



ГБУЗ «Кузбасская научная медицинская библиотека»
Отдел научной информации



Организация, экономика, планирование и управление здравоохранением

Выпуск 3

*Текущий
указатель
литературы*

Кемерово
2023

📖 Текущий указатель литературы «Организация, экономика, планирование и управление здравоохранением» издается Кузбасской научной медицинской библиотекой.

Библиографический указатель включает сведения о книгах, трудах институтов, методических пособиях, авторефератах, научных обзорах, статьях из журналов и сборников по вышеуказанным темам. Указатель предназначен для организаторов здравоохранения и медицинских работников, интересующихся вопросами организации здравоохранения.

Расположение материала - по актуальным темам здравоохранения, внутри разделов: нормативные документы (законы, постановления, приказы), далее - в алфавите авторов и названий. Для удобства пользования для книг, сборников статей, авторефератов и методических материалов указан шифр.

Выпуски указателя литературы «Организация, экономика, планирование и управление здравоохранением» за текущий и предыдущие годы выставлены на сайте Кузбасской научной медицинской библиотеки по адресу <http://medlib.kuzdrav.ru>

📖 *К сведению медицинских работников*

Приведенную в указателе литературу можно получить в Кузбасской научной медицинской библиотеке:

✉ 650066 г. Кемерово, пр. Октябрьский, 22;

🕒 8 –18; выходные дни – суббота, воскресенье. <http://medlib.kuzdrav.ru>

☎ (+7-3842) 52-19-91 (директор - Сундеева Татьяна Александровна (sta@kuzdrav.ru),

☎ (+7-3842)-52-33-68 (отдел научной информации, Карасёва Юлия Сергеевна (medilib@yandex.ru));

Составитель – Карасёва Юлия Сергеевна, зав. отделом научной информации, medilib@yandex.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ (ОБЩИЕ ВОПРОСЫ). СТРАХОВАЯ МЕДИЦИНА</i>	4
<i>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ</i>	4
<i>ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</i>	5
<i>КАЧЕСТВО МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ</i>	6
<i>СТАНДАРТИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ</i>	6
<i>ЛЕКАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</i>	7
<i>ОРГАНИЗАЦИЯ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА</i>	8
<i>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И ПРАВО</i>	10
<i>КАДРОВАЯ СЛУЖБА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО</i>	11
<i>ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ. АТТЕСТАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И АККРЕДИТАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ</i>	13
<i>ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ</i>	14
<i>ГОСЗАКАЗ. ЗАКУПКИ</i>	15
<i>ОПЛАТА ТРУДА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ</i>	17
<i>ОХРАНА ТРУДА</i>	17
<i>РАЗНОЕ</i>	19

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ (ОБЩИЕ ВОПРОСЫ). СТРАХОВАЯ МЕДИЦИНА

Анализ заболеваемости населения старше трудоспособного возраста в Российской Федерации и ее региональные особенности / А. А. Калининская, М. Д. Васильев, А. В. Лазарев и др. – Текст : электронный // Менеджер здравоохранения. – 2023. – № 2. – С. 59-67.

Возможные подходы к реализации технологических решений в едином электронном здравоохранении стран участниц ЕАЭС / И. М. Акулин, Е. А. Чеснокова, Р. А. Пресняков и др. – Текст : непосредственный // Менеджер здравоохранения. – 2022. – № 3. – С. 60-69.

Купеева, И. Национальный проект «Здравоохранение» – основной механизм реализации национальной политики в сфере охраны здоровья / И. Купеева. – Текст : электронный // Управление качеством в здравоохранении. – 2023. – № 1. – С. 3-9.

Скляр, Т. М. Совершенствование системы донорства крови в России (на примере Белгородской и Курской областей) / Т. М. Скляр, М. В. Котлярова. – Текст : электронный // Менеджер здравоохранения. – 2023. – № 2. – С. 50-58.

Цифровая трансформация здравоохранения. Опыт Тюменской области / А. Немков, Ю. Новак, И. Радюк и др. – Текст : электронный // Менеджмент качества в медицине. – 2023. – № 1. – С. 38-44.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Актуальные проблемы управления службой лучевой диагностики первичного уровня медико-санитарной помощи / И. М. Шулькин, А. В. Владзимирский, Е. И. Шульц, Р. Н. Ахметов. – Текст : электронный // Менеджер здравоохранения. – 2023. – № 2. – С. 27-39.

Варданян, Н. Новые формы меддокументов для стационаров. С какими сложностями столкнулись практики и как решили / Н. Варданян, Е. Корчагин, А. Мухамедьянова. – Текст : электронный // Здравоохранение. – 2023. – № 3. – С. 26-31.

Как свести к минимуму ошибки персонала в новых формах для стационара. Решения и локалка для планерки руководителей / М. Федосеева, А. Токарев, О. Куц и др. – Текст : электронный // Заместитель главного врача. – 2023. – № 3. – С. 14-29.

