

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257400000340 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.01.2025 за
ГРН 1257400000340



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1F9E83BB3F6ED1A09B01EAD76E205B37

Владелец: Шилоносова Танзиля Радифовна

Заместитель начальника

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

Сосновского муниципального района

от « 25 » 12. 2024 № 3195 2024

СОГЛАСОВАНО:

Управление образования администрации

Сосновского муниципального района

Начальник управления образования

администрации Сосновского

муниципального района



А.А. Тимохина

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и

земельным отношениям Сосновского

муниципального района

Председатель комитета

по управлению имуществом и

земельным отношениям

Сосновского муниципального района



Н.Н. Плоскова

2024 г.

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 5 п. Терема»

2024



9ec5285f7fe94397821fa095d33c00ab

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 п. Терема» (именуемое в дальнейшем Учреждение), создано муниципальным образованием Сосновский муниципальный район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Сосновского муниципального района в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 п. Терема».

Сокращённое наименование Учреждения - МДОУ «ДС № 5 п. Терема».

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.3 Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Челябинская область, Сосновский муниципальный район, сельское поселение Кременкульское, поселок Терема, улица Менделеева, дом 3.

Фактический адрес: Российская Федерация, Челябинская область, Сосновский муниципальный район, сельское поселение Кременкульское, поселок Терема, улица Менделеева, дом 3.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновский муниципальный район (далее по тексту именуется Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Сосновского муниципального района.

Местонахождение Учредителя: 456510, Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, 21.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновский муниципальный район (далее по тексту именуется Собственник).

Функции и полномочия Собственника Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Сосновского муниципального района.

Местонахождение Собственника: 456510, Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, ул. 50 лет ВЛКСМ, 21.

1.6. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его регистрации, имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Сосновского муниципального района, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

- 1.13. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.
- 1.14. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения.
- 1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Челябинской области, Сосновского муниципального района в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Челябинской области и Сосновского муниципального района.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных услуг. Дополнительные платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.11. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

2.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2.14. Договор заключается в простой письменной форме.

2.15. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.16. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.17. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.18. Организация питания воспитанников и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

— планирование своей деятельности, определение основных направлений и перспектив развития;

- ведение образовательной деятельности;
- обеспечение открытости и доступности документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- совершение иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соответствующих уставным целям Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой.

3.3. Режим работы Учреждения регламентируется соответствующими локальными актами.

3.4. Учреждение разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

3.5. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным Законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Учреждение проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.7. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

3.8. Учреждение использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

3.9. Учреждение разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы.

3.10. Учреждение устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами российской Федерации.

3.11. Учреждение устанавливает заработную плату работников, в том числе устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам. Определяет порядок и размер стимулирующих выплат и премирования работников в пределах собственных средств и ограничений, установленных Учредителем.

3.12. Учреждение содействует деятельности методических объединений, организует и проводит методические семинары.

3.13. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной нагрузки, режима организованной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий или физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.14. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется этим Учреждением.

3.15. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам ГБУЗ «Районная больница с. Долгодеревенское» на основании договора. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.16. Учреждение своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) в органы опеки и попечительства.

3.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанниками;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций, отнесенных к компетенции Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в неё изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения.

4.3. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения (далее - Заведующий), который осуществляет текущее руководство

деятельностью Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Заведующий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем на основании заключения трудового договора (эффективного контракта).

4.6. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.7. Заведующий Учреждением в силу своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- вправе формировать коллегиальные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Права и обязанности заведующего, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом учреждения.

4.9. Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.10. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

4.11. Заведующий несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников (далее - Общее собрание),
- Педагогический совет,

– Родительский комитет.

Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

4.13. Общее собрание учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.14. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал Учреждения.

4.15. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.16. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

4.17. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

– принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;

– выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

– осуществление контроля выполнения коллективного договора;

– определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;

– содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

– представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;

– поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

4.18. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение

4.19. Общего собрания доводятся до всех работников учреждения не позднее 3 дней после заседания, а после утверждения руководителем Учреждения становится обязательным для исполнения.

4.20. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.21. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.22. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

4.23. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники, председатель родительского комитета.

4.24. Педагогический совет действует бессрочно.

4.25. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.26. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- утверждение образовательной программы дошкольного образования для реализации в Учреждении.

