



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ
БОЛЮГИНИНЬ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2017 года № 786

пгт Советский

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Советский район Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Советский район Республики Крым, постановлением Совета министров Республики Крым от 05 сентября 2017 года №443 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении государственных учреждений Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения и признании утративших силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» (с изменениями),

администрация Советского района Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Советский район Республики Крым и

финансового обеспечения его выполнения (прилагается).

2. Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных (автономных), а также казенных учреждений Советского района Республики Крым.

Муниципальное задание формируется для казенных учреждений в случае, если главным распорядителем бюджетных средств принято такое решение.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Советского района Республики Крым Орехову В.В.

4. Общему отделу аппарата администрации Советского района Республики Крым (Еломист И.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Советский район Республики Крым <http://sovmo.rk.gov.ru/>.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, за исключением Положения об оценке потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), приведенного в приложении 5 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Советский район Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения, применяющегося к правоотношениям, возникающим при формировании бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым, начиная с 2019 года.

6. Настоящее постановление и Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Советский район Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения распространяет свое действие на муниципальные бюджетные учреждения, автономные и казенные учреждения, учредителем которых является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Советского района Республики Крым от 10 февраля 2017 года №102 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания».

**Глава администрации
Советского района Республики Крым**

В.О. Трегуб

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановление администрации
Советского района Республики Крым
от 29 декабря 2017 года № 786

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СОВЕТСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ**

**I. Формирование (изменение) муниципального задания,
отчетность о выполнении муниципального задания**

1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Советский район Республики Крым, а также казенных учреждений Советского района (далее - муниципальные учреждения).

Муниципальное задание для казенных учреждений Советского района формируется в случае, если главным распорядителем бюджетных средств принято такое решение.

Муниципальные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Муниципальные задания не формируются на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) непосредственно органами местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым.

4. Муниципальное задание в отношении муниципального бюджетного (автономного), казенного учреждения формируется органом местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, осуществляющим функции и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС).

Муниципальное задание в отношении муниципального бюджетного (автономного), казенного учреждения утверждается нормативным правовым актом Учредителя.

5. Муниципальное задание формируется ГРБС в соответствии с:

- основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения;
- данными оценки потребности в муниципальных услугах, определяемыми в соответствии с Положением об оценке потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), приведенным в приложении 5 к настоящему Порядку;
- общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский перечень (классификатор), формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни (классификаторы), и работ (далее – региональный перечень (классификатор), формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

6. Муниципальное задание должно содержать:

- определение категорий потребителей муниципальных услуг;
- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в пределах муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. В случаях, определенных федеральными законами, муниципальные учреждения в пределах установленного муниципального задания могут оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) физическим и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же

муниципальных услуг (работ) условиях. При этом муниципальное задание должно содержать предельные цены (тарифы) на такие услуги (работы) либо порядок установления указанных цен (тарифов).

8. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Часть 1 формируется в случае, если муниципальному учреждению выдается задание на оказание муниципальных услуг. При установлении муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг часть 1 муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию по одной муниципальной услуге.

Часть 2 формируется в случае, если муниципальному учреждению выдается задание на выполнение работ. При установлении муниципального задания на выполнение нескольких работ часть 2 муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию по одной работе.

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

9. Показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период (объемы услуг, содержание работ, нормативы затрат) формируются ГРБС и используются при составлении проекта бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым (далее – бюджета Советского района) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

ГРБС при необходимости устанавливает в муниципальном задании допустимые (возможные) отклонения в процентах, абсолютных величинах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания в целом. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, изменяются только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Предельные значения допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и (или) объема в разрезе наименований услуг (работ) и кодов по общероссийскому перечню (классификатору) и (или) по региональному перечню (классификатору) устанавливаются приказом ГРБС. Проект приказа ГРБС направляется в Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Советского района Республики Крым» (далее – Финансовое управление) на согласование с обоснованием предельных значений

допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и (или) объема оказываемых услуг (работ).

10. Муниципальное задание формируется на срок до 3 лет (в пределах срока бюджетного планирования) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

11. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется и утверждается новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) путем внесения изменений в нормативный правовой акт учредителя в порядке, установленном действующим законодательством. Основаниями для внесения изменений в муниципальное задание являются:

- изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в том числе в результате:

- выявления необходимости оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании;

- выявления необходимости оказания (выполнения) муниципальным учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными учреждениями;

- изменение показателей объема и (или) качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по результатам мониторинга на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания;

- сокращение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в том числе в результате уменьшения объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в бюджете муниципального образования Советский район Республики Крым;

- изменение требований к другим параметрам, установленным в муниципальном задании, в том числе в результате изменений законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

12. Муниципальное задание ежеквартально подлежит обязательной промежуточной оценке ГРБС с целью определения степени его выполнения (далее - мониторинг).

Муниципальное учреждение представляет ГРБС отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Отчет) в сроки, установленные для представления отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений.

Отчет формируется муниципальным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется ГРБС в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже чем 1 раз в квартал), и размещается на официальном сайте муниципального учреждения. Отчет по итогам года представляется ГРБС не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

При этом ГРБС вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения));

13. Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями за отчетный период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Сводный отчет) формируется ГРБС ежеквартально и по итогам года на основании Отчетов муниципальных учреждений.

Сводный отчет по итогам полугодия и по итогам года размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, не позднее 1 сентября текущего года (для отчета за полугодие) и 1 марта года, следующего за отчетным (для отчета по итогам года).

На основе Сводного отчета ГРБС проводит анализ выполнения муниципальных заданий, по результатам которого рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в муниципальные задания подведомственных муниципальных учреждений на текущий финансовый год и плановый период, а также о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в установленном порядке.

14. Ежеквартально не позже 20 числа месяца, следующего за отчетным, Сводный отчет представляется ГРБС в Финансовое управление Учредителю с пояснительной запиской. В пояснительной записке обосновываются результаты выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными учреждениями ГРБС.

15. Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года, а также контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляются ГРБС по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

результативность выполнения муниципального задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг.

16. По результатам контроля выполнения муниципального задания за отчетный год ГРБС принимает решение о внесении изменений в муниципальное задание соответствующему муниципальному учреждению на текущий финансовый год и плановый период, а также о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленном порядке.

17. В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, ГРБС проводит анализ причин недостижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе инициирует перед учредителем вопроса о проведении внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, и Отчет, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ГРБС и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

19. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению ГРБС на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

20. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N_{ун} + N_{си}$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием и включенной в общероссийский перечень (классификатор) и (или) региональный перечень (классификатор);

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием и включенной в региональный перечень (классификатор);

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 19 раздела II настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N_{ун}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N_{си}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

При расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг не включаются затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества с учетом уплаты по нему налогов;

21. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, рассчитываются ГРБС в процессе составления бюджета Советского района на очередной финансовый год и плановый период и учитываются при планировании бюджетных ассигнований.

22. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

23. Нормативные затраты на оказание *i*-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский перечень (классификатор) и (или) региональный перечень (классификатор), определяются по формуле:

$$N_i = B_{Ni} \times K_{отрi} \times K_{терi},$$

где:

B_{Ni} - базовый норматив затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский перечень (классификатор) и (или) региональный перечень (классификатор);

$K_{отрi}$ - отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский перечень (классификатор) и (или) региональный перечень (классификатор);

$K_{терi}$ - территориальный корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский перечень (классификатор) и (или) региональный перечень (классификатор);

24. Базовый норматив затрат (B_{Ni}) на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативные прямые затраты);

- затрат на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты).

25. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском перечне (классификаторе) и (или) региональном перечне (классификаторе) (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное "1";

26. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг, базовыми требованиями к качеству оказания услуг в установленной сфере (далее - стандарты оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных нормативными правовыми актами и/или стандартами оказания услуги, данные нормы определяются одним из следующих методов:

- на основе показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандартах оказания услуги (метод наиболее эффективного муниципального учреждения);

- на основе среднего значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод);

- на основе фактически сложившихся норм материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе сведений прошлых лет (метод от факта).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов, включающая наименование натуральной нормы, единицы измерения, значения натуральной нормы и источник ее значения по форме, установленной общими требованиями.

27. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативные прямые затраты), включаются:

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее - работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

28. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты) включаются:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

28.1. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзаце третьем пункта 27 и абзацах третьем и четвертом пункта 28 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления

29. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

30. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) и территориальный корректирующий коэффициент на

коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества. Значение территориальных корректирующих коэффициентов определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

31. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

32. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку утверждаются приказом ГРБС по согласованию с Финансовым управлением в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до ГРБС предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

33. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы в соответствии с порядком определения нормативных затрат, утверждаемым приказом ГРБС по согласованию с Финансовым управлением.

Нормативные затраты на выполнение работы утверждаются приказом ГРБС по согласованию с Финансовым управлением в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до ГРБС предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы (нормативные прямые затраты):

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты):

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и иного имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал (затраты на прочие общехозяйственные нужды);

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзацах шестом, десятом и одиннадцатом настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления

34. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ, базовыми требованиями к качеству работ в установленной сфере (далее - стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных нормативными правовыми актами и/или стандартами работ, данные нормы определяются одним из следующих методов:

- на основе показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работ при выполнении требований к качеству работ (метод наиболее эффективного муниципального учреждения);

- на основе среднего значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу (медианный метод);

- на основе фактически сложившихся норм материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, на основе сведений прошлых лет (метод от факта);

- на основе технического задания, являющегося приложением к муниципальному заданию (метод прямого счета).

35. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность сверх установленного муниципального задания, нормативные затраты на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты), а также нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Советского района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Советского района, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

36. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания указанного имущества за счет субсидии не осуществляется.

37. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы размера платы (цены, тарифа) с учетом положений, установленных федеральными законами.

38. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Советского района на указанные цели, и доведенных до ГРБС лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением (в случае принятия ГРБС решения о выдаче муниципального задания) осуществляется на основании бюджетной сметы данного учреждения.

40. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого ГРБС с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - Соглашение) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до ГРБС предельных объемов лимитов бюджетных обязательств. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и график перечисления субсидии в течение финансового года.

В случае если в финансовое обеспечение выполнения муниципального задания включены суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения ГРБС обязательств по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания в отчетном году, данные суммы указываются отдельной строкой в Соглашении.

41. Условием предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям является выполнение муниципального задания. Нарушение условий предоставления субсидии влечет за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

43. Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже 1 раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

- 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

43. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 44 настоящего Порядка в части

предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату);

В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

44. Муниципальное учреждение представляет ГРБС предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные в муниципальном задании, но не позднее 1 декабря текущего года.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным учреждением ГРБС. Заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым пункта 43 настоящего Порядка;

Если прогнозные годовые показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то перечисление субсидии муниципальному учреждению в декабре текущего финансового года осуществляется с учетом прогнозного объема не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ).

Если объем ранее перечисленной муниципальному учреждению субсидии превышает объем субсидии, рассчитанный с учетом предварительного отчета, то излишне перечисленные средства подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Советский район Республики Крым до конца финансового года.

Объем финансового обеспечения муниципального задания, подлежащий к недофинансированию и (или) перечислению муниципальным учреждением излишне перечисленных средств в текущем году, устанавливается приказом ГРБС.

45. Требования, установленные пунктами 42 и 43, связанные с перечислением субсидии, настоящего Порядка, не распространяются:

- на муниципальное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, либо процесс оказания услуг (выполнения работ)

которого требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если ГРБС не установлено иное;

- на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

- на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

46. Муниципальное учреждение расходует субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения может отличаться от структуры нормативных затрат, рассчитанных ГРБС при планировании объема субсидии.

47. Объем финансового обеспечения в течение финансового года может быть пересмотрен по решению ГРБС путем внесения изменений в Соглашение.

Основаниями для пересмотра объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением являются:

- изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в том числе в результате:

- выявления необходимости оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании;

- выявления необходимости оказания (выполнения) муниципальным учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными учреждениями;

- выявления отклонений по объемам оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) по результатам мониторинга выполнения муниципального задания на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания;

- изменение величины нормативных затрат, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в том числе

связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов, отмены ранее установленных налоговых льгот, изменениями законодательства;

- уменьшение величины нормативных затрат на финансовое обеспечение содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случае сдачи его в аренду с согласия учредителя;

- изменение объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в бюджете муниципального образования Советский район Республики Крым.

48. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

49. В случае выполнения муниципальным учреждением всех утвержденных в муниципальном задании требований к объему и качеству муниципальных услуг (работ), сокращение объема финансового обеспечения муниципального задания в части уже оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не допускается.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Советский район Республики Крым и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности. Размер остатка субсидии устанавливается нормативно-правовым актом Учредителя на основании предоставленной информации ГРБС.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

50. Отчет представляется ГРБС в составе бухгалтерской отчетности, формируемой муниципальным учреждением в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. При необходимости ГРБС устанавливает дополнительные требования к отчетности об использовании субсидии, устанавливая форму и сроки предоставления соответствующей отчетности в Соглашении.

51. В случае если решением Советского районного совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусмотрен возврат муниципальными учреждениями субсидий в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, Учредитель принимает

решение о возврате остатка субсидии в бюджет муниципального образования Советский район Республики Крым и определяет размер возврата на основании итогового отчета и отчета об использовании субсидии. Муниципальное учреждение на основании решения Учредителя осуществляет возврат остатка субсидии в срок до 01 марта текущего финансового года.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

52. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, а также за своевременным представлением отчетности об использовании средств бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым осуществляет Учредитель, а также органы внешнего финансового контроля Республики Крым в порядке, установленном действующим законодательством.

**Руководитель аппарата администрации
Советского района Республики Крым**

В.Д.Пичурин

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Советский район Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения

УТВЕРЖДЕНО

(наименование нормативного правового акта учредителя)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения))

(главный распорядитель бюджетных средств)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) из общероссийского базового перечня (регионального перечня))

	Коды
Дата начала действия	
Дата окончания действия ¹	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

1. Наименование муниципальной услуги _____
 2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги _____
 3.1 Показатели характеризующие качество муниципальной услуги³ _____

Код по
 общероссийскому
 базовому
 перечню или
 региональному
 перечню

--

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶		
	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	Единица измерения	20__ (очередной финансовый год)	20__ - 1-й год планового периода	20__ - 2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							Наименование ⁴	код ОКЕИ ⁵					

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уни- ка- ль- н- ы- й- но- ме- р- ре- с- тр- ов- ой- за- пи- си- ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶			
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Единица измерения Наименование ⁴	код ОКИ ⁵	20__ (очередной финансовый год)	20__ 1-й год планового периода	20__ 2-й год планового периода	20__ (очередной финансовый год)	20__ 1-й год планового периода	20__ 2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативно правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
--	--

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1 Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы³

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от

реестровой записи ⁴	выполнения работы (по справочникам)					установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶							
	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	Единица измерения		20__ (очередной финансовый год)	20__ 1-й год планового периода	20__ 2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных величинах				
							Наименование ⁴	код ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества
------------------------------------	---	---	--------------------------	---	----------------------------	---

ИСИ 4							Единица измерения		Описание работы	20__	20__	20__	20__	20__	20__	работы	
	(наименование показателей ⁴)	наименование ⁴	код ОКИ ⁵		(очередной финансовый год)	__ 1-й год планового периода	__ 2-й год планового периода	(очередной финансовый год)	__ 1-й год планового периода	__ 2-й год планового периода	В процентах	В абсолютных показателях					
	1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11	12		

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Уполномоченный орган на осуществление контрольных функций за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1	Периодичность	предоставления	отчетов	о	выполнении	муниципального задания
4.2	Сроки	предоставления	отчетов	о	выполнении	муниципального задания
4.2.1	Сроки	предоставления	предварительного отчета	о	выполнении	муниципального задания
4.3	Иные	требования	к	отчетности	о	выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁸						

¹Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания

² формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском перечне (классификаторе) или региональном перечне (классификаторе), а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем, и единицы их измерения.

⁴Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями (классификаторами) или региональным перечнем (классификатором).

⁵Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

⁶Заполняется в случае, если для разных работ и услуг устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнения работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального

задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии учредителем муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Советский район Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____**
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения))

(главный распорядитель бюджетных средств)
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) из общероссийского базового перечня (регионального перечня))

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2 сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги					Показатель объема работы							средний размер платы (цена, тариф)
											наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное отклонение ⁶)	
	Наименование ³	код ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³⁶	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵													
(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	(наименование показателя ³)	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			

Часть 2. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы _____
- 3.1 Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1 _____ 20__ г.

