

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового коллектива
МДОУ «ДС № 5 п. Терема»
Протокол № 1 от 01.07.2025г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МДОУ «ДС № 5 п. Терема»
М.А. Леверенц
приказ № 14 от 20.06.2025г.

**Положение
о порядке питания сотрудников в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 п. Терема»**

1. Общие положения.

1. Настоящее «Положение об организации питания сотрудников» (далее – Положение) в МДОУ «ДС № 5 п. Терема» (далее – МДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", действующими с 1 января 2021 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» действующими с 1 января 2021 года;
- СП 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 21 мая 2003 года, с 25 июня 2003 года;
- СП 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28 января 2021 года действующими с 1 марта 2021 года;
- Приказом Минздравсоцразвития №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями;
- Федеральным законом N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.06.2011 с изменениями;
- Уставом дошкольного учреждения.

2. Данное Положение об организации питания сотрудников в МДОУ разработано с целью создания оптимальных условий для обеспечения безопасности питания сотрудников и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов, устанавливает порядок организации питания для работников МДОУ.

2. Требования к организации питания сотрудников МДОУ:

- организация питания сотрудников возлагается на МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность.

- питание сотрудников осуществляется на добровольной основе (по желанию на основании личного заявления);
 - снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в МДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя.
3. К началу учебного года заведующим МДОУ издаются приказы:
- о назначении ответственного лица по организации питания в МДОУ с определением его функциональных обязанностей;
 - о питании сотрудников в новом учебном году.
4. Сотрудники МДОУ имеют право на получение одноразового питания в день (обед): второго блюда, хлеба.
5. Сотрудники МДОУ обедают в установленный час обеденного перерыва.
6. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).
7. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста.
8. Приём пищи осуществляется следующим образом:
- *воспитатели группы* - одновременно с обучающимися (воспитанниками) с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом;
 - *помощники воспитателя* - принимают пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва;
 - *другие сотрудники образовательного учреждения* - в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва для отдыха.
9. Ежедневно кладовщик при составлении меню-раскладки указывает количество питающихся сотрудников и их Ф.И.О., производит расчет продуктов питания на сотрудников.
10. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

3. Приобретение продуктов для сотрудников МДОУ:

- продукты питания поставляются на основании предварительной заявки поставщику продуктов питания при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию;
- транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование питания сотрудников в МДОУ:

11. оплата за питание сотрудников производится на основании письменного заявления путём удержания из заработной платы сотрудника не позднее 10 числа текущего месяца.
12. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
13. Снятие с поставки продуктов питания на сотрудника производится до предшествующего в обязательствах планового характера. В случае несвоевременного снятия сотрудника с питания поставка продуктов питания подлежит оплате в полном объеме.
14. При расторжении договора средства, оставшиеся на лицевом счете сотрудника, полностью возвращаются на основании письменного заявления.

5. Ответственность за организацию питания сотрудников в учреждении.

15. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий МДОУ.
16. Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт кладовщик МДОУ.
17. Ответственность за правильность начисления и взимания платы за питание сотрудников несёт главный бухгалтер МДОУ.
18. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