4.27. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.28. Работой Педагогического совета руководит председатель – Заведующий Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

4.29. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.30. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.31. Родительский комитет – это добровольный, постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

4.32. Общее руководство работой Родительского комитета осуществляет председатель Родительского комитета, избираемый из состава Родительского комитета на его заседании тайным голосованием. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины состава Родительского комитета. Ответственный секретарь Родительского комитета осуществляет оформление протоколов заседаний и заключений.

4.33. К полномочиям родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания финансовой поддержки и содействия в работе Учреждения.

4.34. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете, принятым Родительским собранием Учреждения, утвержденным приказом руководителя.

4.35. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.36. Наиболее значимым вопросам на заседаниях Родительского комитета вырабатываются и принимаются предложения, рекомендации, даются заключения.

4.37. Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Родительского комитета.

4.38. Решения Родительского комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов родительского комитета. В случае необходимости голосование может проводиться опросом.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и находится у Учреждения на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

5.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.7. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с Положением «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного или муниципального бюджетного учреждения Сосновского муниципального района», утвержденным Постановлением Администрации Сосновского муниципального района от 06.10.2011 г. № 8452.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Формирование, утверждение муниципального задания, а также осуществление контроля за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с «Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Сосновского муниципального района», утвержденным Постановлением администрации Сосновского муниципального района от 31.12.2015 г. № 3344.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Сосновского муниципального района в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации Сосновского муниципального района.

5.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного Учреждения.

5.17. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.20. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем;

- средства из бюджета Сосновского муниципального района в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);

- субсидии из бюджета Сосновского муниципального района на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального района;

- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- другие источники, предусмотренные законодательством РФ.

5.21. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение: бухгалтерского учета, активов, обязательств, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с Бюджетным кодексом.

6.2. Учреждение в установленном законом порядке предоставляет отчёты в налоговые органы, Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования, статистические данные и др. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

6.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

6.5. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять Собственнику копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Сосновского муниципального района.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.2. В Учреждении реализуется основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования в соответствии с лицензией и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

7.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

7.8. Государственная регламентация образовательной деятельности направлена на установление единых требований осуществления образовательной деятельности и процедур, связанных с установлением и проверкой соблюдения Учреждением, этих требований.

7.9. Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя:

- лицензирование образовательной деятельности;
- государственный контроль (надзор) в сфере образования.

7.10. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме на обучение в Учреждение. Изданию распорядительного акта о приеме на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

7.11. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

7.12. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам в Учреждении, обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

7.13. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

7.14. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем.

7.15. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7.16. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в простой письменной форме. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.

7.18. В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение организует обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

7.19. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

7.20. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей) по заключению ПМПК.

7.21. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию с ограниченными возможностями здоровья.

7.22. В группы принимаются как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

7.23. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

7.24. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест и за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом

№ 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Сосновского муниципального района.

7.25. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации обучающихся.

7.26. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест и регламентируется локальным актом Учреждения.

7.27. Учебная нагрузка на воспитанников Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а так же реализуемыми основными образовательными программами.

7.28. Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя, группы полного дня.

7.29. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся Учреждения.

7.30. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

7.31. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный Заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

7.32. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

7.33. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

7.34. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. В том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.35. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств с их стороны перед Учреждением.

7.36. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из этого Учреждения.

7.37. В случае если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из этого Учреждения.

7.38. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.39. Правила приема и порядок отчисления воспитанников в Учреждение регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и

«Правилами приема», «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников» Учреждения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- предоставление условий для дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- получение дошкольного образования по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его индивидуальных возможностей;
- получение необходимой квалифицированной коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

8.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.4. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования не применяются.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральными законами, договором об образовании.

8.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.8. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации:

8.8.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

8.8.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

8.9. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования;

— право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

— право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

— право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

— право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

— право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

— право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.10. Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

— право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

— право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

— право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

— право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

— право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

— право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогам, проживающим в сельской местности. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются за счет бюджетных ассигнований бюджета области;

— иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.12. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с

воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

8.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом.

8.18. К педагогической деятельности Учреждения не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказавшую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в Трудовом Кодексе Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном Федеральном Законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.19. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации, на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

8.20. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.21. При заключении трудового договора педагогический работник обязан предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Сосновского муниципального района в форме постановления в соответствии с «Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденным решением Соборания депутатов Сосновского муниципального района.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения органом местного самоуправления допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Номенклатура документации в Учреждении ведется в соответствии с инструкциями по делопроизводству.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, регламент непосредственной образовательной деятельности, расписание дополнительного образования, режим занятий, планы, приказы и распоряжения Заведующего, решения, протоколы органов управления Учреждения.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.