

Гиряева, В. Безупречный договор ГПХ, который получится заключить даже с сотрудниками / В. Гиряева // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 54-60.

Гиряева, В. Как отпустить работника на сессию / В. Гиряева // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 48-52.

Гиряева, В. Какие льготы и на каком основании нужно предоставить одиноким родителям / В. Гиряева // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 114-118.

Гиряева, В. Кто кроме руководителя может подписывать кадровые документы от имени компании, и как это оформить / В. Гиряева // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 75-78.

Гиряева, В. Нарушения, за которые руководителя или кадровика могут привлечь к уголовной ответственности / В. Гиряева // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 90-95.

Гиряева, В. Сроки в процедуре сокращения. Визуальный гид / В. Гиряева // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 134-139.

Договор с работником предприятия. Что выбрать: внутреннее совместительство или договор ГПХ // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 68-70.

Дорошкина, Г. Пять причин, по которым суд поддержал нас в споре о взыскании с работника расходов на обучение / Г. Дорошкина // Кадровое дело. – 2026. – № 6. – С. 50-54.

Жидких, С. Как работать с иностранцами-ВКС без штрафов: подсказки для кадровика / С. Жидких // Кадровое дело. – 2026. – № 6. – С. 24-30.

Забота о кадрах как основа построения человекоцентричной медицинской организации. Опыт Центра мозга и нейротехнологий ФМБА / Р. Таирова, Е. Аринина, Е. Яцык, Е. Батанова // Менеджмент качества в медицине. – 2026. – № 2. – С. 71-77.

Игнатьева, Э. Работник «бесконечно» берет больничные, чтобы прикрыть отсутствие. Как разорвать этот замкнутый круг / Э. Игнатьева // Кадровое дело. – 2026. – № 6. – С. 100-109.

Калибатов, Р. Развитие кадрового потенциала. Психологическое сопровождение персонала и оценка качества оказания медицинской помощи / Р. Калибатов, А. Литягина, Г. Каргинова // Менеджмент качества в медицине. – 2026. – № 2. – С. 59-64.

Леонов, Д. Ошибки кадровика, которые дороже всего обходятся компании / Д. Леонов // Кадровое дело. – 2026. – № 6. – С. 110-115.

Малая, А. Больничные иностранцев. В каком случае оплачивать, а когда работник будет болеть за свой счет / А. Малая // Кадровое дело. – 2026. – № 6. – С. 64-70.

Малая, А. Длющиеся и повторяющиеся проступки. Как не запутаться в порядке и сроках наложения взысканий / А. Малая // Кадровое дело. – 2026. – № 6. – С. 116-127.

Малая, А. Увольняем алиментщика. Что делать с исполнительным листом / А. Малая // Кадровое дело. – 2026. – № 6. – С. 72-77.

Малая, А. Что нужно потребовать от работника при переводе на другую должность, а какие условия будут лишними / А. Малая // Кадровое дело. – 2026. – № 6. – С. 38-43.

Милано, Е. Как путаница с рабочим местом едва не стоила компании восстановления прогульщика / Е. Милано // Кадровое дело. – 2026. – № 6. – С. 44-48.

Милано, Е. Частые ошибки в оформлении временного исполнения обязанностей, из-за которых компании переплачивают / Е. Милано // Кадровое дело. – 2026. – № 6. – С. 86-93.

Москальонова, Е. Как ввести в компании процедуру аттестации, если раньше ее никогда не проводили / Е. Москальонова // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 120-128.

Москальонова, Е. Новые гарантии участникам СВО. Как предоставить и проверить право на льготу / Е. Москальонова // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 14-18.

Москальонова, Е. Отпуска в удобное время: старые гарантии и новые льготники. Как соблюдать закон и не допустить дискриминации других сотрудников / Е. Москальонова // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 28-35.

Москальцова, Е. Пособие по временной нетрудоспособности работникам-инвалидам. О чем работодатели спорят с СФР / Е. Москальцова // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 96-102.

Москальцова, Е. Призыв круглый год: как вручить работнику повестку на рабочем месте / Е. Москальцова // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 42-47.

Москальцова, Е. Пять новых правил депремирования. Как их применить и не проиграть в суде / Е. Москальцова // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 20-27.

Москальцова, Е. Разделение отпуска на части: как согласовать и не нарушить правила / Е. Москальцова // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 36-41.

Москальцова, Е. Сотрудник работает на выезде. Как установить характер работы в трудовом договоре, фиксировать отработанное время и контролировать работника / Е. Москальцова // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 104-113.

