

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ
«Шахунский ППМС- центр»
«10» апреля 2025 года
№9-ОД

И.Л.Обухова

**Политика обработки и защиты
персональных данных
Муниципального бюджетного
учреждения
«Шахунский центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Политика обработки и защиты персональных данных (далее – ПДн) в муниципальном бюджетном учреждении «Шахунский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Политика) определяет цели и принципы обработки ПДн, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, права Субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых муниципальным бюджетным учреждением «Шахунский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Оператор) в целях обеспечения защиты и безопасности ПДн при их обработке.

1.2. Положения настоящей Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных оператором как до, так и после утверждения настоящей Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения настоящей Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до ее утверждения.

1.3. Если в отношениях с Оператором участвуют наследники (правопреемники) и (или) представители субъектов ПДн, то оператор становится оператором персональных данных лиц, представляющих указанных Субъектов. Положения настоящей Политики и другие внутренние регулятивные документы оператора распространяются на случаи обработки и защиты ПДн наследников (правопреемников) и (или) представителей Субъектов персональных данных, даже если эти лица во внутренних регулятивных документах прямо не упоминаются, но фактически участвуют в правоотношениях с оператором.

2. Информация об операторе

2.1. Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Шахунский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
ИНН: 5235009748

Адрес местонахождения: 606910, Нижегородская область, г.о.г.

Шахунья, ул. Гагарина, 8а

Почтовый адрес: 606910, Нижегородская область, г.о.г.
Шахунья, ул. Гагарина, 8а

Телефон: 8(83152) 21266

E-mail: schah.PPMS@yandex.ru

Сайт: <http://schah-ppms.ru/>

Регистрационный номер в реестре операторов персональных данных:

3. Правовые основания обработки персональных данных

Настоящая политика оператора в области обработки и защиты ПДн определяется в соответствии с:

федеральными законами и подзаконными нормативными актами, которые регламентируют условия и порядок деятельности оператора ПДн, в частности Закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г., Указом Президента РФ № 188 от 6 марта 1997 г. и т. д.; учредительными документами юридического лица; договоры, соглашения, которые Оператор заключает с сотрудниками либо иными субъектами ПДн; согласие Субъекта персональных данных на обработку ПДн.

4. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

Оператор персональных данных (Оператор) – Муниципальное бюджетное учреждение «Шахунский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», (ИИН: 5235009748), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн, а также определяющее цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПДн, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПДн включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

5. Цели обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

Осуществления уставной деятельности, обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования, ведения кадрового и бухгалтерского учета, финансово-экономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, оказания государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ

6. Категории субъектов, обрабатываемых персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные субъектов, следующих категорий:

Работники;
Соискатели;
Уволенные работники;
Контрагенты;
Представители контрагентов;
Посетители сайта;
Выгодоприобретатели по договорам;
Физические лица в возрасте от 0 до 18 лет;
Законные представители;
Иные лица, направляющие обращения в Центр.

7. Основные принципы обработки персональных данных

Оператор в своей деятельности по обработке ПДн руководствуется следующими принципами:

- 7.1.** Обработка ПДн осуществляется на законной и объективной основе.
- 7.2.** Цели обработки ПДн соответствуют полномочиям Центра.
- 7.3.** Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют целям обработки персональных данных.
- 7.4.** Достоверность ПДн, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора ПДн.
- 7.5.** Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, запрет обработки

ПДн, не совместимой с целями сбора персональных данных.

7.6. Запрет объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

7.7. Осуществление хранения ПДн в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

7.8. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Общий порядок Обработки персональных данных.

8.1.1. При организации Обработки ПДн Оператором соблюдаются следующие условия:

- Обработка ПДн осуществляется на законной основе;
- Обработка ПДн ограничивается достижением целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора ПДн;
- Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка персональных данных которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- Обработка ПДн допустима только в отношении ПДн, которые отвечают установленным целям;
- Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют предусмотренным целям. Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к установленным целям;
- При обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность и актуальность по отношению к целям Обработки ПДн;
- Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки персональных данных;
- Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуется для достижения поставленной цели, если иное не предусмотрено законом и настоящей Политикой.

8.1.2. По достижению поставленных целей или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, полученные ПДн подлежат уничтожению если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.1.3. Оператор в своей деятельности исходит из того, что Субъект ПДн предоставляет точную и достоверную информацию, а во время взаимодействия с Оператором своевременно извещает представителей Оператора об изменении своих ПДн.

8.2. Перечень действий и способы Обработки персональных данных:

8.2.1. Оператор может осуществлять обработку в т.ч.: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

8.2.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

8.3. Условия Обработки персональных данных Субъектов персональных данных и ее передачи.