Насколько эффективно работает ваш контакт-центр? – Текст : электронный // Заместитель главного врача. – 2023. – № 3. – С. 46-49.

Севастьянов, А. Пять вопросов клиник по новым формам меддокументов для стационаров. Отвечают юристы / А. Севастьянов. – Текст : электронный // Заместитель главного врача. – 2023. – № 3. – С. 30-34.

Цифровая трансформация многопрофильной клиники. Опыт Республиканской клинической больницы Министерства здравоохранения Республики Татарстан / М. Садыков, Р. Шавалиев, И. Гавршов, С. Мягков. – Текст : электронный // Менеджмент качества в медицине. – 2023. – № 1. – С. 26-37.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Береснева, Е. Формализация процесса оказания специализированной медицинской помощи при позвоночно-спинномозговой травме / Е. Береснева, Р. Михайлов. – Текст : электронный // Менеджмент качества в медицине. – 2023. – № 1. – С. 83-87.

Бойцов, С. А. Возможности диспансерного наблюдения в снижении смертности от ишемической болезни сердца / С. А. Бойцов, С. И. Проваторов. – Текст : электронный // Терапевтический архив. – 2023. – № 1. – С. 5-10.

Идентификация пациентов. Как решить типичные проблемы и что поправить в документах / Н. Ким, Т. Сымбелова, Р. Дугарова и др. – Текст : электронный // Здравоохранение. – 2023. – № 3. – С. 32-50.

Каримова, Р. Внедрение системы идентификации пациентов в медицинских организациях, оказывающих амбулаторно-поликлиническую и стационарную медицинскую помощь, в том числе в дневных стационарах / Р. Каримова. – Текст : электронный // Менеджмент качества в медицине. – 2023. – № 1. – С. 88-92.

Манойлов, А. Е. Осведомленность врачей первичной медико-санитарной помощи о методах оценки риска инсульта / А. Е. Манойлов, А. Ю. Маркина. – Текст : электронный // Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины. – 2023. – № 1. – С. 51-54.

Набережная, И. Б. Региональная обеспеченность населения специализированной медицинской помощью по профилю «сердечно-сосудистая хирургия» / И. Б. Набережная. – Текст : электронный // Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины. – 2023. – № 1. – С. 20-25.

Принципы организации медицинской помощи пациентам с легочной гипертензией: фокус на преимущество / В. А. Рябков, Н. Н. Везикова, Н. С. Гончарова и др. – Текст : электронный // Российский кардиологический журнал. – 2023. – № 2. – С. 75-81.

Шляфер, С. И. Стационарзамещающая форма оказания медицинской помощи на дому населению Российской Федерации: анализ работы / С. И. Шляфер. – Текст : электронный // Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины. – 2023. – № 1. – С. 106-111.

КАЧЕСТВО МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Гилязитдинов, Н. Как внедряли СМК в многопрофильной медорганизации: опыт ГБУЗ Республики Башкортостан «Городская клиническая больница № 18 города Уфы» / Н. Гилязитдинов, Г. Файрузова, Р. Есипова. – Текст : электронный // Управление качеством в здравоохранении. – 2023. – № 1. – С. 23-28.

Как совместить в работе практические рекомендации и стандарты ISO: опыт первой клиники с сертификатом Росздравнадзора / А. Зиятдинов, А. Мустафаева, Ю. Зинатуллина, А. Загрутдинова. – Текст : электронный // Управление качеством в здравоохранении. – 2023. – № 1. – С. 11-21.

Лядов, Д. Как сформировать отдел ВКК в медорганизации: опыт Белгородского онкологического диспансера / Д. Лядов. – Текст : электронный // Управление качеством в здравоохранении. – 2023. – № 1. – С. 29-37.

Трошина, О. Менеджмент качества на производстве индивидуальных имплантатов на примере жизненного цикла изделия / О. Трошина. – Текст : электронный // Менеджмент качества в медицине. – 2023. – № 1. – С. 102-109.

Удовлетворенность пациентов как индикатор пациентоориентированности при организации платных медицинских услуг / Н. К. Гришина, О. В. Перепелова, А. Б. Тимурзиева, Н. Б. Соловьева. – Текст : электронный // Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины. – 2023. – № 1. – С. 26-32.

Чикина, О. Оценка качества работы аутсорсинговых компаний в медицинских организациях с целью предотвращения инфекций у пациентов, получающих медицинскую помощь / О. Чикина, Л. Поздеева. – Текст : электронный // Менеджмент качества в медицине. – 2023. – № 1. – С. 93-101.

СТАНДАРТИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Вершинина, М. Г. Основная нормативная документация для деятельности медицинских лабораторий в 2023 году. Гид для руководителей / М. Г. Вершинина. – Текст : электронный // Справочник заведующего КДЛ. – 2023. – № 3. – С. 17-22.