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
региональному
перечню

--

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы)					Показатель качества работы								
											наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁷	причина отклонения
												Наименование ³	код ОК ЕИ ³	утверждено в муниципальном задании ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁴			
(наименование показателя ³)	_наименование показателя ³	_наименование показателя ³	_наименование показателя ³	_наименование показателя ³	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					

3.2 сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы									Размер платы (тариф)
						наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁷	причина отклонения	
							Наименование ³	код ОК ЕИ ³	утверждено в муниципальном задании ³	утверждено в муниципальном задании ³	исполнено на отчетную дату ⁵				
(наименование показателя ³)	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ год.

¹Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

²Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием номера раздела.

³Формируется в соответствии с муниципальным заданием

⁴Заполняется в случае установления ГРБС требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁵В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁶Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (выполнения работы) в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁷Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

		и		наи мен ова ние пок азат еля ²			план	факт	по объему	по каче ству				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

¹ Оценка выполнения муниципального задания осуществляется с учетом установленных муниципальным заданием допустимых (возможных) отклонений по показателям объема и (или) качества соответствующих услуг.

² Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

³ Количественный показатель выполнения муниципального задания

Приложение 4
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования Советский район
Республики Крым и финансового обеспечения его
выполнения

ЗНАЧЕНИЯ

базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
на _____ финансовый год

Наименование муниципальной услуги								
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню								
Категории потребителей муниципальной услуги								
Уникальный номер реестровой записи								
Содержание муниципальной услуги								
Условия (формы) оказания муниципальной услуги								
Наименование учреждения	Значение базового норматива затрат, руб.			Значение территориального корректирующего коэффициента			Значение отраслевого корректирующего коэффициента	Величина нормативных затрат, руб. 9=2x5x8
	всего	на ФОТ	на КУ и	всего	на ФОТ	на КУ и		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1 Суммы затрат на оплату труда с начислениями на ФОТ работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги

2 Суммы затрат на КУ и СНИ, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3 На оплату труда с начислениями на ФОТ.

4 На КУ и на СНИ.

Список используемых сокращений

КУ – коммунальные услуги

СНИ – содержание недвижимого имущества

ФОТ – фонд оплаты труда

Приложение 5
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений муниципального
образования Советский район
Республики Крым и финансового
обеспечения его выполнения

**Положение
об оценке потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)**

I. Общие положения

1. Положение об оценке потребности в оказании муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – Положение) определяет основные принципы и механизмы оценки потребности в муниципальных услугах (работах) для населения органами местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым.

2. Основной целью проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнения работ) является повышение качества управления бюджетными ресурсами в рамках бюджетного процесса на этапе разработки проекта бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым.

3. Основными задачами оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнения работ) являются:

- создание системы оценки и контроля в части обеспечения своевременного оказания качественных муниципальных услуг (выполнения работ) населению;

- повышение эффективности использования средств бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым на основе учета потребности в оказываемых муниципальных услугах (выполняемых работах) как основного элемента планирования расходной части бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым;

- формирование информационной базы для принятия решений о направлениях и способах оптимизации бюджетных расходов;

- формирование рынка муниципальных услуг (работ).

**II. Объекты оценки потребности в предоставлении
муниципальных услуг (выполнении работ)**

4. Оценка потребности осуществляется в отношении муниципальных услуг (работ), утвержденных ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ,

оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Советского района Республики Крым.

5. Оценка производится в натуральных и стоимостных показателях. Натуральные показатели оценки определяются в отношении каждой из муниципальных услуг (работ). Стоимостные показатели оценки определяются в рублях в расчете на натуральную единицу измерения объема предоставляемых муниципальными учреждениями Советского района Республики Крым муниципальных услуг (выполняемых работ).

6. При наличии стандарта качества муниципальных услуг (работ) стоимостные показатели оценки потребности определяются как объем бюджетных средств, необходимый для достижения установленного стандарта качества.

III. Порядок оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)

7. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) производится ежегодно.

