

**Частное некоммерческое образовательное творческое
учреждение дополнительного образования «Ступеньки»**

29.08.2024 г.

№ 18

О начале нового 2024-2025 учебного года

В связи с началом нового учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие нормативные акты организации образовательного процесса:
 - учебный план на 2024-2025 учебный год (Приложение 1);
 - расписание занятий (Приложение 2);
 - локальные нормативные акты (Приложение 3).
2. Установить режим работы учреждения с 9.00 до 20.00. Продолжительность 1 занятия в группах раннего развития – 20 минут; в группах дошкольной подготовки – 20 минут; в группах по изучению иностранного языка – 40 минут.
3. Количество занятий установить в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.
4. Установить период обучения с 01.09.2024 г. по 30.06.2025 г.
5. Установить период каникул с 01.01.2025г. по 08.01.2025 г.
6. Утвердить оплату за обучение в месяц:
 - в группах образовательных ступеней «Кроха», «Вундеркинд», «Первая парта» - 7500 р. в месяц;
 - в группе «Английский язык» - 4200 р. в месяц;
 - в группе «Шахматы» - 4200 р. в месяц;
 - в группе «ИЗО-студия» - 4200 р. в месяц;
 - в группе «Мягкая игрушка» - 4200 р. в месяц;
 - в группе «Время кукол» - 4200 р. в месяц;
 - в группе «Театральная студия» - 4200 р. в месяц;
 - в группе «Хореография» - 4200 р. в месяц;
 - в группе «Умное поколение» - 4200 р. в месяц;
 - в группе «Школа блогеров и телевидения» - 4200 р. в месяц.
7. Утвердить список воспитанников, которым предоставляется скидка по социальным показателям. (Приложение 3).
8. Считать первым днем занятий 1 сентября 2024 года.
9. Назначить кураторами групп педагогов (Приложение 4).
10. Назначить ответственными за кабинеты педагогов (Приложение 5).
11. Провести следующие координационные мероприятия:
 - педагогический совет 29.08.2024 г.
12. Кураторам групп:
 - провести организационные собрания с родителями в режиме on-line до 30.08.2024 г.
 - подготовить и провести тематические занятия с обучающимися о мерах

по охране труда и предупреждению детского травматизма; о мерах по пожарной безопасности; о мерах по антитеррористической безопасности.

13. Варыгиной М.В., методисту, проконтролировать наличие календарно-тематических планов у педагогов на начало учебного года.

14. Ответственным за кабинеты:

- подготовить учебные кабинеты к новому учебному году, проверив наличие и исправность оборудования, мебели, учебных пособий, игрушек, а также санитарное состояние кабинетов;
- празднично оформить кабинеты к началу учебного года.