Дюков, А. Будущее цифровой медицины - за стандартизацией и унификацией данных / А. Дюков. – Текст : электронный // Менеджмент качества в медицине. – 2023. – № 1. – С. 53-56.

Петухов, М. Требования к непрерывности оказания медицинской помощи при сбоях информационных систем / М. Петухов, С. Смолин. – Текст : электронный // Менеджмент качества в медицине. – 2023. – № 1. – С. 45-52.

Стандарты для администраторов: как выполнить новые требования Минздрава. – Текст : электронный // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2023. – № 3. – С. 24-31.

Ярцев, С. Как внедрить клинреки в работу приемного отделения и оказание экстренной и неотложной помощи в стационаре / С. Ярцев, Н. Хилько, Н. Шень. – Текст : электронный // Управление качеством в здравоохранении. – 2023. – № 1. – С. 38-48.

ЛЕКАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ананченкова, П. И. Аптечный туризм. Часть 1. Анализ состояния лекарственного обеспечения пациентов с редкими заболеваниями / П. И. Ананченкова, В. В. Тонконог, Т. Н. Тимченко. – Текст : электронный // Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины. – 2023. – № 1. – С. 33-43.

Гарбузова, Л. Гигиеническая продукция для взрослых и детей. Как подтвердить качество и что проверить в маркировке / Л. Гарбузова. – Текст : электронный // Новая аптека. – 2023. – № 3. – С. 24-31.

Комаров, И. А. Редкие заболевания и орфанные лекарственные препараты: место в здравоохранении Российской Федерации / И. А. Комаров. – Текст : электронный // Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины. – 2023. – № 1. – С. 16-19.

Линник, С. А. Анализ лекарственного обеспечения пациентов со злокачественными новообразованиями на стационарном этапе лечения / С. А. Линник, О. Ю. Александрова. – Текст : электронный // Менеджер здравоохранения. – 2023. – № 2. – С. 18-26.

Линник, С. А. Льготное лекарственное обеспечение пациентов в федеральных округах и субъектах Российской Федерации на примере наиболее распространённых заболеваний / С. А. Линник, С. А. Швачко, Е. Е. Туменко. – Текст : электронный // Менеджер здравоохранения. – 2023. – № 2. – С. 40-49.

Мороз, Т. Хранение фармсубстанций – кристаллогидратов. Шпаргалка для фармспециалистов / Т. Мороз. – Текст : электронный // Новая аптека. – 2023. – № 3. – С. 22-23.

Учет этилового спирта. Практикум для аптек. – Текст : электронный // Новая аптека. – 2023. – № 3. – С. 16-21.

Хабриев, Р. У. Лекарственное обеспечение в амбулаторных условиях и интегральные оценки общественного здоровья / Р. У. Хабриев, М. Е. Коломийченко. – Текст : электронный // Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины. – 2023. – № 1. – С. 11-15.

ОРГАНИЗАЦИЯ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА

Аверин, А. В. Как улучшить качество и безопасность медицинской помощи / А. В. Аверин. – Текст : непосредственный // Сестринское дело. – 2023. – № 1. – С. 18-19.

Аверин, А. В. Стандартизация сестринской деятельности - путь к успеху / А. В. Аверин. – Текст : непосредственный // Сестринское дело. – 2023. – № 1. – С. 16-18.

Актуальные вопросы диспансерного наблюдения в первичной медико-санитарной помощи. – Текст : непосредственный // Сестринское дело. – 2023. – № 1. – С. 26-29.

Батырова, М. Чего не хватает в сестринских документах по версии инспектора Роспотребнадзора. Решения от коллег / М. Батырова. – Текст : электронный // Главная медицинская сестра. – 2023. – № 3. – С. 14-28.

Вострикова, С. А. Создание и реализация прогрессивной модели подготовки медицинских кадров в АПОУ УР РМК МЗ УР / С. А. Вострикова, Н. А. Мыльникова, О. В. Губина. – Текст : электронный // Медсестра. – 2023. – № 3.

Гиенко, Г. Как организовать постинфарктный уход: инновационный подход от призера конкурса "Главная медицинская сестра - 2022" / Г. Гиенко, Е. Пальчук. – Текст : электронный // Главная медицинская сестра. – 2023. – № 3. – С. 86-110.

Данилина, С. Как главной медсестре купировать истерику сотрудника и справиться со стрессом / С. Данилина. – Текст : электронный // Главная медицинская сестра. – 2023. – № 3. – С. 76-81.

Дубель, Е. Эпидбезопасность в эндоскопических отделениях: новые подходы по методуказаниям / Е. Дубель. – Текст : электронный // Главная медицинская сестра. – 2023. – № 3. – С. 50-60.

Каларашук, А. В. Колостома: преимущества и недостатки, принципы реабилитации и правила образа жизни / А. В. Каларашук. – Текст : непосредственный // Сестринское дело. – 2023. – № 1. – С. 37-39.

Коробенкова, М. Кого допускать к работе медсестрой в новом году: разъясняет юрист / М. Коробенкова. – Текст : электронный // Главная медицинская сестра. – 2023. – № 3. – С. 82-84.

Лебедева, М. Технологии СМК от сертифицированной больницы. Опыт главной медсестры / М. Лебедева. – Текст : электронный // Главная медицинская сестра. – 2023. – № 3. – С. 42-47.

Машарипова, А. В. Актуальные проблемы и перспективы подготовки сестринских кадров для системы оказания паллиативной медицинской помощи / А. В. Машарипова, Н. К. Нургалиева, Г. А. Дербисалина. – Текст : непосредственный // Профилактическая медицина. – 2023. – № 2. – С. 24-30.

Мясникова, С. Л. Опыт создания цифровой образовательной среды в АПОУ УР РМК МЗ УР / С. Л. Мясникова, О. Ю. Богачева. – Текст : электронный // Медсестра. – 2023. – № 3.

Профилактика профессиональных заболеваний, вызванных биологическим фактором. – Текст : непосредственный // Сестринское дело. – 2023. – № 1. – С. 45-48.

Рекомендации по питанию для онкологических пациентов. – Текст : непосредственный // Старшая медицинская сестра. – 2023. – № 1. – С. 30-33.

Спивак, И. Имидж медсестры-руководителя как конкурентное преимущество / И. Спивак. – Текст : непосредственный // Сестринское дело. – 2023. – № 1. – С. 40-42.

Спивак, И. Минздрав опубликовал рекомендации по общению с пациентами. Инструктаж для медсестер, чтобы снизить риски жалоб / И. Спивак, А. Фатализаде. – Текст : электронный // Главная медицинская сестра. – 2023. – № 3. – С. 70-75.

Стандарты в работе медицинской сестры. – Текст : непосредственный // Старшая медицинская сестра. – 2023. – № 1. – С. 24-29.

Федорова, В. Чек-листы Росздравнадзора по медизделиям. Как отвечать на вопросы контролеров и пройти проверки без нарушений / В. Федорова. – Текст : электронный // Главная медицинская сестра. – 2023. – № 3. – С. 30-41.

Фетищева, И. Медицинская психологическая помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях / И. Фетищева. – Текст : непосредственный // Сестринское дело. – 2023. – № 1. – С. 7-8; 21-23.

Фетищева, И. Современные возможности диагностики и лечения вирусных гепатитов / И. Фетищева. – Текст : непосредственный // Сестринское дело. – 2023. – № 1. – С. 10-12.

Шаталова, И. Самостоятельный прием пациентов в сестринской службе: как повысить зарплату медсестрам и разгрузить врачей. Опыт самарской поликлиники / И. Шаталова, Н. Токтарова. – Текст : электронный // Заместитель главного врача. – 2023. – № 3. – С. 94-110.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И ПРАВО

Березинский, В. Оформление смерти пациента. Как избежать нарушений, чтобы не судиться с родственниками / В. Березинский. – Текст : электронный // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2023. – № 3. – С. 92-102.

Высочина, Е. Обязательно ли в составе врачебной комиссии должен быть секретарь. Отвечает юрист / Е. Высочина. – Текст : электронный // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2023. – № 3. – С. 110.

Капитонова, Е. Отказ в медпомощи. Когда что законно и как обосновать / Е. Капитонова. – Текст : электронный // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2023. – № 3. – С. 50-59.

Наказания за ошибки на работе: о чем не догадывается медперсонал. Результаты исследования / З. Балкизов, Ю. Логинов, Л. Долгополова, Е. Зайцева. – Текст : электронный // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2023. – № 3. – С. 104-109.

Свередюк, М. Г. Новая методология медико-юридических аспектов компенсации морального вреда по спорам с пациентами / М. Г. Свередюк, В. С. Ступак, Ф. Н. Кадыров. – Текст : электронный // Менеджер здравоохранения. – 2023. – № 2. – С. 12-17.

Сенина, А. Надо ли рассматривать жалобу, если пациенту не провели обследование в другой клинике по направлению. Разъяснения / А. Сенина. – Текст : электронный // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2023. – № 3. – С. 74.

Токарев, А. Пять ошибок при выдаче меддокументов. Как избежать конфликтов с пациентами / А. Токарев. – Текст : электронный // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2023. – № 3. – С. 62-72.

Хмелевская, Е. Новое в работе с переданными с марта. Зоны контроля для главврача и инструкции для сотрудников / Е. Хмелевская. – Текст : электронный // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2023. – № 3. – С. 14-23.

Хмелевская, Е. Пациент платит за услуги по ОМС. Как оформить, чтобы не было проблем / Е. Хмелевская. – Текст : электронный // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2023. – № 3. – С. 34-48.

