

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации		
Номер и автор заявки	13963	Васильева Наталья Николаевна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Образование дошкольное		
Название организации, ИНН	МДОУ «ДС № 5 п.Терема»		ИНН 7460069036
Регион	Челябинская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Дошкольное учреждение
Процесс	Бережливое производство. Организация хранения предметов		
Показатель НП	4,2		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Организация пространства склада для оптимального хранения вещей, опись МТЦ		
Описание реализованных решений	<ul style="list-style-type: none"> • Разработана анкета и проведено анкетирование сотрудников по выявлению уровня удовлетворенности пользования складом инвентаря для музыкального зала; • Методом хронометража проведено наблюдения и зафиксировано время на поиск необходимых предметов, перемещения сотрудников.; • Проведена опись имеющего на складе инвентаря; • Эффективно задействована вся площадь помещения: демонтированы ненужные предметы, расставлены стеллажи; • Разработано Положение о складе, где описаны требования к условиям хранения и размещения ТМЦ; • Разбиты ячейки по назначению использования; • Сделана маркировка ячеек для хранения. 		
Достигнутый результат	<ul style="list-style-type: none"> • Исключены лишние движения при поиске необходимых предметов; • Распределены предметы по пространству; • Сокращено время на поиск необходимых вещей в 3 раза (с 12 мин. до 4 мин. в среднем); • Достигнуто соблюдение порядка на складе; • Проведен учёт МТЦ, находящихся на складе. 		

Дополнительные материалы	Приказ о назначении ответственных лиц за реализацию федерального проекта «Производительность труда»; Приказ «О тиражировании лучшей практики, в рамках реализации ФП «Производительность труда» Положение о складе Опись МТЦ склада Анкета удовлетворённости организации складирования МТЦ Циклограмма изменения временных затрат на поиск предметов на складе Фото до и после
--------------------------	--

Руководитель организации



/М.А. Леверенц/

3.3. Обеспечение наличия и исправности противопожарных средств, оборудования и инвентаря на складе и их своевременный ремонт.

3.4. Проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей.

3.7. Разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства

3.8. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям склада.

3.9. Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности склада.

4. Ответственность

4.1. Персональная ответственность работников ДОУ за сохранность и использование складского помещения устанавливается должностными инструкциями.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ «ДС № 5 п. Терема»
М.А. Леверенц

Опись МТЦ склада инвентаря для музыкального зала

№ п/п	Наименование	Количество(шт)
1	Костюм казачки женский	4
2	Костюм казачки детский	6
3	Костюм казака детский	6
4	Костюм «Осени» взрослый	1
5	Костюм «Деда Мороза» с бородой	1
6	Ёлка новогодняя	2
7	Коляска деревянная	1
8	Почтовый ящик новогодний	1
9	Лошадка-качалка	1
10	Корзина плетеная	2
11	Сундук	1
12	Фонари	3
13	Почтовая посылка	1
14	Декорация к 9 мая	3
15	Лошади на палке	6
16	Красные бусины	2
17	Матрешка	3
18	Петушок красный	3
19	Бублики, баранки на масленицу	10
20	Декорации к осени (коробка)	1
21	Материал для изготовления декораций (вата)	1
22	Материал для изготовления декораций (поролон)	5
23	Тематические книги	11
24	Набор кубиков пластиковых	2
25	Робот	3
26	Шахматы	1
27	Нарды	1
28	Барабан	1
29	Счетный материал	10
30	Кукла	5
31	Сюжетно-ролевая игра	11
32	Развивающая игра	17
33	Настольная игра	3
34	Фоторамка	4
35	Ружье	1

