



Утверждаю:

Директор НОТУ «Ступеньки»

Ботяновская Н.Б.

«__1__» сентября 2023г

Правила приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования (далее – Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1.2. Правила определяют порядок приема на обучение по образовательной программе дополнительного образования воспитанников НОТУ «Ступеньки», реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – ОП ДО)

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Приём воспитанников осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом НОТУ «Ступеньки» и настоящими Правилами.

2.2. В НОТУ «Ступеньки» принимаются воспитанники в возрасте от 1 года 6 месяцев.

2.3. Прием воспитанников осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (приложение №1). Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.4. Заявление о приеме принимается и регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей), (приложение №2) директором (или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за регистрацию заявления родителей) в соответствии с пунктами 13, 14 Порядка приема на обучение (приказ Минобрнауки от 08.04.2014 г. № 293).

2.5. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) воспитанников доводится информация о Правилах приема в НОТУ «Ступеньки».

2.6. Договор об образовании по ОП ДО (далее – Договор) с родителями (законными представителями) воспитанников заключается после предоставления документов и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений. (Приложение №3)

2.7. Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных является приложением к настоящим Правилам (Приложение № 4)

2.8. Прием детей, впервые поступающих в НОТУ «Ступеньки», осуществляется на основании медицинского заключения, разрешающего посещать учреждение.

2.9. В целях обеспечения безопасности пребывания воспитанника в учреждении родителями (законными представителями) заполняется доверенность на право приводить и забирать ребёнка в учреждение на лиц старше 18 лет (приложение №5). Доверенность хранится вместе с заявлением о приеме.

3. Изменения образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной или адаптированной образовательной программе дополнительного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор, оформленных в виде Дополнительного соглашения в 2-х экземплярах.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены: -по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; -по инициативе учреждения.

4.2. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы. Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений по форме в соответствии с (приложением № 6) к настоящему Правилам. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных

представителей) на приостановление образовательного процесса с обучающимися (приложение №7)

4.3. По инициативе учреждения образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях: -возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность; -помещение обучающегося в организацию, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более одного месяца); -помещение обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей); объявление обучающегося в розыск.

4.4. Приказы директора учреждением о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

4.5. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Порядок прекращения отношений между НОТУ «Ступеньки» и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения: - в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно, в следующих случаях: 1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения (ОП ДО) в другие образовательные организации в соответствии с п.3.1. Раздела 3 настоящих Правил; 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из учреждения.

6. Ведение документации

6.1. Зачисление и отчисление обучающихся директор оформляет распорядительным актом на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием

группы, в которую зачисляется обучающийся, или указанием причины отчисления обучающегося из учреждения.

6.2. Персональные данные обучающихся, зачисленных в учреждение, заносятся в «Журнал учёта движения обучающихся».

6.3. Распорядительным актом назначается ответственный за ведение «Журнала учёта движения обучающихся».

6.4. Данные о зачисленных в учреждение обучающегося передаются директором кураторам групп. Кураторы групп ведут строгий учёт списочного состава и посещаемости в Табелях учета посещаемости: ежедневно отмечают только фактически присутствующих воспитанников.

6.5. Заявления от родителей (законных представителей) на отсутствие обучающихся в учреждении оформляется имя директора и фиксируется администратором в Журнале регистрации заявлений.

6.6. В учреждении формируется личное дело обучающегося, включающее следующие документы: - заявление о приеме; - документ (копия), удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); - копии свидетельства о рождении воспитанника; - договор об образовании.

6.7. Копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в учреждении; и копии документов на предоставление компенсации по оплате за посещение учреждения своевременно предоставляются родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Контроль ведения приема, учёта, перевода и движения, обучающихся в учреждении полностью осуществляет директор и администратор.

6.9. Срок действия Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.