



3

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановление администрации
Советского района Республики Крым
от "30" 05 2016г. № 242

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования "Детская школа искусств"
Советского района Республики Крым
(в новой редакции)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" Советского района Республики Крым (далее именуемое "Школа") является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности.

1.2. Полное официальное наименование Школы – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" Советского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Школы – МБУДО "Детская школа искусств" Советского района Республики Крым.

1.3. Место нахождения Школы: 297200, Российская Федерация, Республика Крым, пгт Советский, ул. Первомайская, 24.

1.4. Организационно-правовая форма:

Школа является муниципальным, бюджетным учреждением, функционирующим на территории муниципального образования Советский район Республики Крым.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Советского района Республики Крым (далее - Собственник).

1.7. Школа является юридическим лицом, подконтрольным Учредителю, подлежит государственной регистрации в качестве муниципального учреждения в соответствии с Федеральным законом. Имеет круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменную символику и другие реквизиты, необходимые для выполнения уставной деятельности. Учреждение может выступать истцом и ответчиком в судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа вправе открывать лицевые счета в установленном порядке.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, актами муниципального образования Советский район Республики Крым (далее – "муниципальное образование") и настоящим Уставом.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником

этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.10. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и Школой, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель утверждает Устав Школы, изменения и дополнения в Устав.

1.11. Школа осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет деятельности Школы осуществляется через Муниципальное казенное учреждение "Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры".

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.14. По итогам освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства Школа выдает заверенное печатью свидетельство об освоении этой программы по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. По итогам освоения программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности Школа выдает документ.

1.15. Школа может иметь филиалы (отделения), представительства, осуществляющие полностью или частично по доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем.

Филиалы (отделения) Школы проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Школы.

1.16. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных её Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. Координацию и контроль за деятельностью Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым».

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Школа разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства на основе федеральных государственных требований.

2.2. Основная цель Школы: развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных образовательных программ и услуг, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности;

выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.5. Основным видом деятельности Школы является предоставление дополнительного образования детям по общеобразовательным программам дополнительного образования и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

2.6. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

Школа реализует общеобразовательные программы дополнительного образования детей по следующим направлениям (видам):

- музыкальное искусство (сроки обучения 5 лет, 7 лет);
- музыкальное исполнительство (инструментальное исполнительство срок обучения 7 лет);
- инструментальное музицирование (срок обучения 7 лет),
- инструментальные виды музыкального искусства (срок обучения 5 лет);
- ранняя профессиональная ориентация учащихся (срок обучения 1 год).

Конкретный срок обучения устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств.

2.7. Школа по договорам и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

2.10. Школа вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.11. Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с

2.12. Школа может создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

2.13. Школа может создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной и фестивальной деятельности.

2.14. Школа может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Иная приносящая доход деятельность осуществляется Школой в следующих формах:

1) оказание дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, игре на музыкальных инструментах и сольному пению;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Школы;
- обучение по программам дополнительного образования детей;
- обучение детей по программам дошкольного образования;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);
- методическое консультирование учащихся и преподавателей.

2) оказание консультационных и посреднических услуг,

3) осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности,

4) организация концертов, выставок, праздников и т.п.

5) создание творческих коллективов,

6) проведение конкурсов, фестивалей,

7) осуществление издательской деятельности,

8) информационно-рекламная деятельность,

9) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет,

10) ремонт и настройка музыкальных инструментов,

11) организация фестивалей, конкурсов,

12) предоставление музыкальных инструментов

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.15. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.16. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание ведется в Школе на русском языке.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно на основе примерных с учетом обеспечения достижения обучающимися результатов освоения данной программы, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Школы.

Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области соответствующего вида искусства в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Продолжительность учебного года с первого класса по 7 класс составляет 32 недели.

Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

3.4. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем. Занятия проводятся индивидуально и по группам. Численный состав групп по сольфеджио, музыкальной литературе, слушанию музыки, практикуму по сольфеджио - 6 человек, хору - в среднем 12 человек, по ансамблю - от 2 человек, по оркестру - 6 человек. Конкретный численный состав учебных групп устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств.

3.5. Правила и порядок приема детей разрабатывается Школой самостоятельно.

Прием учащихся для обучения по образовательным программам дополнительного образования детей осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, приводится в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем, на основании заявления родителей (законных представителей) поступающего ребенка

на имя директора Школы с предоставлением копии свидетельства о рождении ребенка.

Прием в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области соответствующего вида искусства и условиям обучения по этим программам.

Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области соответствующего вида искусства.

Порядок приема учащихся для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области соответствующего вида искусства:

- родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Школы, предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- родители (законные представители) поступающего ребенка знакомятся с Уставом, локальными актами Школы, условиями поступления и правилами отбора детей, другой информацией, связанной с приемом детей, размещенной Школой на специальном информационном стенде;

- отбор детей проводится по конкретной образовательной программе в формах, устанавливаемых образовательным учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований (прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.);

- для организации проведения отбора детей приказом директора Школы формируется комиссия (комиссии) по отбору детей из числа преподавателей Школы;

- зачисление учащихся производится приказом директора на основании решения о результатах отбора, принимаемого комиссией по отбору детей на открытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

3.6. Возраст поступающих в Школу определяется образовательной программой. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления.