36	Мечи пластиковые	6
37	Мягкая игрушка	2
38	Фартук	7
39	Бубен	11
40	Маракас	29
41	Деревянные ложки	6
42	Колокольчики	2
43	Трещотка	23
44	Бубенцы	3
45	Матрешка музыкальная	2
46	Ёлочная игрушка	5
47	Новогодний посох	1
48	Теремок	1
49	Забор	2
50	Дерево	1
51	Декорация «кубики 2026»	1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 5 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
456506, Челябинская область, Сосновский муниципальный округ,
п.Терема, ул. Менделеева 3
тел.: (351) 225-00-82
ИНН 7460069036 КПП 746001001

Приказ

№ 3

от 19.01.2026

О назначении ответственных лиц

за реализацию федерального проекта «Производительность труда»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области «01/1815 от 17.10.2025г. «Об участии челябинской области в реализации федерального проекта «Производительность труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за реализацию федерального проекта «Производительность труда» заместителя заведующего МДОУ Д\с №5 п.Терема Васильеву Н.Н.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.А. Леверенц

№ 6

от 09.02.2026г.

Приказ

«О тиражировании лучшей практики в рамках реализации ФП Производительность труда»

В целях тиражирования лучшей практики с применением технологий бережливого производства в рамках реализации федерального проекта «производительность труда» в Челябинской области:

1. Приступить к реализации проекта «Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации» с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с «10» февраля 2026 года по «10» апреля 2026 года (сроки реализации проекта 60 дней).

2. Назначить руководителем проекта Васильеву Наталью Николаевну.

3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе: Леверец Мария Анатольевна, заведующий; Васильева Наталья Николаевна, заместитель заведующего; по согласованию - Потемкина Анна Михайловна, заместителя заведующего; Нестерова Екатерина Витальевна, делопроизводитель; Еремченко Дарья Денисовна, музыкальный руководитель.

4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю (каждую среду в 13.00). Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.

5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

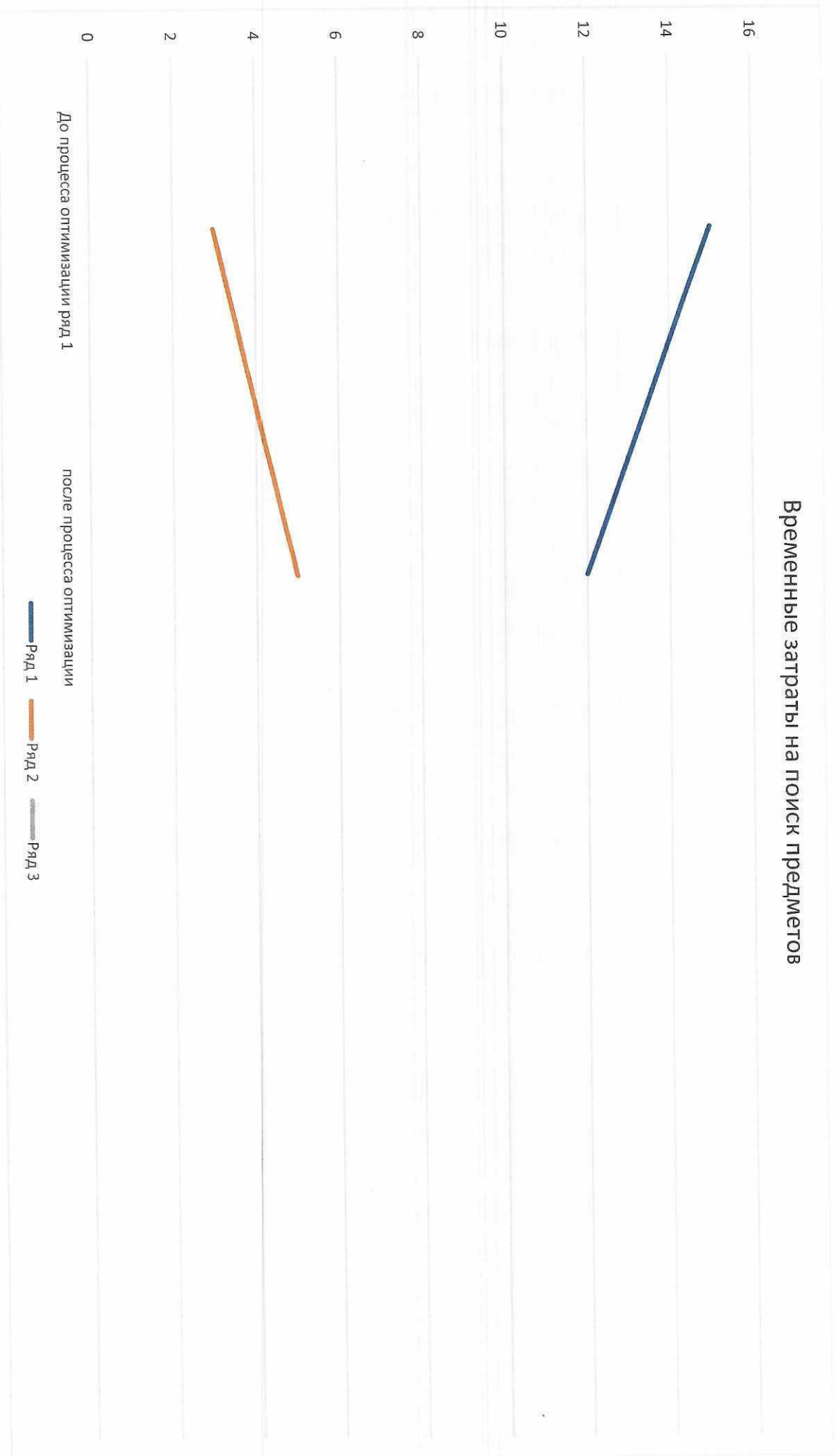
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий



Леверец М.А.

Временные затраты на поиск предметов



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 5 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

456506, Челябинская область, Сосновский муниципальный район, сельское поселение Кременкульское,

п. Терема, ул. Менделеева 3

тел.: (351) 225-00-82

ИНН 7460069036 КПП 746001001

Анкета удовлетворенности организации

складирования инвентаря на складе МДОУ «ДС № 5 п. Терема»

Помещение/ показатель	Удовлетворены ли временем поиска предметов	Удовлетворены ли качеством сохранности предметов	Удовлетворены ли качеством сортировки предметов	Удовлетворены ли размерами ячеек для хранения предметов	Удовлетворены ли возможностью пополнения склада предметами	Удовлетворены ли описью предметов
1 Склад инвентаря музыкального зада	Да-16 Нет-0 б.	Да-16 Нет-0 б.	Да-16 Нет-0 б.	Да-16 Нет-0 б.	Да-16 Нет-0 б.	Да-16 Нет-0 б.





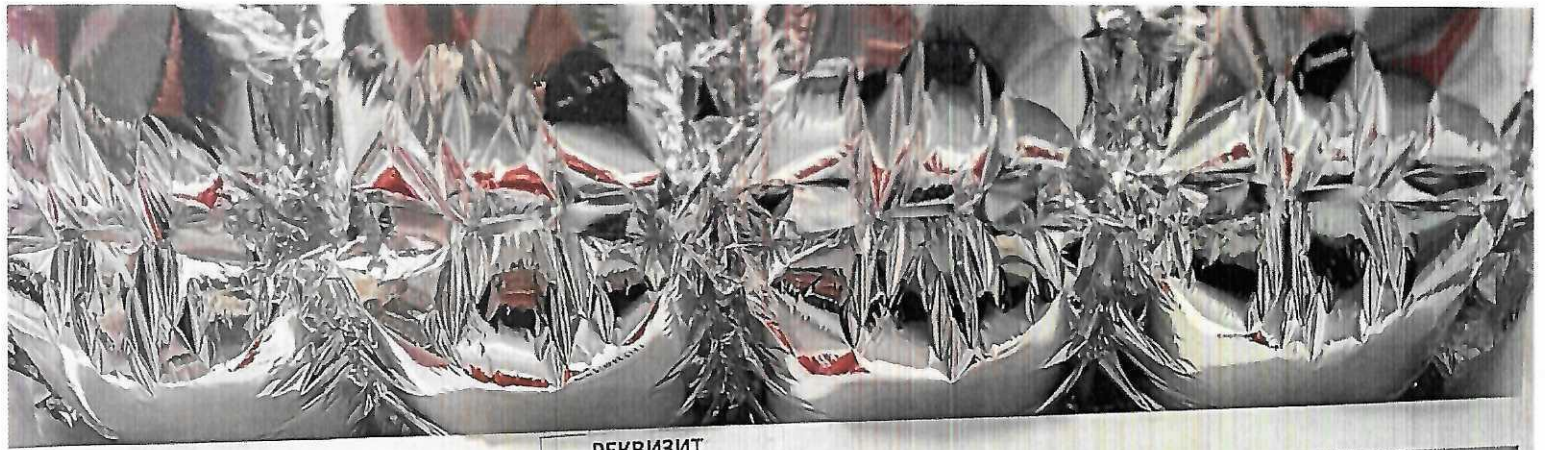


С НОВЫМ ГОДОМ