8. Оценку потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) осуществляют:

- главные распорядители бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений Советского района Республики Крым, определенных правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств Советского района Республики Крым;

- органы местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Советского района Республики Крым.

9. Порядок проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) предусматривает:

- проведение инвентаризации и анализа нормативных правовых актов, которые оказывают влияние на условия оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- проведение анализа объемов и стоимости оказания муниципальных услуг (выполнения работ), предоставленных за год, предшествующий текущему году;

- изучение общественного мнения по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), проведение социологических опросов, анкетирования;

- разработку прогнозных показателей для определения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральных показателях;
- разработку прогнозных показателей для определения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в стоимостном выражении;
- направление результатов оценки потребности и фактических объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в составе бюджетной заявки с пояснениями в муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Советского района Республики Крым» (далее – Финансовое управление) в сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

IV. Методика оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Советский район Республики Крым

10. Исходные данные для проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Советского района Республики Крым в натуральном и стоимостном выражении включают:

- фактические и прогнозные данные о контингенте получателей муниципальных услуг (работ);
- фактические и прогнозные данные об объемах муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении;
- фактические данные об общей сумме оплаченных муниципальных услуг (работ) и структуре себестоимости муниципальных услуг (работ);
- прогноз изменения структуры себестоимости расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в зависимости от удорожания (удешевления) отдельных составляющих стоимости муниципальной услуги (работы).

Фактические данные о потенциальных получателях муниципальных услуг (работ), об оплате муниципальных услуг (работ) и структуре их себестоимости расходов формируются на основе финансовой и оперативной отчетности и данных органов статистики. Прогнозные данные о потенциальных получателях муниципальных услуг (работ) определяются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Советского района Республики Крым, органами местного самоуправления муниципального

образования Советский район Республики Крым, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Советского района Республики Крым, самостоятельно с обязательным обоснованием произведенного прогноза.

Фактические данные об оплате муниципальных услуг (работ) и структуре их себестоимости формируются на основе существующей отчетности.

Исходные данные для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) могут быть получены путем изучения общественного мнения потенциальных потребителей муниципальных услуг (работ) по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и степени удовлетворенности муниципальными услугами (работами). Изучение общественного мнения может проводиться в форме социологических опросов (телефонный, почтовый опросы, интервью), анкетирования, осуществляемых через информационно-коммуникационную сеть "Интернет".

11. Прогнозирование объема муниципальных услуг (работ) осуществляется на основании динамики и прогнозов численности потенциальных получателей муниципальных услуг (работ).

12. Проведение оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в стоимостном выражении производится на основе результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном выражении.

V. Учет результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании расходной части бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым

13. Результаты ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) учитываются при формировании расходной части бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым в следующем порядке:

13.1. На основе проведенной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) формируются обоснования бюджетных ассигнований в проект бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым.

13.2. Финансовое управление осуществляет проверку обоснованности потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в стоимостном выражении.

13.3. При согласовании главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Советского района Республики Крым, органами местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Советского района Республики Крым, предельного объема бюджетных ассигнований определяются возможности удовлетворения потребности в муниципальных услугах (работах) исходя из доходных возможностей бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым.

14. В случае если оценка потребности в оказании той или иной муниципальной услуги (выполнении той или иной работы) превышает возможные объемы бюджетных ассигнований, органы местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Советского района Республики Крым, главные распорядители средств бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Республики Крым, разрабатывают и реализуют предложения:

- по сокращению принимаемых к финансированию объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- по сокращению расходов, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).

15. При сокращении принимаемых к финансированию объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) должны учитываться:

- приоритетность в расходовании бюджетных средств. Приоритетными являются муниципальные услуги (работы), непредоставление которых влечет за собой возникновение угрозы жизни и здоровью населения Советского района Республики Крым, нарушение прав и законных интересов граждан, нарушение законодательства Российской Федерации, возникновение значительного материального ущерба;
- ранжирование муниципальных услуг (работ) в зависимости от приоритетности предоставления муниципальных услуг (работ) и степени удовлетворения потребности в их получении;
- возникновение потребности в оказании нового дополнительного вида муниципальной услуги (выполнении нового дополнительного вида работы) при вводе объектов социальной сферы в течение финансового года.

Данные предложения учитываются при формировании бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым.