Москальцова, Е. Цифровой след после увольнения. Как хранить электронные документы уволенного сотрудника и закрыть ему доступ к КЭДО / Е. Москальцова // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 71-74.

Положение об аттестации персонала // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 129-132.

Полякова, В. Обязательных справок с места работы стало больше: актуальный перечень с готовыми формулировками / В. Полякова // Кадровое дело. – 2026. – № 6. – С. 10-22.

Полякова, В. Ошибки в таблице, которые дорого обойдутся компании: на что обратить внимание / В. Полякова // Кадровое дело. – 2026. – № 6. – С. 78-84.

Правила заключения гражданско-правовых договоров // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 61-67.

Снежкина, Т. Что делать, если новичок «испарился» до того, как с ним подписали договор, и пожаловался в ГИТ / Т. Снежкина // Кадровое дело. – 2026. – № 6. – С. 30-37.

**ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ.  
АТТЕСТАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И АККРЕДИТАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ**

Корнева, Е. Международная аккредитация медицинского образования: от контроля качества к стратегическому лидерству и глобальной интеграции. Часть 2 / Е. Корнева, М. Измайлова // Менеджмент качества в медицине. – 2026. – № 2. – С. 98-103.

Мельникова, Л. В. Аккредитация по новым правилам в 2026 году: как действовать безопасно в спорных ситуациях / Л. В. Мельникова, И. В. Кочеткова // Справочник заведующего КДЛ. – 2026. – № 6. – С. 67-72.

Москальонова, Е. Как ввести в компании процедуру аттестации, если раньше ее никогда не проводили / Е. Москальонова // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 120-128.

Положение об аттестации персонала // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 129-132.

Черникова, В. В. Через Госуслуги и с усеченным списком документов: о чем предостеречь сотрудников в связи с упрощением процедуры аттестации / В. В. Черникова // Справочник заведующего КДЛ. – 2026. – № 6. – С. 73-79.

**ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

Гаврилов, Д. Минфин разъяснил, как отличить основное средство от матзапаса: готовая таблица критериев / Д. Гаврилов // Учет в учреждении. – 2026. – № 6. – С. 25-30.

Горячие вопросы учета НФА – от коллег к экспертам: итоги Всероссийской конференции ко Дню бухгалтера // Учет в учреждении. – 2026. – № 6. – С. 50-52.

Дубовик, А. Новый внутренний контроль. Как бухгалтеру определить, что нужно проверять в учете / А. Дубовик // Учет в учреждении. – 2026. – № 6. – С. 4-7.

Ковганова, Е. Учет аренды без срока: как продлить право пользования, если договор бессрочный / Е. Ковганова // Учет в учреждении. – 2026. – № 6. – С. 46-48.

Колпак, Д. Как разделять налоговую базу для НДС при расчете больничных / Д. Колпак // Учет в учреждении. – 2026. – № 6. – С. 76.

Колпак, Д. Пять контрольных точек проверки учета по новым стандартам для подготовки к полугодовой отчетности / Д. Колпак // Учет в учреждении. – 2026. – № 6. – С. 31-38.

Колпак, Д. Схемы с махинациями ГСМ: как бухгалтеру контролировать учет и не отвечать за хищение топлива / Д. Колпак // Учет в учреждении. – 2026. – № 6. – С. 70-75.

Кому, сколько и как: все о дополнительных оплачиваемых отпусках в здравоохранении // Экономика ЛПУ в вопросах и ответах. – 2026. – № 6.

Кравченко, Е. Вам придется закрывать запоздавшую первичку по новым срокам Минфина, чтобы сдать полугодовую отчетность / Е. Кравченко // Учет в учреждении. – 2026. – № 6. – С. 12-24.

Кравченко, Е. Используйте образец, чтобы оформить путевой лист для гибридного автомобиля / Е. Кравченко // Учет в учреждении. – 2026. – № 6. – С. 66-67.

Кравченко, Е. Четыре проблемы с требованием-накладной (ф. 0510451) при списании ОС на счет 21 и способы их решения / Е. Кравченко // Учет в учреждении. – 2026. – № 6. – С. 60-65.

Маликова, Е. Директора оштрафовали на 15 000 руб. за списание стройматериалов. Как избежать претензий главбуху / Е. Маликова // Учет в учреждении. – 2026. – № 6. – С. 77-78.

Оптимизируем штат КДЛ: как рассчитать число врачей по нормам времени и объему исследований // Экономика ЛПУ в вопросах и ответах. – 2026. – № 6.