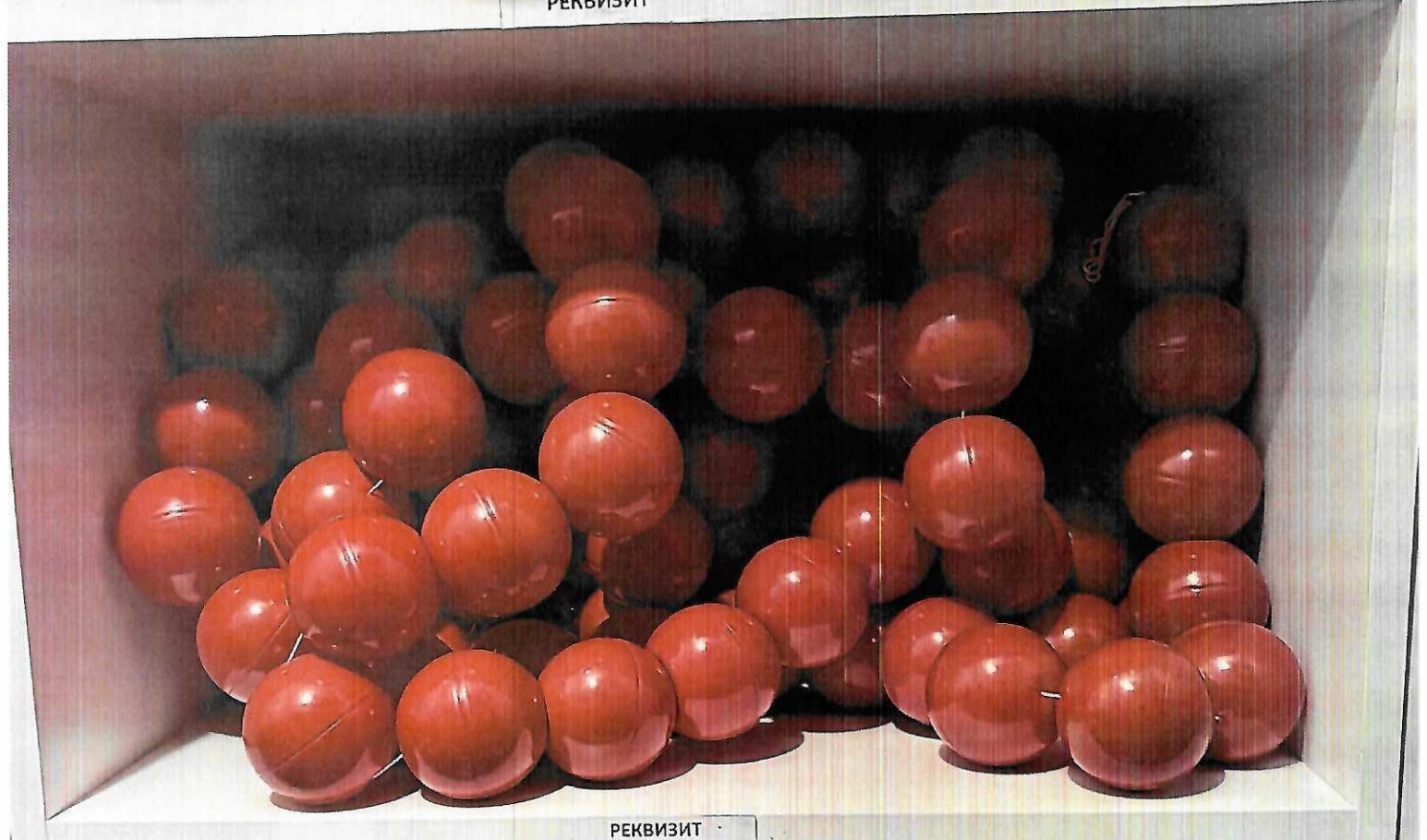
Камко
НЕ ТОЛЬКО КАНЦОВАРЫ

10

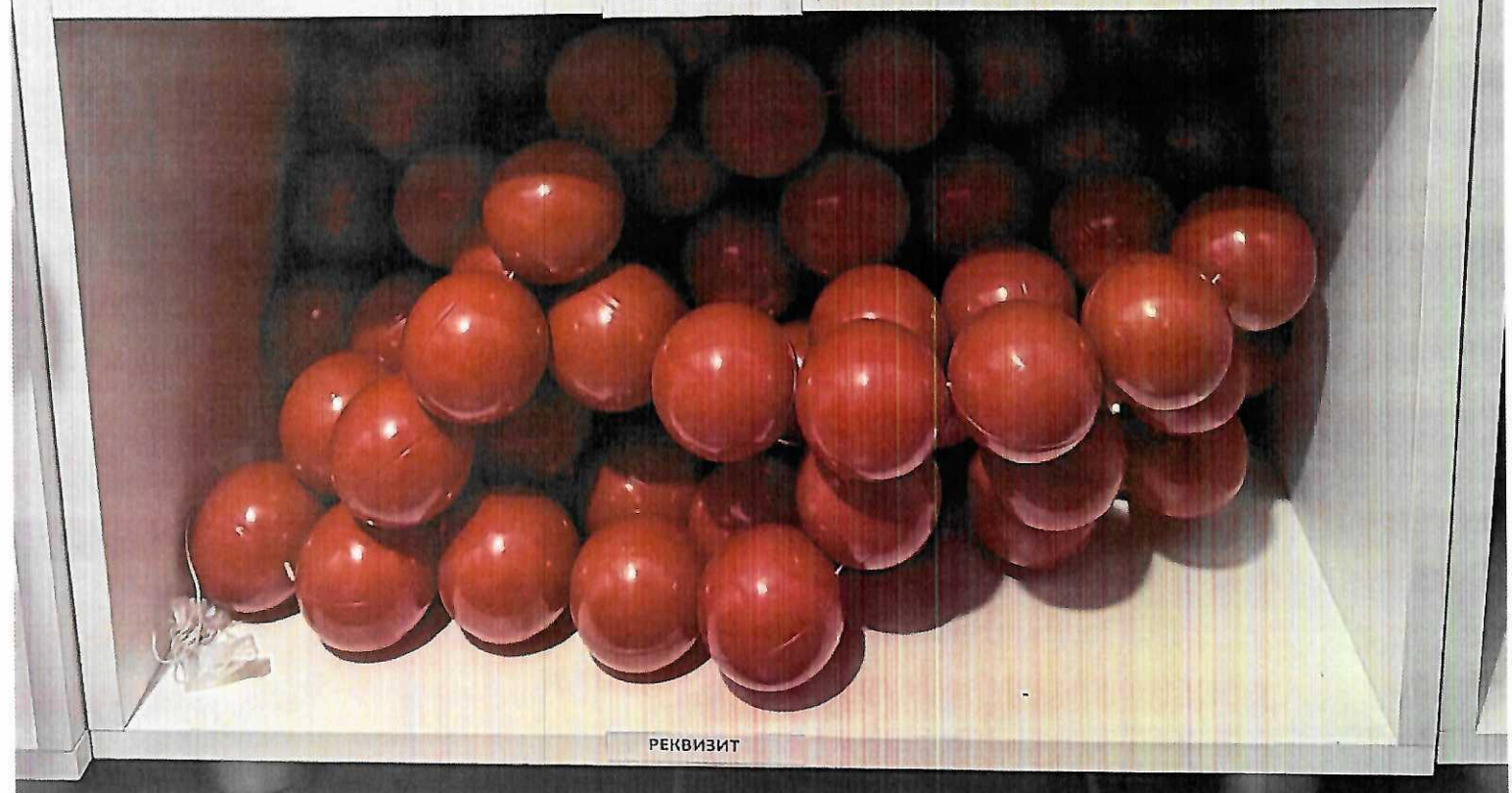
hp LaserJet Pro



РЕКВИЗИТ



РЕКВИЗИТ

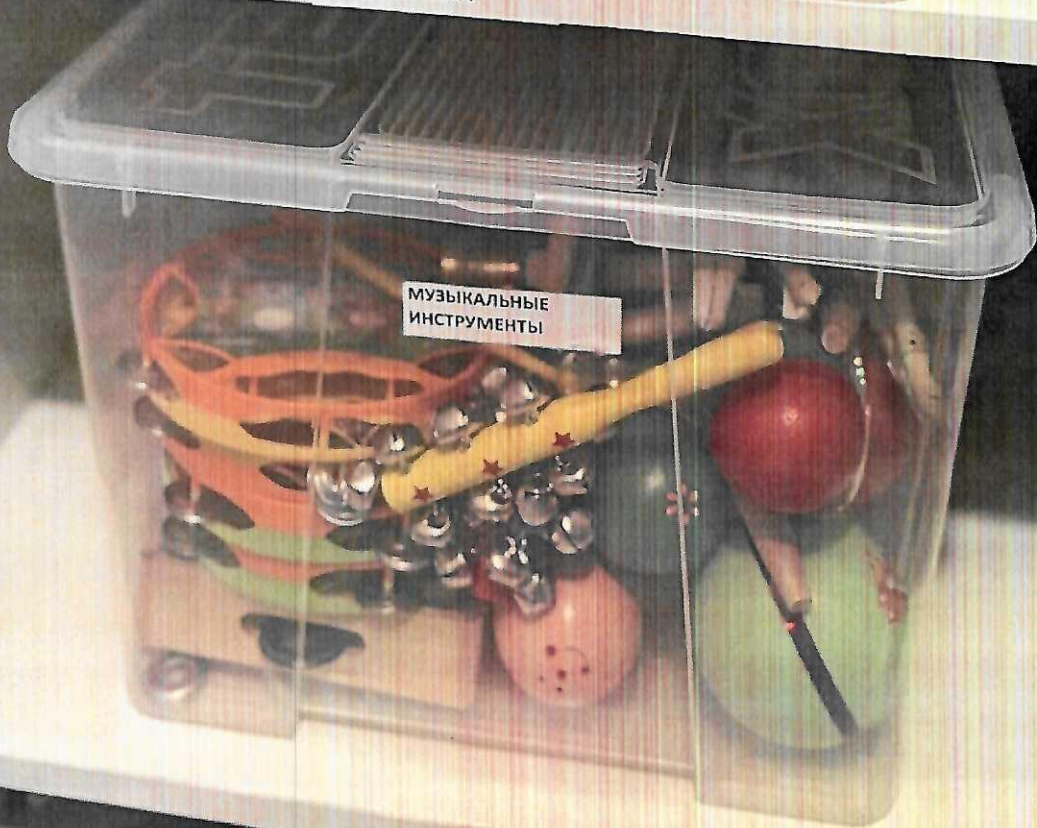


РЕКВИЗИТ

ИГРУШКИ



ИГРУШКИ



МУЗЫКАЛЬНЫЕ