Чикина, О. Работа с медотходами по санПиН. Как подготовить документы к проверке Роспотребнадзора / О. Чикина. – Текст : электронный // Правовые вопросы в здравоохранении. – 2023. – № 3. – С. 76-90.

КАДРОВАЯ СЛУЖБА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Батура, А. Документы, которые работодатели должны направлять в Роскомнадзор: актуальный перечень на 1 марта / А. Батура. – Текст : электронный // Справочник кадровика. – 2023. – № 3. – С. 16-27.

Бурнашева, З. Вопросы об отпусках совместителей, которые возникнут у работодателя на второй работе / З. Бурнашева. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 34-39.

Бурнашева, З. Как документально подтвердить размер ущерба, который причинил работник / З. Бурнашева. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 138-143.

Бурнашева, З. Как объявить и оплатить простой, чтобы избежать жалоб и штрафов / З. Бурнашева. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 86-91.

Бурнашева, З. Какие документы нужны, чтобы наградить работника грамотой или выписать премию / З. Бурнашева. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 126-130.

Бурнашева, З. Когда сотрудник получит двойную оплату за выходной, даже если в этот день не работал / З. Бурнашева. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 80-85.

Бурнашева, З. Работник передумал увольняться. Когда отзыв заявления об увольнении можно проигнорировать / З. Бурнашева. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 40-45.

Как индексировать зарплату, чтобы избежать штрафов и судебных разбирательств. – Текст : электронный // Справочник кадровика. – 2023. – № 3. – С. 110-120.

Как уничтожать персональные данные: новые правила и формы. – Текст : электронный // Справочник кадровика. – 2023. – № 3. – С. 28-32.

Кретов, А. Новые правила расследования профзаболеваний: алгоритм и инструкция по изменениям / А. Кретов. – Текст : электронный // Справочник кадровика. – 2023. – № 3. – С. 92-102.

Милано, Е. Алгоритм, чтобы уволить сотрудника, которого приняли на время декрета, в шести ситуациях / Е. Милано. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 46-53.

Милано, Е. Как восстановить пропавший документ, чтобы вас не обвинили в подделке / Е. Милано. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 108-114.

Милано, Е. Как оформляют и оплачивают больничные в 2023 году / Е. Милано. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 94-98.

Новые правила от Верховного суда, по которым суды будут компенсировать моральный вред сотрудникам. – Текст : электронный // Справочник кадровика. – 2023. – № 3. – С. 68-73.

Памятка для кадровика: когда можно заключить договор о полной материальной ответственности. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 120-125.

Полковников, Е. Документы из медорганизации, без которых не сможете расследовать несчастный случай / Е. Полковников. – Текст : электронный // Справочник кадровика. – 2023. – № 3. – С. 78-80.

Полякова, В. Дистанционный работник уже полгода за границей. На что это влияет и чем рискует компания / В. Полякова. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 74-79.

Полякова, В. Из-за ЕФС-1 прокурор спросит, почему вы заключаете ГПД, а не трудовой договор. Готовый ответ проверяющему / В. Полякова. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 54-61.

Полякова, В. Что учесть при заключении договора о полной материальной ответственности / В. Полякова. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 116-119.

Попов, А. Инструкция, как объявлять работникам замечания и выговоры / А. Попов. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 100-107.

Сергеева, А. Сотрудники филиалов. Особенности при приеме, переводе и увольнении / А. Сергеева. – Текст : электронный // Справочник кадровика. – 2023. – № 3. – С. 51-54.

Синицына, А. Как составить профиль должности и зачем он нужен работодателю / А. Синицына. – Текст : электронный // Справочник кадровика. – 2023. – № 3. – С. 135-144.

Синицына, А. Личные дела сотрудников: как формировать документы, хранить в отделе кадров и не допускать ошибок / А. Синицына. – Текст : электронный // Справочник кадровика. – 2023. – № 3. – С. 122-133.

Согласия, которые стоит получить у работника при приеме, чтобы не придрались ГИТ и Роскомнадзор. – Текст : электронный // Справочник кадровика. – 2023. – № 3. – С. 38-50.

Трансграничная передача персональных данных: правила, запреты и ограничения. – Текст : электронный // Справочник кадровика. – 2023. – № 3. – С. 33-36.

Филиппов, В. Как собрать доказательства плохой работы новичка. Конституционный суд поменял практику по увольнению на испытании / В. Филиппов. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 132-136.

Филиппов, В. Как теперь инспекторы и суды требуют формулировать условия труда на рабочем месте / В. Филиппов. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 28-33.

Филиппов, В. Минтруд обновил формы отчетов по занятости и добавил три новых. Как их сдавать через портал «Работа в России» / В. Филиппов. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 64-72.

Филиппов, В. Три новые выписки, которые нужно выдать работнику при увольнении / В. Филиппов. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 10-17.

