

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 п. Терема»
(МДОУ «ДС №5 п. Терема»)**

Утверждено:
Заведующий МДОУ «ДС № 5 п. Терема»
Левренц М.А.
Приказ № 14 от 20.06.2025 г.



**Положение
об организации питьевого режима
в МДОУ «Детский сад № 5 п. Терема»**

1. Общие положения

- Положение «Об организации питьевого режима» (далее - Положение) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 п. Терема» (далее МДОУ) разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
 - Устава МДОУ.
- 1.1. Положение является локальным нормативным актом МДОУ, определяющим порядок организации питьевого режима в МДОУ.
- 1.2. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в период нахождения в МДОУ.
- 1.3. Задача организации питьевого режима в МДОУ: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности.

2. Организация питьевого режима

- 2.1. Организация питьевого режима через пользование кипяченой водой
 - 2.1.1. Правила по организации питьевого режима:
 - вода кипятится не менее 5 минут и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости;
 - перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.
 - смена кипяченой воды на пищеблоке осуществляется строго 4 раза в день, согласно графику (Приложение 1), а ее выдача с пищеблока фиксируется в Журнале (Приложение 2);
 - вода доставляется в чайнике в каждую группу младшим воспитателем (помощником воспитателя);
 - замена кипяченой питьевой воды в группах производится согласно графику 4 раза в день (Приложение 3). Срок ее хранения - не более трех часов;
 - температура питьевой воды выдаваемой ребенку, составляет 18-20 °С.
 - 2.2. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды обеспечивается наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.
 - 2.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в дошкольном учреждении.
 - 2.4. Ориентировочные размеры потребления воды для ребенка зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в МДОУ полный день, ребенок должен получать не менее 70% суточной потребности в воде.

2.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Для этого по желанию воспитанников, но не реже 1 раза в 30 минут, педагоги организованно заходят с детьми в группу, предварительно организуют гигиенические процедуры (мытьё рук и лица).

3. Контроль за организацией питьевого режима

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в МДОУ осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20, администрацией МДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МДОУ возлагается на заместителя заведующего по УВР, шеф-повара - при использовании кипяченой воды, а в группах – на воспитателей и младших воспитателей (помощников воспитателей).

3.3. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель, младший воспитатель (помощник воспитателя).

3.4. Приказом заведующего назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием кипяченой воды.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МДОУ.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего МДОУ.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.3. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте МДОУ.

4.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ, другими локальными актами МДОУ.

4.5. Настоящее Положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

График смены кипяченой воды на пищеблоке

Время смены воды			
7.00	10.00	13.00	16.00

Приложение 2

Журнал выдачи кипяченой воды

Дата	Время смены воды			
№ группы	7.00	10.00	13.00	16.00
1	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись
2	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись
3	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись
4	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись
5	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись
6	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись
7	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись
8	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись
9	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись
10	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись

График смены кипяченой воды в группе

№ группы	Время смены воды			
	7.05	10.05	13.05	16.05
1	7.05	10.05	13.05	16.05
2	7.05	10.05	13.05	16.05
3	7.05	10.05	13.05	16.05
4	7.05	10.05	13.05	16.05
5	7.05	10.05	13.05	16.05
6	7.05	10.05	13.05	16.05
7	7.05	10.05	13.05	16.05
8	7.05	10.05	13.05	16.05
9	7.05	10.05	13.05	16.05
10	7.05	10.05	13.05	16.05