ИНСТРУМЕНТЫ



РЕКВИЗИТ

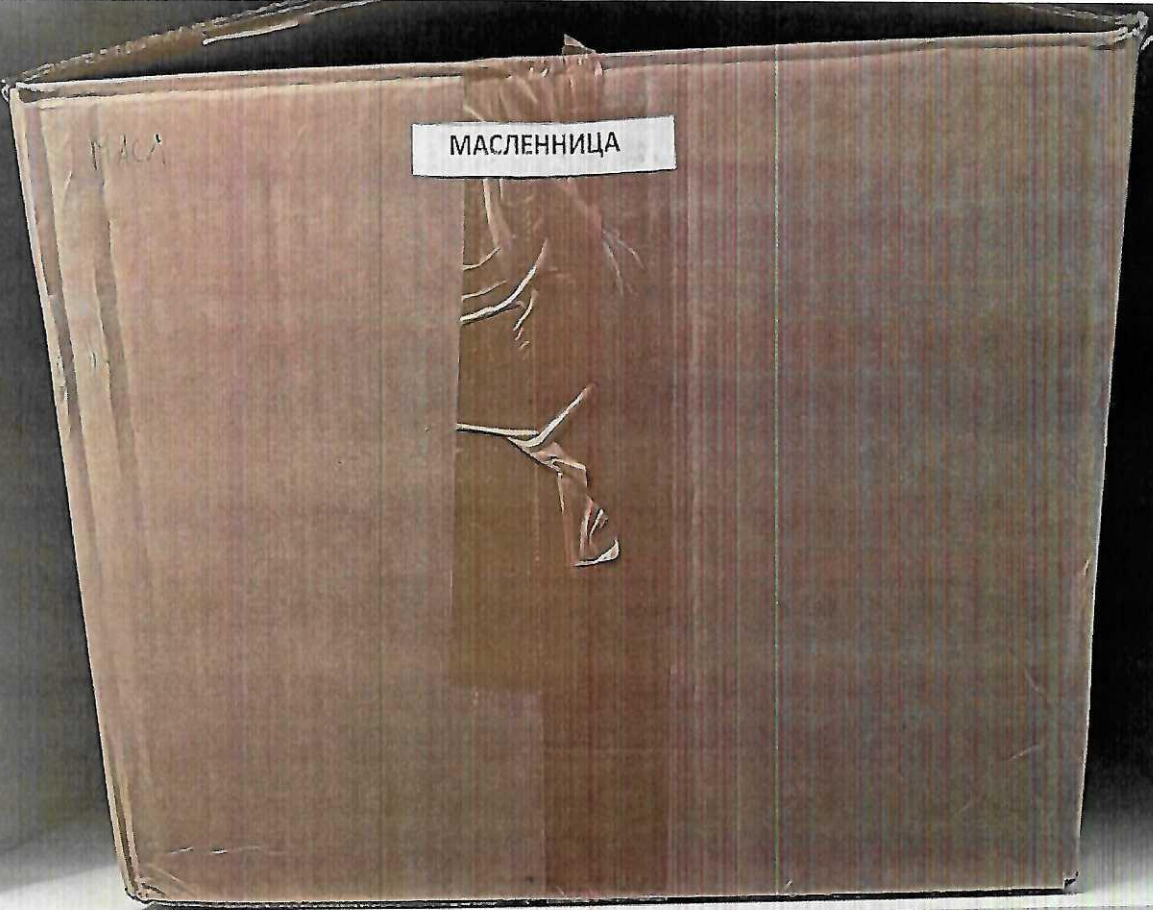


ДЕТСКИЕ КОСТЮМЫ

 BRAUBERG®

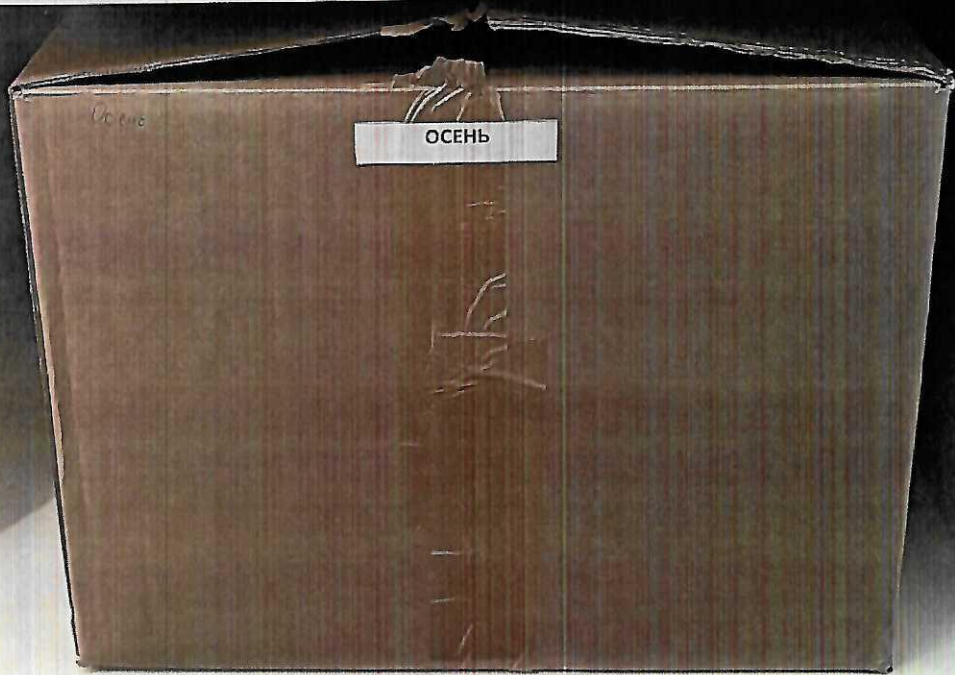


МАСЛЕННИЦА



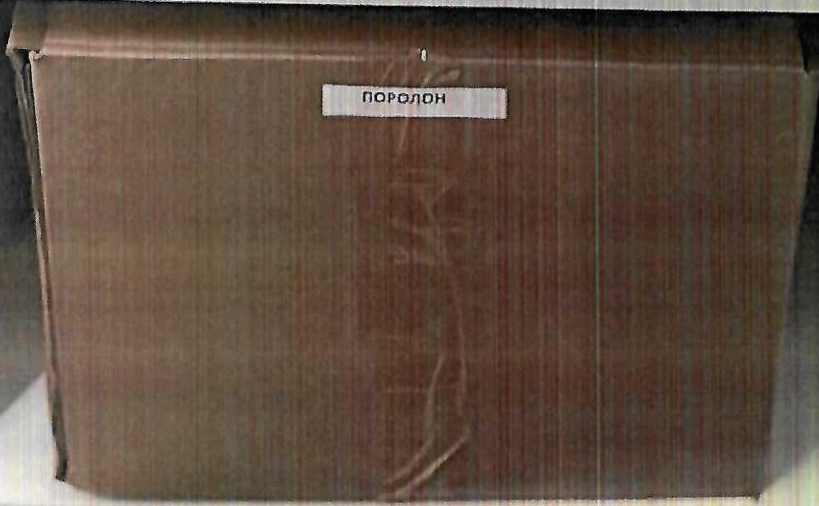
МАСЛЕННИЦА

МАСЛ



ОСЕНЬ

Осень



ПОРОЛОН