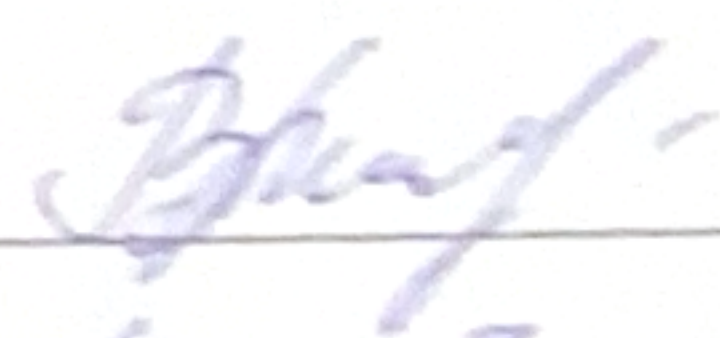
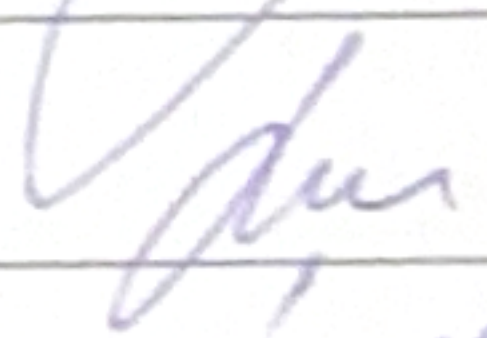
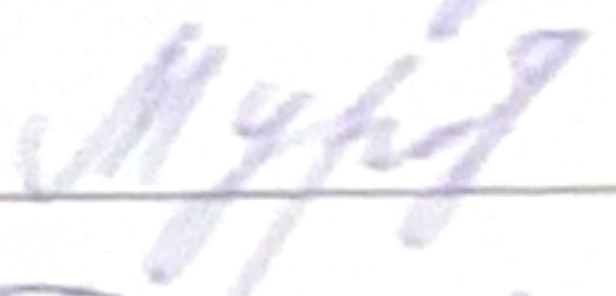
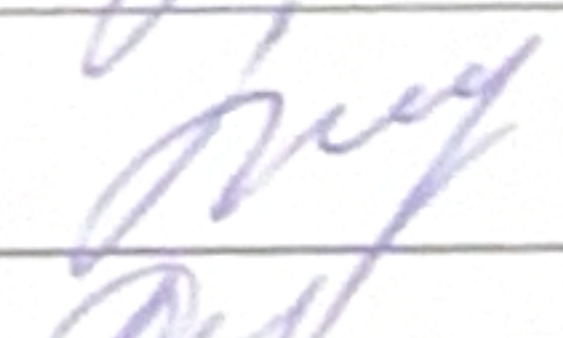
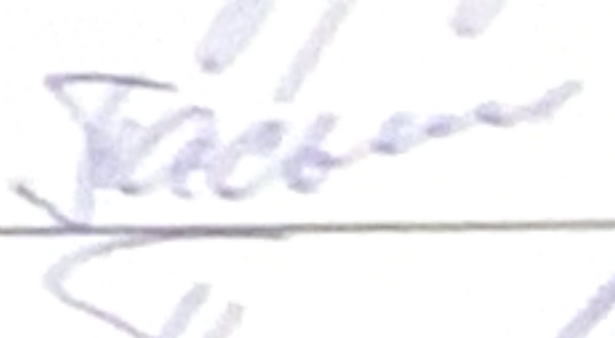
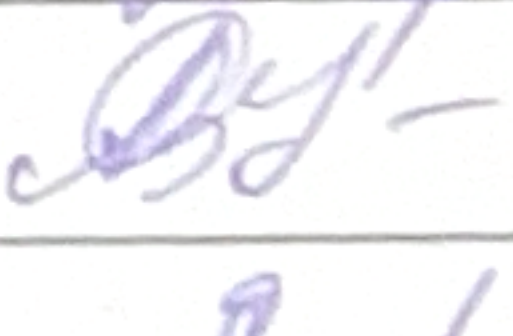
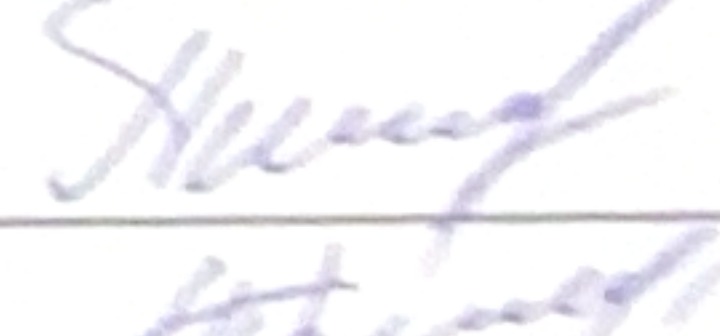
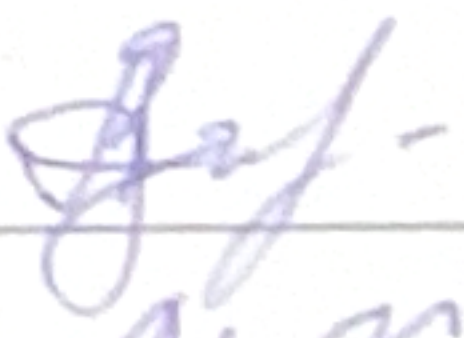
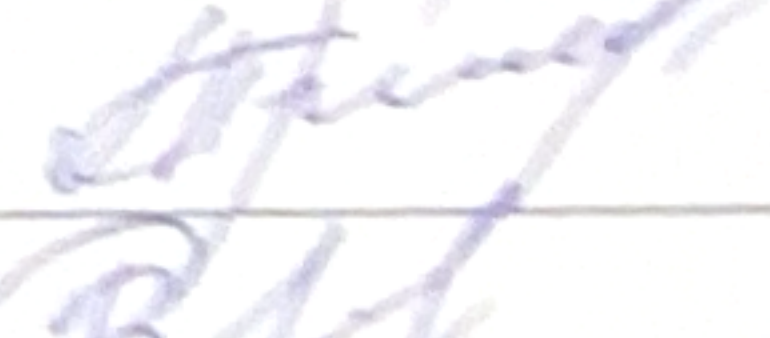
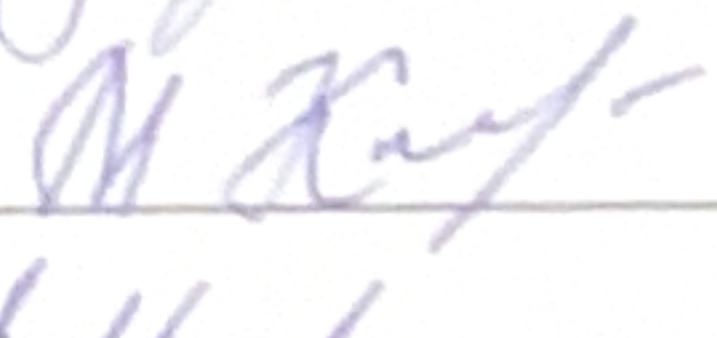
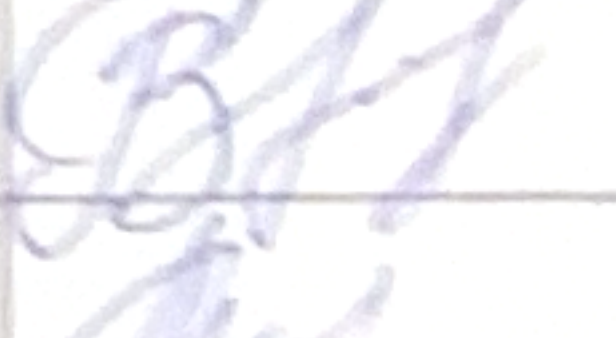