8.3.1. Оператор обрабатывает и хранит ПДн Субъектов персональных данных в соответствии с локальными нормативными актами, разработанными согласно законодательству РФ.

8.3.2. Порядок и сроки хранения ПДн, обрабатываемых Оператором, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом целей Обработки ПДн, указанных в Разделе 5.

8.3.3. В отношении ПДн Субъекта персональных данных обеспечивается их конфиденциальность, целостность и доступность. Передача ПДн данных третьим лицам для выполнения договорных обязательств осуществляется только с согласия Субъекта ПДн, а для выполнения требований законодательства РФ - в рамках установленной законодательством процедуры.

8.3.4. Оператор может поручить Обработку ПДн другому лицу при выполнении следующих условий:

получено согласие Субъекта ПДн на поручение Обработки персональных данных другому лицу;

для оказания услуг Субъекту;

в целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Пользователей, Оператора или третьих лиц;

иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3.5. Подтверждением получения согласия на обработку ПДн и передачу третьим лицам с которыми у Оператора заключены соответствующие гражданско-правовые договоры для достижения целей является Факт использования Субъектом сервисов (сайт, группа в социальных сетях и др.).

8.3.6. Субъект ПДн при использовании сервисов Оператора подтверждает предоставление им Оператору, в порядке, предусмотренном Положением об обработке и защите персональных данных физических лиц, обратившихся в Центр, обрабатывать (в том числе использовать и передавать) его ПДн с целью коммуникации с Субъектом любым способом, включая: звонки на рабочий или мобильный телефон, отправку электронных писем на электронный адрес.

8.4. Лицо, осуществляющее Обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила Обработки ПДн и несет ответственность перед Оператором. Оператор несет ответственность перед Субъектом ПДн за действия уполномоченного лица, которому Оператор поручил Обработку персональных данных.

8.5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

8.5.1. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению.

8.5.2. Основанием для уничтожения персональных данных является:

- достижение цели обработки персональных данных;
- утрата необходимости в достижении цели обработки персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, когда обработка указанных персональных данных является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором.

8.5.3. В случае подтверждения факта неточности ПДн персональные данные подлежат их актуализации а в случае неправомерности их получения и обработки – прекращению и дальнейшему уничтожению.

8.5.4. Согласия Субъекта ПДн на обработку его персональных данных получается на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и/или действующим законодательством РФ.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- Назначением сотрудника, ответственного за организацию обработки ПДн.
- Утверждением локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
- Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О

персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн.

- Ознакомлением работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки ПДн, и обучением указанных сотрудников.
- Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», при обработке ПДн, осуществляющейся без использования средств автоматизации.
- Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- Учетом машинных носителей информации.
- Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.
- Восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе персональных данных.

10. Контактная информация

Ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Центре назначается директор.

11. Заключительные положения

Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до сведения всех сотрудников оператора. Контроль за соблюдением Политики осуществляет директор.

Правила обработки персональных данных

1. Общие положения

Правила обработки персональных данных (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Правила определяют основные требования к порядку обработки персональных данных (как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых) и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Обработка персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении «Шахунский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр) должна осуществляться на законной основе.

Обработка персональных данных в Центре должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Ответственный за осуществление обработки персональных данных в Центре, должен принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений,

предусмотренных законодательством, являются:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Центром мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

3) ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и(или) обучение сотрудников.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) проведением в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по их недопущению;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

Целью обработки персональных данных в Центре является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не

предусмотрено Федеральным законом.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющейся сотрудником, в срок, не превышающий три рабочих дня с даты этого выявления, он обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, работник в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных работник обязан уведомить Субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2. Основные понятия

В настоящих правилах используются следующие основные понятия:

1) персональные данные (Пдн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых

становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Цели и принципы обработки персональных данных. Содержание обрабатываемых персональных данных

3.1. Общие требования при обработке персональных данных. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке ПДн обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ и Тульской области, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности Субъекта ПДн и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

3.1.2. ПДн не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта ПДн, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Субъекты ПДн или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных Субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся сотрудниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки ПДн Субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.6. Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Получение персональных данных.

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их

обработку оператором.

3.2.2. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.3. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора.

3.2.4. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.6. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных Субъектов осуществляется оператором на бумажных и электронных носителях с ограниченным к ним доступом.

3.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам, в специально отведенных шкафах (сейфах), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.3.3. Оператор, хранящий ПДн на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно "Положению об особенностях обработки ПДн, осуществляющей без использования средств автоматизации", утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.

3.4. В случае расторжения трудового договора с Оператором, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, Оператор даёт обязательство прекратить обработку персональных данных.

3.5. Оператор, непосредственно осуществляющий обработку ПДн, дает обязательство о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.6. Осуществляется обработка персональных данных в целях осуществления уставной деятельности Центра, обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования, ведения кадрового и бухгалтерского

учёта , финансово-экономической деятельности.