3.7. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления

представителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Присутствие переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

3.8. Отчисление учащихся из Школы по решению Педагогического Совета осуществляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием Школы;
- в связи с грубыми нарушениями Правил для учащихся и Устава Школы;
- Директор производит отчисление:
- по желанию родителей учащихся (законных представителей) на основании заявления;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления законных представителей (законных представителей);
- в случае фактического прекращения занятий в Школе;

3.9. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебного года и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Школе устанавливаются следующие виды работ:

- инновационные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) учащихся;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, творческие встречи и фестивали и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертов и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.);

3.10. В Школе формами промежуточной аттестации могут быть: контрольные работы, тесты, контрольные задания, прослушивание, академический концерт, экзамен. Промежуточность промежуточной аттестации учащихся – не реже одного раза в учебном четверть.

3.11. В Школе установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

3.12. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического Совета.

3.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине отсутствия, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического Совета могут быть переведены в следующий класс. Учащиеся, не выполнившие учебный план по предметам или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета.

3.14. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых не превышает одной четверти, при положительных результатах прослушивания и прослушивания продолжат обучение согласно учебного плана. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превышает одну четверть,

- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
 - способствовать выполнению миссии учебного заведения, утвержденного
 - четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать
 - объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно
 - своевременно повышать свою педагогическую квалификацию;
 - соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении
 (законных представителей) и учащихся, так и в отношении коллег по
 - сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
 - нести ответственность за сохранение жизни детей во время учебных занятий
 в исключительных мероприятиях.

4.5. Учащиеся имеют право:
 - на получение дополнительного профессионального образования
 - на получение дополнительного образования в соответствии с учебным
 - на получение дополнительных платных образовательных услуг;
 - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным
 - на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее
 соответствующую программу соответствующего уровня;
 - на участие в управлении школой;
 - на уважение человеческого достоинства;
 - другие права в соответствии с Федеральным законом "Об образовании".

4.6. Учащиеся школы обязаны:
 - добросовестно учиться;
 - соблюдать правила для учащихся школы;
 - в соответствии с расписанием посещать занятия;
 - в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными
 программами и программами;
 - бережно относиться к имуществу школы;
 - поддерживать правила культуры поведения, труда и речи;
 - уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других
 учащихся и работников школы;
 - принимать участие в творческой жизни школы.

4.7. Учащимся запрещается:
 - приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки,
 табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению
 или пожару, а также ухудшению состояния здоровья всех участников
 образовательного процесса;

... местного самоуправления... с законодательством Российской Федерации, правовыми актами... в праве владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в... района Республики Крым.

...отдел культуры и межнациональных отношений администрации... Собственника имущества Школы от имени Учредителя... Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования... для выполнения целей, определенных настоящим Уставом.

51. Имущество Школы находится в собственности Собственника,...

У. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ШКОЛЫ

...возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе в соответствии с... на занятия;

...в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Школу о... обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

...складно относиться к работникам Школы;... условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

...нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать... их прав и обязанностей;

...выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных... (законные представители) обязаны;

...Федеральным законом... в соответствии с... в Уставе Школы;

...включивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на... собраниях собраниях;

...участие в Школе, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,...

...полную информацию по вопросам организации образовательного... с заявлениями и предложениями к администрации Школы;

...согласия преподавателей;... на уроках и академических концертах с разрешениями

...к себе и к себе;... отношения со стороны преподавателей, сотрудников Школы по

48. Родители (законные представители) имеют право:... уважительно, требовать ребенка, интересоваться учебными

...любым образом, влекущие за собой опасные последствия для...;

...физическую силу для выяснения отношений, запугивания и...

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества Учредителем не осуществляется.

В случае сдачи в аренду в соответствии с соглашением Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Школы, в том числе в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Школа ежегодно, не позднее 20 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Школы, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения обязанностей Школы в соответствии с уставом, в том числе в отношении имущества Школы, приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

- другие, не запрещенные законом поступления;
- доходы, получаемые от собственности Учредителя;
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

район Республики Крым;
- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым;

финансовых ресурсов, являются:

5.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе

установлено законодательством Российской Федерации.
государственного внебюджетного фонда Республики Крым, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым или бюджета Школы, или иных источников, в том числе от участия в уставных организациях, созданных Школой, или в результате отчуждения или обременения имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым, а также недвижимым имуществом.

Республики Крым, настоящим Уставом. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

имущества, а также находящиеся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит особому учету в установленном порядке.

5.5. Школа обязана:

1) использовать имущество школы по целевому назначению в соответствии с целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, указанными Учредителями;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с

реконструкцией имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонт имущества;

6) представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Школе третьими лицами, а также

внесенных в сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы, – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности и документов о приобретении имущества должным образом представляемых в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившихся в сведениях об имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы, представляются ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым.

Крупная сумма может быть совершена только с предварительного

согласия Учредителя.

5.6. Если директор Школы, его заместители, а также иные лица, входящие в

состав органов управления Школы имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть

одобрена Учредителем.