Фомин, С. Ошибки, которые допускают работодатели при производственных несчастных случаях / С. Фомин. – Текст : электронный // Справочник кадровика. – 2023. – № 3. – С. 74-77.

Электронные кадровые документы. Инструкция, чтобы настроить систему работодателя с 1 марта. – Текст : электронный // Справочник кадровика. – 2023. – № 3. – С. 56-66.

**ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ.
АТТЕСТАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И АККРЕДИТАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ**

Новые лицензионные требования и формы меддокументов. Что еще главврачи взяли на личный контроль в марте / Е. Корчагин, Р. Кочеткова, Е. Кубасова и др. – Текст : электронный // Здравоохранение. – 2023. – № 3. – С. 12-24.

Пивень, Д. В. Периодическая аккредитация по приказу Минздрава России от 28.10.2022 г. № 709н: какой вариант повышения квалификации является более предпочтительным для врача / Д. В. Пивень, И. С. Кицул. – Текст : электронный // Менеджер здравоохранения. – 2023. – № 2. – С. 4-11.

Скобкарева, О. Периодическая аккредитация -2023: что нужно знать? / О. Скобкарева. – Текст : электронный // Менеджмент качества в медицине. – 2023. – № 1. – С. 112-114.

ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

Буцина, Р. Сдайте обновленную форму № 11 (краткая) до 3 апреля / Р. Буцина. – Текст : электронный // Учёт в учреждении. – 2023. – № 3. – С. 24-30.

Гроздова, Т. Новые правила ОМС: как работать в 2023 году / Т. Гроздова. – Текст : электронный // Экономика ЛПУ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 14-18.

Груздева, Т. Как перейти на централизованную бухгалтерию / Т. Груздева, Н. Кравченко. – Текст : электронный // Экономика ЛПУ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 4-13.

Илюшина, Н. Что делать дальше с первыми платежами по ЕНП: сверка, зачет, нетиповые проводки / Н. Илюшина. – Текст : электронный // Учёт в учреждении. – 2023. – № 3. – С. 32-39.

Кадыров, Ф. Ценовой потолок на медуслуги: к чему готовиться клиникам. Круглый стол / Ф. Кадыров, Н. Кравченко, М. Коробенкова. – Текст : электронный // Экономика ЛПУ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 38-43.

Как вернуть в бюджет средства от возмещения ущерба. – Текст : электронный // Экономика ЛПУ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 20.

Каких сотрудников брать в расчет при создании резерва отпусков. – Текст : электронный // Экономика ЛПУ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 36.

Какой максимальный уровень рентабельности можно установить для платных услуг. – Текст : электронный // Экономика ЛПУ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 45.

Кочнева, Т. Как зачесть положительное сальдо ЕНС после январских и февральских платежей / Т. Кочнева. – Текст : электронный // Учёт в учреждении. – 2023. – № 3. – С. 41-44.

Кравченко, Е. Образцы новой декларации по налогу на имущество за 2022 год / Е. Кравченко. – Текст : электронный // Учёт в учреждении. – 2023. – № 3. – С. 16-23.

Можно ли вернуть субсидию на госзадание за счет средств от платных услуг. – Текст : электронный // Экономика ЛПУ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 21.

На что медучреждение вправе тратить доходы от платных услуг. – Текст : электронный // Экономика ЛПУ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 44.

Опальский, А. Как по-новому изменить план ФХД '23. Образцы уведомления и сведений / А. Опальский. – Текст : электронный // Учёт в учреждении. – 2023. – № 3. – С. 53-58.

Совина, Т. Нарушения, из-за которых ТФОМС потребует вернуть расходы на сотрудников. Что проверить в документах / Т. Совина. – Текст : электронный // Экономика ЛПУ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 22-33.

Сусликова, В. Когда можно и нельзя направлять сотрудникам электронные расчетные листки. Новые разъяснения чиновников / В. Сусликова. – Текст : электронный // Учёт в учреждении. – 2023. – № 3. – С. 66-70.

Фуцай, О. Два новых обязательных документа для работы с переданными с 1 марта / О. Фуцай. – Текст : электронный // Учёт в учреждении. – 2023. – № 3. – С. 46-52.

Фуцай, О. Как распределить полномочия между закупщиками и бухгалтерией / О. Фуцай. – Текст : электронный // Учёт в учреждении. – 2023. – № 3. – С. 12-15.

Фуцай, О. Новая форма для ЭДО. Как заполнить решение о признании объектов НФА по методичке Минфина / О. Фуцай. – Текст : электронный // Учёт в учреждении. – 2023. – № 3. – С. 71-78.

Фуцай, О. С 1 марта изменились правила заполнения путевого листа и его форма. Посмотрите образец с разъяснениями / О. Фуцай. – Текст : электронный // Учёт в учреждении. – 2023. – № 3. – С. 60-64.

Чернавина, А. С 1 марта меняются правила противопожарного режима. Какие вынужденные расходы несет учреждение / А. Чернавина. – Текст : электронный // Учёт в учреждении. – 2023. – № 3. – С. 6-11.

ГОСЗАКАЗ. ЗАКУПКИ

В какие сроки внести сведения в реестр контрактов. – Текст : электронный // Госзакупки.ру. – 2023. – № 3. – С. 72-73.

В каких случаях в ЕИС формируется распоряжение на совершение казначейских платежей. – Текст : электронный // Госзаказ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 32-34.

Вправе ли заказчик не подписывать план закупки товаров в бумажном виде. – Текст : электронный // Госзаказ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 37-38.

Как заказчику оплатить контракт по Закону № 44-ФЗ через ЕИС внебюджетными средствами. – Текст : электронный // Госзаказ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 26-27.

Как обосновать НМЦК в 2023 году, чтобы не спровоцировать контролеров. – Текст : электронный // Госзакупки.ру. – 2023. – № 3. – С. 52-58.

Как определить, обязаны ли вы в этом году сдавать отчет по квотам. Алгоритм. – Текст : электронный // Госзакупки.ру. – 2023. – № 3. – С. 22-26.

Когда требовать обеспечение заявки. – Текст : электронный // Госзакупки.ру. – 2023. – № 3. – С. 78-80.

Кто и в каком объеме должен закупать у МСП по 223-ФЗ. – Текст : электронный // Госзакупки.ру. – 2023. – № 3. – С. 74-77.

Лукоянова, Е. Выберите удобный и безопасный вариант закупки у едпоставщика в 2023 году. Экспертный рейтинг / Е. Лукоянова. – Текст : электронный // Госзакупки.ру. – 2023. – № 3. – С. 38-40.

Лукоянова, Е. Кросс-таблицы и четыре неочевидных правила, как объединить товары в одной закупке / Е. Лукоянова. – Текст : электронный // Госзакупки.ру. – 2023. – № 3. – С. 28-36.

Может ли заказчик расторгнуть контракт в одностороннем порядке, если товар некачественный. – Текст : электронный // Госзаказ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 20.

Новые правила в закупках, которые вы могли пропустить. – Текст : электронный // Госзаказ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 8-13.

Размещать ли в ЕИС информацию о заключении контракта с единственным подрядчиком по части 2 статьи 15 Закона № 46-ФЗ. – Текст : электронный // Госзаказ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 24-26.

Семенова, И. Как прописать в положении методику определения НМЦД / И. Семенова. – Текст : электронный // Госзакупки.ру. – 2023. – № 3. – С. 66-70.

Срочно проведите инспекцию контрактов, чтобы заполнить отчет по СМП. – Текст : электронный // Госзакупки.ру. – 2023. – № 3. – С. 8-14.

Считается ли нарушением, если заказчик не закупает конкурентным способом. – Текст : электронный // Госзаказ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 76-77.

Что добавить в локальный акт о конфликте интересов. – Текст : электронный // Госзакупки.ру. – 2023. – № 3. – С. 60-65.

Электронизация закупок – 23. Что менять в работе из-за планов Минфина окончательно перевести все этапы закупок в интернет. – Текст : электронный // Госзакупки.ру. – 2023. – № 3. – С. 16-21.

ОПЛАТА ТРУДА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

Бурнашева, З. Когда сотрудник получит двойную оплату за выходной, даже если в этот день не работал / З. Бурнашева. – Текст : электронный // Кадровое дело. – 2023. – № 3. – С. 80-85.

Вопросы осуществления новых специальных социальных выплат медицинским работникам, в том числе, работающих в амбулаторных условиях, с 1 января 2023 года / Ф. Н. Кадыров, О. В. Обухова, Ю. В. Ендовицкая, А. М. Чилилов. – Текст : электронный // Менеджер здравоохранения. – 2023. – № 2. – С. 91-98.

Из каких средств платить зарплату эпидемиологу. – Текст : электронный // Экономика ЛПУ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 19.

Кадыров, Ф. Н. Какие медработники имеют право на дополнительные соцвыплаты / Ф. Н. Кадыров. – Текст : электронный // Справочник заведующего КДЛ. – 2023. – № 3. – С. 74-79.

Как рассчитывать аванс в 2023 году. – Текст : электронный // Экономика ЛПУ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 35.

Какой должна быть средняя зарплата медработников. – Текст : электронный // Экономика ЛПУ в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 34.

ОХРАНА ТРУДА

Батура, А. Проверьте названия должностей. Какие ошибки могут нарушить права работников / А. Батура. – Текст : электронный // Справочник специалиста по охране труда. – 2023. – № 3. – С. 36-39.

Бородихин, А. Как работать с классификаторами при расследовании несчастных случаев / А. Бородихин. – Текст : электронный // Справочник специалиста по охране труда. – 2023. – № 3. – С. 66-75.