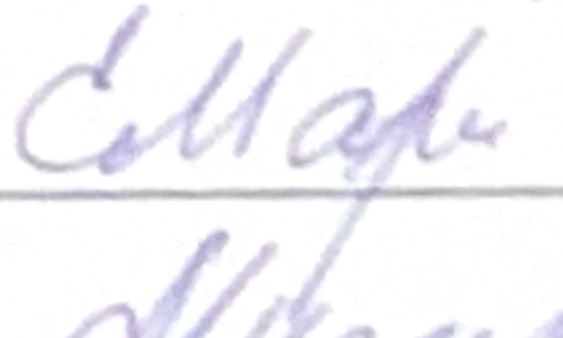
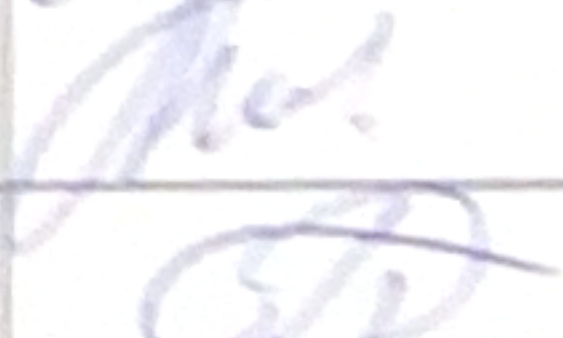
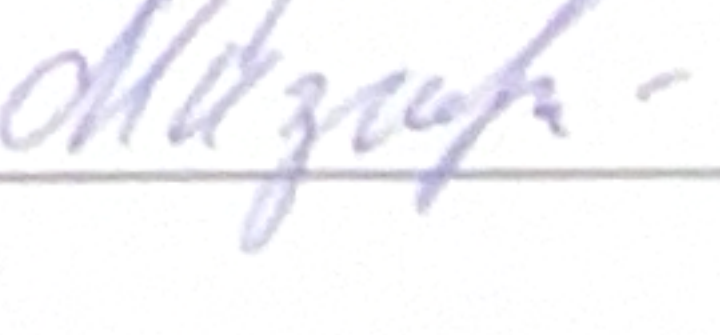
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Б. Ботьяновская

С приказом ознакомлены:

Мосияченко Е.Ю.		Милорадова В.В.	
Барина Л.А.		Мурлынова М.М.	
Варыгина М.В.		Пасько Г.А.	
Воронцова С.А.		Пиштофчян Р.С.	
Засимова А.Л.		Прохорова А.С.	
Киселева М.В.		Райская А.В.	
Маркова Е.Н.		Штывало И.	
Мизик Н.В.		Эбингер П.Б.	