Полынева, А. Дисбаланс доходов и расходов: как сократить издержки и спасти план ФХД / А. Полынева // Экономика ЛПУ в вопросах и ответах. – 2026. – № 6.

Слободчикова, Л. Наведите порядок в документах по новым правилам Росархива / Л. Слободчикова // Учет в учреждении. – 2026. – № 6. – С. 54-59.

Чикунов, В. Единая методика распределения расходов между КФО 2 и КФО 4: защита от претензий ревизоров / В. Чикунов // Учет в учреждении. – 2026. – № 6. – С. 40-45.

### **ОПЛАТА ТРУДА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

Батура, А. Работник получает надбавку к зарплате. Может ли компания ее убрать или уменьшить? / А. Батура // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 140-144.

Гиряева, В. Какие льготы и на каком основании нужно предоставить одиноким родителям / В. Гиряева // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 114-118.

Кадыров, Ф. Новые правила наставничества в здравоохранении: как установить выплату и заложить расходы в план ФХД / Ф. Кадыров // Экономика ЛПУ в вопросах и ответах. – 2026. – № 6.

Михайлова, Е. Как настроить систему оплаты труда наставников исходя из разных вводных. Варианты от практиков / Е. Михайлова, З. Тогузаева // Здравоохранение. – 2026. – № 6. – С. 58-68.

Москальонова, Е. Пособие по временной нетрудоспособности работникам-инвалидам. О чем работодатели спорят с СФР / Е. Москальонова // Справочник кадровика. – 2026. – № 6. – С. 96-102.

### **ГОСЗАКАЗ. ЗАКУПКИ**

Амбросов, А. Как заказчику защитить закупку от профессиональных жалобщиков / А. Амбросов // Госзакупки.ру. – 2026. – № 6. – С. 64-71.

Великанов, А. Путаница с заявками продлится до конца лета: инструкция по работе с подтверждающими документами в переходный период / А. Великанов // Госзакупки.ру. – 2026. – № 6. – С. 40-47.

Головина, Ю. Новое в закупках-2026. Таблицы с изменениями / Ю. Головина // Госзакупки.ру. – 2026. – № 6. – С. 12-15.

Головина, Ю. Чего ждать в госзаказе в 2026 году. Таблица с законопроектами / Ю. Головина // Госзакупки.ру. – 2026. – № 6. – С. 6-10.

Желдаков, Д. Закупка иностранных автомобилей. Как выйти из тупиковых ситуаций и получить разрешение Минпромторга / Д. Желдаков // Госзакупки.ру. – 2026. – № 6. – С. 72-80.

Казанцев, Д. Как закупить ИИ для госзакупок. Подсказки от электронной площадки / Д. Казанцев // Госзакупки.ру. – 2026. – № 6. – С. 58-63.



Казанцев, Д. Суды начали наказывать заказчиков за дробление: первая практика с новым подходом контролеров / Д. Казанцев, С. Сердюков // Госзакупки.ру. – 2026. – № 6. – С. 34-39.

Катамадзе, А. Интеграция ЕИС с новыми системами, цифровизация малых закупок и ИИ для заказчиков: Анна Катамадзе рассказала, какие новации готовит Казначейство / А. Катамадзе // Госзакупки.ру. – 2026. – № 6. – С. 20-23.

Обзор практики ФАС и судов: какие ошибки привели к срыву закупок, а когда заказчик оказался прав // Госзакупки.ру. – 2026. – № 6. – С. 48-52.

Президент настаивает на усилении контроля за маркировкой товаров, а Минфин подвел итоги закупок за I квартал 2026 года. Свежие изменения и разъяснения // Госзакупки.ру. – 2026. – № 6. – С. 24-32.

Проверки договоров с СМСП, новое основание с едпоставщиком, больше доптребуемых и ограничений // Госзаказ в вопросах и ответах. – 2026. – № 6. – С. 8-13.

Рабаданов, Д. Как подготовка коммерческого предложения привела к уголовному делу. Реальная история и полезные выводы / Д. Рабаданов // Госзаказ в вопросах и ответах. – 2026. – № 6. – С. 19-28.

Рабаданов, Д. Оценивайте риски не только за себя. История о том, как поставщик потерпел фиаско и попал в РНП / Д. Рабаданов // Госзаказ в вопросах и ответах. – 2026. – № 6. – С. 48-55.

Рабаданов, Д. Участвуйте в закупке, а не в ее дроблении. Как ИП лишили заработанного по контракту, а бизнес-омбудсмену указали на запрет / Д. Рабаданов // Госзаказ в вопросах и ответах. – 2026. – № 6. – С. 56-61.