Бородихин, А. Пять фактов о правилах по охране труда, которые утверждает компания. Разъяснения от ГИТ и образцы / А. Бородихин. – Текст : электронный // Справочник кадровика. – 2023. – № 3. – С. 103-108.

Директор управляет служебным автомобилем: как оформить, чтобы не проводить предрейсовые медосмотры. – Текст : электронный // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 37-38.

Должен ли учебный центр регистрироваться в реестре, чтобы обучать своих же сотрудников. – Текст : электронный // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 43-44.

Ефремова, Е. Охрану труда снова обновили: ваши дела на март, чтобы внедрить в работу изменения / Е. Ефремова. – Текст : электронный // Справочник специалиста по охране труда. – 2023. – № 3. – С. 14-31.

Иванов, С. Семь ответов на популярные вопросы по охране труда / С. Иванов. – Текст : электронный // Справочник специалиста по охране труда. – 2023. – № 3. – С. 46-49.

Как будут выявлять необходимость в психосвидетельствовании. – Текст : электронный // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 50-51.

Как проводить обучение по ГО и ЧС. – Текст : электронный // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 56-59.

Как развивается культура безопасности на предприятиях: взгляд ГИТ и сотен специалистов по ОТ. – Текст : электронный // Справочник специалиста по охране труда. – 2023. – № 3. – С. 50-52.

Кто с марта должен проходить тестирование в системе ЕИСОТ. – Текст : электронный // Справочник специалиста по охране труда. – 2023. – № 3. – С. 61.

Минков, Э. Системы пожарной сигнализации, оповещения и эвакуации: как выбрать, обслуживать и контролировать их работ / Э. Минков. – Текст : электронный // Справочник специалиста по охране труда. – 2023. – № 3. – С. 90-98.

Можно ли привлечь работника со стороны по договору оказания услуг для обучения сотрудников электробезопасности. – Текст : электронный // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 36-37.

Назаров, А. Сроки расследования несчастного случая: как правильно считать и когда можно продлить / А. Назаров. – Текст : электронный // Справочник специалиста по охране труда. – 2023. – № 3. – С. 76-81.

Нужно ли обучать по программе «Б» работников медорганизации при вредных условиях труда. – Текст : электронный // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 44-48.

Полковников, Е. Документы из медорганизации, без которых не сможете расследовать несчастный случай / Е. Полковников. – Текст : электронный // Справочник кадровика. – 2023. – № 3. – С. 78-80.

Правомерно ли вычитать из зарплаты увольняющегося сотрудника затраты на его СИЗ. – Текст : электронный // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 53-55.

Представитель Роструда разъяснил, когда и как проверяют работодателей, несмотря на мораторий. – Текст : электронный // Справочник специалиста по охране труда. – 2023. – № 3. – С. 32-35.

Рабаданов, Д. Планировщик и разъяснения, с которыми легче обучать пожарной безопасности / Д. Рабаданов. – Текст : электронный // Справочник специалиста по охране труда. – 2023. – № 3. – С. 84-88.

Речинская, Д. Труд женщин: какие правила соблюдать, чтобы организовать работу в 2023 году / Д. Речинская. – Текст : электронный // Справочник специалиста по охране труда. – 2023. – № 3. – С. 40-45.

Сборник приказов о назначении ответственных. Часть 1. – Текст : электронный // Справочник специалиста по охране труда. – 2023. – № 3. – С. 100-127.

Ситько, Е. Кабинет по ОТ и реестры Минтруда по обучению: как и когда использовать / Е. Ситько. – Текст : электронный // Справочник специалиста по охране труда. – 2023. – № 3. – С. 54-60.

Ситько, Е. Какие сведения подготовить, чтобы зарегистрироваться в реестре Минтруда / Е. Ситько. – Текст : электронный // Охрана труда в вопросах и ответах. – 2023. – № 3. – С. 20-35.

Ситько, Е. Что сделать, чтобы с марта обучать работников охране труда внутри организации / Е. Ситько. – Текст : электронный // Справочник кадровика. – 2023. – № 3. – С. 82-87.

Фомин, С. Ошибки, которые допускают работодатели при непроизводственных несчастных случаях / С. Фомин. – Текст : электронный // Справочник кадровика. – 2023. – № 3. – С. 74-77.

РАЗНОЕ

Севастьянов, А. Пациент на грани: как ответить на жалобу, чтобы успокоить / А. Севастьянов. – Текст : электронный // Заместитель главного врача. – 2023. – № 3. – С. 80-92.

Сергеев, В. В. Сочетание норм морали и права при регулировании медицинской деятельности / В. В. Сергеев, И. А. Шмелев. – Текст : электронный // Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины. – 2023. – № 1. – С. 88-92.

«Организация, экономика, планирование и управление здравоохранением»
Текущий указатель литературы
Выпуск 3



Отдел научной информации

e-mail: medilib@yandex.ru