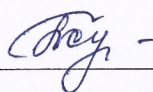


УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора
ГБУЗ «Кузбасская научная
медицинская библиотека»

 - Т. А. Сундеева

« 18 » декабря 2023 г.



**План работы
по противодействию коррупции**
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Кузбасская научная медицинская библиотека»
на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий ГБУЗ КНМБ по противодействию коррупции на 2024-2026 гг.	Ноябрь 2023 г.	Ответственная за противодействие коррупции в библиотеке Баранова Т. Г.
2.	Выработка и реализация необходимых управленческих решений, направленных на ликвидацию (минимизацию) коррупционных рисков	2024-2026 гг. (по мере необходимости)	Сундеева Т. А.
3.	Обеспечение контроля за целевым использованием всех уровней бюджета	Постоянно	Сундеева Т. А.
4.	Актуализация антикоррупционной политики Кузбасской научной медицинской библиотеки		Ответственная за противодействие коррупции в библиотеке Баранова Т. Г.
5.	Ознакомление работников библиотеки с новыми и претерпевшими изменения документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в библиотеке		Баранова Т. Г
6.	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с антикоррупционной политикой ГБУЗ КНМБ	При приеме на работу	Сундеева Т. А.
7.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников.	При приеме на работу	Заведующие отделами

8.	Актуализация раздела «Антикоррупционная политика» на сайте библиотеки. Постоянное обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Баранова Т.Г., Печенкина К. С.
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Кольцова И. И.
10.	Прием граждан по личным вопросам администрацией ГБУЗ КНМБ	В течение года	Сундеева Т.А.
11.	Информирование работников библиотеки о возможности использования телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством Министерства здравоохранения Кузбасса, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере здравоохранения, руководства библиотеки в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Баранова Т.Г.
12.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководителей и сотрудников библиотеки.	Постоянно	Кольцова И.И.
13.	Контроль и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер Советова Е. А.
14.	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.	Постоянно	ведущий экономист Пашина В. С.
15.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Щелкунова Е. А.

16.	Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми работниками о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, существующих механизмов антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения.	В течение 2024-2026 гг.	Кольцова И.И. Баранова Т. Г.
17.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности библиотеки через сайт medlib.kuzdrav.ru .	Постоянно	Печенкина К. С.
18.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере поступления вопросов	Баранова Т.Г.
19.	Проведение регулярной оценки работы по противодействию коррупции. Информирование коллектива о результатах оценки	Ежегодно	Аньчкова О.В.