



УТВЕРЖДЁН

управлением образованием
администрации
муниципального образования
Белореченский район

« 27 » октября 2017 г.

Приказ № 1640

СОГЛАСОВАН

Управление имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Белореченский район
Начальник управления

В.В. Сергиенко



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения детского
загородного туристического лагеря «Олимпиец»
станции Рязанской муниципального образования
Белореченский район**

Принят

общим собранием трудового
коллектива муниципального
бюджетного учреждения детского
загородного туристического лагеря
«Олимпиец» станции Рязанской
муниципального образования
Белореченский район

ст. Рязанская
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение детский загородный туристический лагерь «Олимпиец» станицы Рязанской муниципального образования Белореченский район (далее Бюджетное учреждение) создано на основании постановления главы города Белореченска Краснодарского края от 27.12.2002 года № 2618 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования – летнего оздоровительно-образовательного лагеря труда и отдыха «Олимпиец» в ст. Рязанской».

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 24.07.2008 года № 598 «Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования летнего оздоровительно-образовательного лагеря труда и отдыха «Олимпиец» в новой редакции», переименовано в муниципальное учреждение образования летний оздоровительно - образовательный лагерь труда и отдыха «Олимпиец» станицы Рязанской муниципального образования Белореченский район.

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение детский загородный туристический лагерь «Олимпиец» станицы Рязанской муниципального образования Белореченский район.

1.3. Сокращенное наименование: МБУ лагерь «Олимпиец».

1.4. Место нахождения: 352613, Россия, Краснодарский край, Белореченский район, станица Рязанская, улица Садовая, дом 69.

1.5. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Бюджетное учреждение является некоммерческим, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район, действующего от имени администрации муниципального образования Белореченский район.

1.7. ОКВЭД: 55.20 – основной вид деятельности;

68.20.1 – дополнительный вид деятельности;

85.41.9 – дополнительный вид деятельности.

1.8. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Белореченский район.

1.9. Место нахождения Учредителя: 352630, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Ленина, 66.

1.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Положением «Об управлении образованием администрации муниципального образования Белореченский район», утвержденным решением Совета муниципального образования Белореченский район от 30 апреля 2014 года № 65 (далее по тексту Положение), Управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.11. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, управление имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.12. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.13. Бюджетное учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Белореченский район, печать с полным и сокращенным наименованием Бюджетного учреждения на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.16. Бюджетное учреждение не имеет филиалов.

1.17. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является организация и обеспечение необходимых условий для отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.2. Основным видом деятельности Бюджетного учреждения является организация отдыха детей.

2.3. Основными задачами Бюджетное учреждение являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного творческого, духовно-нравственного развития детей, занятий физической культурой, спортом, туризмом, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей;
- формирование позитивной мотивации здорового образа жизни;
- определение приоритетных направлений, методов и способов патриотического и гражданского воспитания детей;
- создание условий для размещения и питания детей в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Бюджетное учреждение вправе в установленном законодательством порядке осуществлять следующие виды деятельности:

- организация профильных отрядов, смен, кружков;
- подготовка и проведение конкурсов, фестивалей, концертов, спортивных соревнований;
- организация и проведение учебных сборов;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и краеведческих мероприятий, экспедиций, походов, конкурсов, конференций для детей, педагогических работников и общественного актива;
- организация и ведение научно-методической и инновационной работы;
- разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, в том числе целевых, ведомственных и прочих по туристскому и краеведческому профилю;
- создание условий для реализации мероприятий по укреплению здоровья, а также всестороннему удовлетворению физкультурно-спортивных потребностей, активного и содержательного досуга, а так же достижения спортивных результатов;
- иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учредитель устанавливает Бюджетному учреждению муниципальное задание в соответствии с его основным видом деятельности. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.8. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

2.9. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

2.10. К приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относится:

- сдача в аренду по согласованию с Учредителем и Собственником основных фондов и имущества Бюджетного учреждения;
- повышение образовательного уровня педагогических работников и общественного актива в сфере туризма;
- велопрогулки;
- водные прогулки;
- услуги временного проживания для обучающихся и педагогов;
- организация и проведение туристских мероприятий, экскурсий, семинаров, сборов, походов выходного дня;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- организация и проведение развлекательных и оздоровительных туристских мероприятий (за исключением мероприятий проводимых в рамках муниципального задания).

2.11. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуются разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, сертификат и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.13. В целях обеспечения модернизации и развития системы туризма и отдыха детей и молодежи Бюджетное учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников отношений.

2.14. Бюджетное учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере туризма в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Организация деятельности по отдыху детей

3.1. Деятельность Бюджетного учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. В каникулярное время в Бюджетное учреждение принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно на основании путевок выданных Учредителем, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием в Бюджетное учреждение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к их направлению в конкретное учреждение, а также при наличии медицинской карты установленного образца.

3.3. Для зачисления в Бюджетное учреждение детей в каникулярное время необходимо предоставить следующие документы:

- путевку,
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- копию свидетельства о рождении;
- копию страхового медицинского полиса;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- копию страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- согласие родителей на обработку персональных данных;
- справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в школе.

3.4. Зачисление детей в Бюджетное учреждение оформляется приказом начальника Бюджетного учреждения.

3.5. Отношения Бюджетного учреждения с участниками регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6. Бюджетное учреждение организует работу в каникулярный период с круглосуточным пребыванием детей и молодежи.

3.7. Срок пребывания детей в Бюджетном учреждении определяется Учредителем.

3.8. График проведения смен разрабатывается Бюджетным учреждением по согласованию с Учредителем.

3.9. Организация деятельности по отдыху детей в Бюджетном учреждении регламентируется планом мероприятий для каждой смены, разрабатываемым и утверждаемым Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.10. Бюджетное учреждение организует и проводит массовые мероприятия соответствующие его профилю.

3.11. Количество и наполняемость отрядов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами.

3.12. При приеме в Бюджетное учреждение последнее обязано ознакомить участников организованного отдыха с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения.

3.13. Оказание первичной медико-санитарной помощи осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Бюджетным

учреждением органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Бюджетное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.14. Организация питания возлагается на Бюджетное учреждение. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с длительностью пребывания детей в Бюджетном учреждении, требованиями санитарных правил, норм и рекомендациями органов здравоохранения. Контроль за организацией питания возлагается на Учредителя.

3.15. Для участия в учебных сборах в Бюджетное учреждение принимаются дети в возрасте от 16 до 17 лет включительно на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

3.16. Ответственность за подготовку Бюджетного учреждения для проведения учебных сборов (медицинского блока, столовой, помещений для жилья, музыкальное сопровождение) возлагается на руководителя Бюджетным учреждением.

3.17. Начальник учебных сборов назначается на должность на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район на которого возлагаются следующие обязанности:

- составление тематических, учебно-тематических планов проведения учебных сборов, план воспитательной, спортивно-массовой работы, распорядка дня;
- назначение начальника штаба, заместителя начальника по воспитательной работе, командиров рот и взводов;
- проведение открытия и закрытия учебных сборов;
- предоставление Учредителю отчетов о проведении учебных сборов (ведомостей, информации, фото, видеоинформации).

Организация питания возлагается на Бюджетное учреждение. Кратность питания, источник финансирования устанавливается постановлением администрации муниципального образования Белореченский район.

3.18. Материальное обеспечение учебных сборов возлагается на Бюджетное учреждение согласно смете утвержденной приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

3.19. Бюджетное учреждение производит оплату расходов на проведение учебных сборов согласно смете утвержденной приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район из средств муниципального бюджета.

3.20. Оказание первичной медико-санитарной помощи осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Бюджетным учреждением органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Бюджетное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации

помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.21. Организация круглосуточной охраны и обеспечение общественного порядка во время проведения учебных сборов возлагается на отдел МВД России по Белореченскому району.

4. Участники организованного отдыха, права и обязанности

4.1. Участниками организованного отдыха в Бюджетном учреждении являются дети, родители (законные представители), работники Бюджетного учреждения.

4.2. Дети имеют право на:

- организацию содержательного досуга;
- сохранение и укрепление здоровья;
- создание необходимых условий для личностного творческого, духовно-нравственного развития, занятий физической культурой и спортом, туризмом, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей;
- формирование позитивной мотивации здорового образа жизни;
- создание условий для размещения и питания в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственного мнения, убеждений.
- защиту от применения методов физического и психического насилия.

4.3. Дети обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- уважать честь и достоинство участников организованного отдыха, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид, поддерживать чистоту и порядок;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены на территории Бюджетного учреждения.

запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Бюджетном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;
- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.4. Ребенок может быть отчислен по решению Бюджетного учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Бюджетного учреждения;
- в случае ухудшения состояния здоровья ребёнка.

Об отчислении ребенка Бюджетное учреждение обязано в трёхдневный срок проинформировать Учредителя.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка. В случае конфликта между родителем и воспитателем приказом начальника Бюджетного учреждения создаётся независимая комиссия для разрешения конфликта;
- посещать Бюджетное учреждение, задавать вопросы руководителю, воспитателям во время пребывания ребенка в Бюджетном учреждении;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Бюджетного учреждения;

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.
- уважать честь и достоинство участников организованного отдыха, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- возместить в установленном законодательством порядке ущерб причиненный имуществу Бюджетного учреждения по вине ребенка.

4.7. Работники имеют право на:

- участие в управлении Бюджетного учреждения;
- обсуждение и принятие «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждение и принятие решений на общем собрании трудового коллектива;
- обращение в комиссию по урегулированию споров;
- творческую инициативу, разработку и применение программ и методов воспитания в пределах реализуемой программы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.8. Работники обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей, и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение физического и психического насилия не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- развивать познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития и состояние здоровья;
- проходить периодически по приказу начальника Бюджетного учреждения медицинские обследования.

4.9. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. При поступлении на работу работник должен иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

4.11. К осуществлению деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица имеющие ограничения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Бюджетное учреждение возглавляет начальник, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителя.

5.3. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.4. Права и обязанности Руководителя:

- осуществляет руководство Бюджетным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает деятельность Бюджетного учреждения;
- формирует контингент воспитанников обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время пребывания детей и молодежи в Бюджетном учреждении, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения, принимает решения о планировании его работы, участии Бюджетного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к деятельности Бюджетного учреждения, непрерывное повышение качества образования в Бюджетном учреждении;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Бюджетного учреждения, направленных на улучшение работы Бюджетного учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.
- утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, органах власти;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю и размещение на официальном сайте Бюджетного учреждения ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Бюджетного учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и муниципальные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.6. Основной формой самоуправления в Бюджетном учреждении является общее собрание трудового коллектива.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

5.8. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие проекта устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; вопросов охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья воспитанников;

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка; графиков работы и отпусков работников Бюджетного учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения.

- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;

- определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов. Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об общем собрании трудового коллектива.

5.9. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему);

- закрепление финансовых и материальных средств за Бюджетным учреждением, передача имущества на праве оперативного управления;

- контроль поступления и расходования Бюджетным учреждением финансовых и материальных средств;

- дача предварительного согласия на совершение крупной сделки;

- установление порядка реорганизации Бюджетного учреждения в иную образовательную организацию;

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, состояния бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;
- вносит предложения по структуре и штатной численности Бюджетного учреждения;
- принимает решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

Функции по учету, оформлению, хранению трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, увольнении руководителя Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель.

Контроль за расходованием денежных средств, выделенных Бюджетному учреждению, осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Белореченский район.

6. Имущество Бюджетного учреждения

6.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

6.6. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.7. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.8. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;
- страховать имущество, переданное ему Учредителем в оперативное управление, при наличии средств;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);
- производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;
- представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

6.9. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с Собственником, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем и Собственником.

6.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Белореченский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредителем и Собственником в соответствии с действующим законодательством.

6.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета муниципального образования Белореченский район на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

7.3. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.4. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого

юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

7.5. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 25.10.2010 № 2236.

7.6. Реорганизации Бюджетного учреждения предшествует экспертная оценка последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

7.7. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.9. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.10. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Ликвидация Бюджетного учреждения, не допускается без предварительной экспертной оценки и осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

7.13. Распоряжения оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.

7.14. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.17. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Внесение изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения производится в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 25.10.2010 № 2236.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Собственником подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.4. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется локальными актами.

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Перечень видов локальных актов:

- положения;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- договоры;
- коллективный договор.

При необходимости Бюджетным учреждением могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

В документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2 лист(ов)

Начальник

МБУ ДЗТ лагеря «Олимпиец»

И.И. Бондаренко

5 января 4
1032301301010
4142245800150

Экземпляр документа хранится в регистрируемом архиве

Подпись