Срочно с форума «Госзаказ-2026». Новые правила работы с малыми закупками с 1 июля // Госзакупки.ру. – 2026. – № 6. – С. 16-18.

Чиновники раскрыли планы. Предстоит борьба с контрафактом и подменой на импорт, станет больше отчетности и внедрят новый каталог // Госзаказ в вопросах и ответах. – 2026. – № 6. – С. 14-18.

### **ОХРАНА ТРУДА**

Аронова, Е. Судебная практика по СИЗ: за что наказывают работодателя, работника и специалиста по ОТ / Е. Аронова // Справочник специалиста по охране труда. – 2026. – № 6. – С. 94-97.

Бородихин, А. Трехэтапная ревизия обучения по охране труда: разъяснения и электронный чек-лист от ГИТ / А. Бородихин // Справочник специалиста по охране труда. – 2026. – № 6. – С. 46-51.

Иванов, А. Онлайн-диалог вместо живого контроля: опыт коллеги, который создал чат-бота и через нейросеть научил его отслеживать состав аптечек / А. Иванов // Справочник специалиста по охране труда. – 2026. – № 6. – С. 14-20.

Иванов, С. Шесть ответов на популярные вопросы по охране труда / С. Иванов // Справочник специалиста по охране труда. – 2026. – № 6. – С. 34-36.

Как завершить стажировку, чтобы у ГИТ не было вопросов // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2026. – № 6. – С. 40-41.

Как назначить ответственного за санитарный контроль // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2026. – № 6. – С. 37-39.

Как определить срок годности противогаза // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2026. – № 6. – С. 48-50.

Кому подчиняется специалист по ОТ и ПБ, если нет должности начальника отдела ОТ и ПБ // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2026. – № 6. – С. 34-35.

Кто проводит вводный инструктаж подрядчикам: арендатор или арендодатель // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2026. – № 6. – С. 36-37.

Мелкая задача, серьезные последствия: как решение прораба привело к тяжелым травмам монтажника // Справочник специалиста по охране труда. – 2026. – № 6. – С. 60-83.

Миронова, Ю. Как организовать антитеррористическую защиту организации / Ю. Миронова // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2026. – № 6. – С. 22-31.

Может ли работник при отрицательном заключении о стажировке, пройти повторную стажировку у другого ответственного // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2026. – № 6. – С. 41-42.

Можно ли жидкое мыло выдавать посредством дозаторов, а не каждому работнику индивидуально // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2026. – № 6. – С. 46-48.

Обухов, А. Как организовать практическое обучение работе на высоте / А. Обухов // Справочник специалиста по охране труда. – 2026. – № 6. – С. 112-126.

Определение степени вины, внеплановая спецоценка после НС и срок хранения материалов // Справочник специалиста по охране труда. – 2026. – № 6. – С. 84-86.

Основания для видов внеплановых контрольных мероприятий и порядок размещения информации в ЕРКНМ // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2026. – № 6. – С. 62-63.

Параллельная стажировка и обучение по первой помощи и проверка знаний в формате викторины // Справочник специалиста по охране труда. – 2026. – № 6. – С. 52-54.

Пилипенко, Т. Изменения в ТР ТС 019/2011: о чем важно знать специалисту по ОТ / Т. Пилипенко // Справочник специалиста по охране труда. – 2026. – № 6. – С. 88-93.

Подбор дерматологических СИЗ, удаление средств защиты из локальных норм и замена сигнальной одежды // Справочник специалиста по охране труда. – 2026. – № 6. – С. 102-104.

Примерный перечень документов, которые запросит Роспотребнадзор при плановой проверке // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2026. – № 6. – С. 59-61.

Сборник памяток по пожарной безопасности // Справочник специалиста по охране труда. – 2026. – № 6. – С. 106-111.

Тянтов, И. Бизнесу предложили самостоятельно отражать атаки беспилотников. Ценовой рейтинг актуальных решений / И. Тянтов // Справочник специалиста по охране труда. – 2026. – № 6. – С. 22-29.

Химочкина, В. Какими актами оформить расследование НС: карточки-подсказки, чтобы не ошибиться / В. Химочкина // Справочник специалиста по охране труда. – 2026. – № 6. – С. 56-59.

Что делать работодателю, если НС во время расследования из легкого перешел в тяжелый // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2026. – № 6. – С. 43-45.

Шамаев, Д. Когда ЛНА работают против работодателя: ошибки в документах и чек-лист для аудита / Д. Шамаев // Справочник специалиста по охране труда. – 2026. – № 6. – С. 30-33.

Шестаков, О. Минтруд развеял миф, что обучение работам на высоте нужно дублировать: как выстроить единую процедуру / О. Шестаков // Справочник специалиста по охране труда. – 2026. – № 6. – С. 38-44.

**НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Бурсов, А. И. Процесс создания агента на базе искусственного интеллекта для решения задач управленческой офтальмологии / А. И. Бурсов, А. В. Белогурова // Менеджер здравоохранения. – 2026. – № 6. – С. 109-114.

Быковская, Т. Российский и зарубежный опыт применения блокчейн-технологий в управлении медицинскими данными / Т. Быковская, Н. Шаркунов, Р. Ильяхин // Менеджмент качества в медицине. – 2026. – № 2. – С. 38-43.

Геворкян, Т. Г. Разработка методологических подходов и создание алгоритма контроля качества набора медицинских данных, используемого при создании программного обеспечения на основе технологий искусственного интеллекта для диагностики новообразований печени / Т. Г. Геворкян, А. Д. Даренская, Б. М. Медведева // Вестник Росздравнадзора. – 2026. – № 2. – С. 41-66.

Искусственный интеллект в диагностике хронического гнойного среднего отита: автоматический анализ отоэндоскопических изображений и перспективы клинического внедрения / В. С. Исаченко, Ш. И. Алиева, Ш. Х. Туйчиев и др. // Медицинский совет. – 2026. – №6 (Оториноларингология). – С. 152-160.

Оценка эффективности цифровых технологий и искусственного интеллекта для использования в режиме реального времени в скрининге рака шейки матки / Н. Н. Баяндина, Е. Н. Славнова, Л. П. Попова, Е. В. Гладышева // Онкология. Журнал им. П. А. Герцена. – 2026. – № 3. – С. 43-49.

Прогнозирование течения хронической сердечной недостаточности с помощью машинного обучения: анализ международных методологических стандартов и их применения в российской исследовательской практике / Ю. В. Буренков, В. И. Шевцова, А. Д. Ахьядов, И. П. Алферова // Кардиоваскулярная терапия и профилактика. – 2026. – № 5. – С. 98-106.

Разработка первого отечественного портативного автоматического анализатора для диагностики туберкулеза и оценки антибиотикорезистентности по месту оказания медицинской помощи / И. А. Васильева, А. Г. Алатырев, А. П. Ткачук и др. // Вестник Росздравнадзора. – 2026. – № 2. – С. 74-82.

Эволюция технологий искусственного интеллекта в комплексной оценке состояния здоровья / П. В. Селиверстов, В. В. Шаповалов, А. С. Симаходский и др. // Врач. – 2026. – № 6. – С. 5-14.

Использование искусственного интеллекта в клинической практике врача-оториноларинголога / Д. М. Кузьмин, А. Н. Пашинин, Т. В. Фионова, В. И. Широкова // Российская оториноларингология. – 2026. – № 3. – С. 8-14.

### РАЗНОЕ

Калибатов, Р. Развитие кадрового потенциала. Психологическое сопровождение персонала и оценка качества оказания медицинской помощи / Р. Калибатов, А. Литягина, Г. Каргинова // Менеджмент качества в медицине. – 2026. – № 2. – С. 59-64.

Организация научно-практических мероприятий как инструмент развития профессионального медицинского сообщества / С. В. Панамарева, А. В. Терещенко, И. Г. Трифаненкова, А. М. Иванов // Менеджер здравоохранения. – 2026. – № 6. – С. 131-139.

Профессиональное выгорание врачей: современные подходы к диагностике и профилактике / К. А. Горина, Е. М. Хаматханова, М. М. Самсонова и др. // Акушерство и гинекология. – 2026. – № 4. – С. 159-167.

Фотохронометраж рабочего времени как метод выявления резервов оптимизации труда врачей-хирургов абдоминального профиля в условиях многопрофильного стационара / Л. А. Аверьянова, М. В. Лебедев, И. М. Сон и др. // Менеджер здравоохранения. – 2026. – № 6. – С. 38-45.

«Организация, экономика, планирование и управление здравоохранением»

Текущий указатель литературы

Выпуск 6



Отдел научной информации

e-mail: [medilib@yandex.ru](mailto:medilib@yandex.ru)

©ГБУЗ «Кузбасская научная медицинская библиотека», 2026