5.7. Школа вправе:

1) осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и отвечает вышеуказанной цели, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Доходы, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по

6.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными ее уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансирования Учредителем. Школа осуществляет в соответствии с заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.11. Школа не вправе: распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования; использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, выгоды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы; размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем Школы средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Школы.

5.9. Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и приобретенное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.

5.8. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования, поступает в оперативное управление Школы. Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью муниципального образования и поступает в оперативное управление Школы.

5.7. Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью муниципального образования, поступает в оперативное управление Школы. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования, поступает в оперативное управление Школы. Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью муниципального образования, поступает в оперативное управление Школы.

связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области образовательной деятельности и культуры осуществляется в виде субсидий в бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым.

6.3. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать платные услуги по договору с юридическими и физическими лицами. Порядок определения размера оплаты услуг устанавливается Учредителем.

6.4. Доход от предоставления платных услуг направляется на развитие школы, увеличение заработной платы.

6.5. Школа формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.6. Школа осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым публикует:

- учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;
- сведения о государственной регистрации Школы;
- решение Учредителя о создании Школы;
- решение Учредителя о назначении руководителя Школы;
- положение о филиалах, представительствах Школы;

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составленный и представленный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Школы;
- утверждение Устава Школы и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение структуры, предельной численности и согласование штатного расписания Школы;
- согласование вопросов создания филиалов Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Школе муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Школы;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы, об изменении её типа;
- принятие решения о создании Попечительского совета;
- утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом Школы основными видами деятельности;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации;
- определение организационной структуры Школы, численности, квалификационного и штатного состава, формирование штатного расписания, в пределах единого фонда оплаты труда;
- установление контрольных цифр приема в Школу по видам (направлениям) образовательных программ на обучение за счет средств муниципального бюджета и в рамках предельного контингента, определенного лицензией;
- создание комиссии для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Школой, или о ликвидации Школы;
- осуществление мероприятий по реорганизации и ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

7.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, подконтрольный начальнику муниципального казённого учреждения "Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым" (далее – МКУ «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым»), действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Школы.

7.4. Директор Школы:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- по согласованию с МКУ «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым» назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- осуществляет распределение должностных обязанностей работников, несет ответственность за уровень их квалификации;

- по согласованию с отделом культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым утверждает штатное расписание и тарификационный список преподавателей в пределах выделенных ассигнований;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;

- утверждает годовой календарный учебный график;

- утверждает локальные нормативные акты Школы;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- применяет меры поощрения, дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Школы, по согласованию с отделом культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым;

- распоряжается имуществом Школы в порядке, предусмотренном договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;

- представляет Школу в государственных, муниципальных органах и общественных организациях;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

При отсутствии директора (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности директора Школы назначает Учредитель.

7.5. - Формами самоуправления Школы являются Совет Школы, Педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива и другие формы. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок

организации деятельности определяются соответствующими положениями, принимаемыми Школой и утверждаемые директором. В управлении Школой принимает участие Учредитель.

7.6. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Школе создается Педагогический Совет. В его состав входят преподаватели и концертмейстеры.

Педагогический Совет Школы:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

Решения Педагогического Совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Школы. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора, который является председателем Педагогического Совета.

7.7. Отношения работников Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.8. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься

педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

7.11. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового Кодекса, могут быть прерваны по инициативе Школы в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюзной организации.

7.12. Порядок и формы осуществления полномочий общего собрания трудового коллектива Школы определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными актами Школы. Общее собрание трудового коллектива решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, рассматривает изменения и дополнения, вносимые в Устав, принимает Правила внутреннего трудового распорядка. Решения данного органа самоуправления принимаются на собрании. Решение собрания правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

7.13. С целью содействия Школе в осуществлении её задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительного привлечения финансовых ресурсов для укрепления материальной базы и повышения качества оказываемых Школой услуг, по решению Учредителя создаётся Попечительский совет.

Главной целью Попечительского совета является определение стратегического развития Школы и её достижения в рамках реализации государственной политики в области искусства.

7.13.1. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается Учредителем.

Положение о Попечительском совете определяет задачи, функции и права Попечительского совета.

7.13.2. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

7.13.3. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является директор Школы. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

7.13.4. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Школы и определяется положением о Попечительском совете.

7.13.5. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

7.13.6. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов Попечительского совета либо Учредителя (уполномоченного им органа).

7.13.7. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если на них присутствуют большинство членов Попечительского совета.

7.13.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

7.13.9. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём, ведущим протокол заседания, и в течение семи рабочих дней доводятся до сведения администрации и коллектива Школы, а также общественности.

7.13.10. Права, предоставляемые Попечительскому совету, порядок прекращения деятельности определяются Положением о Попечительском совете.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. В целях регламентации деятельности в Школе принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

8.2. Школа вправе разрабатывать локальные акты в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим Уставом и подлежат обязательной государственной регистрации.

9.2. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Школ;
- присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения,

если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования.

9.5. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.7. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.8. Ликвидация Школы влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

9.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в Советский муниципальный центр хранения архивной документации в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы.

9.14. Изменение типа Школы может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым.

9.15. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией.