



Утвержден директором

ООО «Территория РОСТА»

В.В. Шуплецова.

«15» апреля 2024г.

Примечание

Положение о приеме, прохождении курса и расторжении договора об оказании платных услуг в

ООО «Территория РОСТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г. (с изм. и доп.), нормативными документами, уставом с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации процесса прохождения курсов, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ООО «Территория РОСТА» (ООО), его действие распространяется на всех в организации.

1.3. Прием лиц для прохождения программ осуществляется при представлении документа, удостоверяющего личность.

1.4. Прием документов для прохождения курсов осуществляется круглогодично.

1.5. Приём на курс осуществляется при собеседовании или поступающий приглашается в детский коллектив (в соответствии с курсом) на пробный период.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЭКСТЕРНА

2.1. При поступлении на обучение, обучающегося знакомят со следующими документами:

- с настоящим Положением и Уставом ООО;
- с договором на оказание платных услуг репетиционных услуг (за счёт физических или юридических лиц);
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебным планом и рабочими программами;
- с иными условиями, предусмотренными в договоре или других локальных актах.

2.2. После заключения договора, получения согласия на сбор, обработку, использование, хранение персональных данных и согласие на фото и видео съёмку экстерна, ребёнок считается зачисленным и может приступать к прохождению выбранного курса.

3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. При поступлении, законный представитель экстерна предоставляет в ООО:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт законного представителя, свидетельство о рождении ребёнка);
- сведения о регистрации по месту жительства;
- справка, заключение ПМПК или другие документы, подтверждающие диагноз, если таковой есть.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСА

4.1. Подготовка по программам обучения осуществляется по очной, форме обучения, а также с использованием дистанционной формы обучения.

4.2. Учебные планы и рабочие программы разработаны ООО на основании государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

4.3. Сроки прохождения курса устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов прохождения курса, а также от количества экстернов и от количества педагогов дополнительного образования.

4.4. Курс в ООО проводятся на основании расписаний часов занятий.

4.5. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

4.6. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет - 1 академический час (40 минут), включая постановку задач, подведение итогов, оформление документации.

4.7. Теоретические и практические занятия проводятся педагогом дополнительного образования с учетом индивидуального подхода к каждому.

4.8. В случае, если экстерн показал неудовлетворительные знания, ему предлагается дополнительные услуги.

4.9. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) экстерн изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с педагогом дополнительного образования дополнительно.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

5.1. Лица, прошедшие курс, освоившие программу теоретического и практического обучения сдают итоговую аттестацию самостоятельно в любом учреждении, куда заранее были прикреплены для прохождения промежуточной государственной аттестации.

5.2. ООО отчисляет из числа экстернов, проходящих курс на следующих основаниях:

- окончание прохождения курса в полном объёме;
- нарушение правил внутреннего распорядка для экстерна;
- просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) экстерна;
- желание законного представителя о досточном расторжении договора на платные репетиционные услуги;
- в иных случаях предусмотренных законом РФ.

5.3. При досрочном расторжении договора об платных услугах, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за вычетом затрат, понесенных ООО.

5.4. При досрочном расторжении договора об платных услугах за нарушение Правил внутреннего распорядка экстерна, не внесение платы за обучение, отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за курс.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСТЕРНА

6.1. Права и обязанности экстерна регламентируются договором об оказании платных услуг, Правилами внутреннего распорядка экстернов и настоящими Правилами.

6.2. Экстерны имеют право:

- на прохождение полного курса в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего:

- предоставления услуг;

- обращаться по вопросам, касающимся процесса прохождения курса;
- пользоваться в порядке, установленным локальными нормативными актами, имуществом ООО (библиотека, оргтехника и пр.), необходимым для освоения образовательной программы;
- пользоваться местами общего пользования с соблюдением установленных правил поведения.

6.3. Экстерны обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики, не допуская пропусков, без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка экстернов, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации ООО;
- достойно вести себя во время прохождения курса, уважать достоинство других слушателей, преподавателей и иных участников процесса, их взгляды и убеждения;
- не использовать конфиденциальную информацию, полученную в ООО против его деятельности.