3.6.1. Персональные данные, используемые для кадровой работы, ведения личных дел сотрудников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Место жительства;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- Информация о наличии (отсутствии) судимости;
- Информация о состоянии здоровья, заключение медицинской организации об отсутствии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности, о необходимых проведенных профилактических прививках;
- Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- Телефонный номер;
- Семейное положение, состав семьи;
- Данные о трудовом договоре;
- ИНН;
- Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- Информация об отпусках;
- Информация о командировках;
- СНИЛС;
- Табельный номер работника;
- Должность работника;
- Статус военнообязанного;
- Сведения об инвалидности (группа инвалидности);
- Сведения о доходах и имуществе.

Цель обработки персональных данных – кадровый учёт сотрудников.

3.6.2. Персональные данные, используемые для работы по бухгалтерскому учёту и отчётности:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Семейное положение, состав семьи (муж/жена, дети);
- ИНН;
- СНИЛС;
- Должность работника;
- Данные о начисленных суммах (заработной платы и иных);
- Данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу;
- Номера банковских счетов сотрудников.
- Табеля заработной платы.

Цель обработки персональных данных – расчёт заработной платы, отчислений с заработной платы, учёт рабочего времени сотрудников.

3.6.3. Персональные данные, используемые для осуществления консультативной деятельности в Центре:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место жительства;
- Место учёбы обучающихся, программа обучения, год обучения;
- Паспортные данные, данные свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан (-о));
- Свидетельство о браке или справка (в случаях разности фамилии родителя (законного представителя) с фамилией ребёнка;
- Диагноз, основные заболевания из медицинской карты ребёнка, выписного эпикриза, заключений специалистов;
- Телефонный номер;
- Электронная почта;

3.7. Обработка персональных данных в вышеуказанных целях осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности;
- 2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям оператора;
- 3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- 5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в качестве Субъектов ПДн, персональные данные которых обрабатываются с использованием средств автоматизации или без использования таковых

- Работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром;
- Физические лица, состоящие в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с Центром;
- физические лица (их представители), обращающиеся в Центр;
- иные лица, направляющие обращения в Центр.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

Сроки обработки ПДн должны ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн.

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить её прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и Субъектом ПДн либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами. Уничтожение ПДн должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Уничтожение ПДн осуществляется специально сформированной комиссией.

7. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

С целью предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных проводятся следующие процедуры (мероприятия, работы):

- назначение оператора, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Центром документов, определяющих политику оператора в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства

Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам оператора;

- оценка вреда, который может быть причинен Субъектам ПДн в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учёт машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8. Заключительные положения

Пересмотр настоящих правил с целью поддержания в актуальном состоянии

проводится при возникновении следующих условий:

- изменение целей и/или состава обрабатываемых персональных данных;
- возникновение условий, существенно влияющих на процессы обработки персональных данных и нерегламентированных настоящим документом;
- по результатам контрольных мероприятий и проверок контролирующих органов, выявивших несоответствие требованиям по обеспечению безопасности персональных данных;
- при появлении новых требований к обеспечению безопасности персональных данных со стороны законодательства Российской Федерации и контролирующих органов.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,
обратившихся в
Муниципальное бюджетное учреждение «Шахунский центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных физических лиц (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных физических лиц, обратившихся в Муниципальное бюджетное учреждение «Шахунский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Категорией потребителей муниципальной услуги Центра являются: дети в возрасте от 0 до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных физических лиц (далее – Субъектов ПДн), обратившихся за социальной услугой в Центр, от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Обеспечение требований защиты прав Субъектов ПДн при обработке их персональных данных.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Центра и вводятся в действие приказом по основной деятельности. Все сотрудники должны быть ознакомлены с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Центра, имеющими доступ к персональным данным Субъектов ПДн.

1.6. Безопасность и защита персональных данных детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в территориальную психолого-медицинско-педагогическую комиссию городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – ТПМПК), регламентируется этим же Положением (пункт 9 данного Положения).

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными Субъекта ПДн понимается информация, которая необходима оператору (руководителю, специалисту по ПД) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) ребенка и Центром при написании заявления на социальную услугу.

2.2. К персональным данным Субъекта относятся:

- анкетные данные;
- сведения о семье;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- место учёбы ребёнка;
- сведения о здоровье ребёнка, включая медицинские диагнозы, наличие инвалидности;
- сведения о динамике развития ребёнка;
- результаты психолого-педагогического обследования.

2.3. Персональные данные Субъектов услуги могут содержаться в следующих документах:

- заявления и согласия на оказание ППМС-помощи;
- индивидуальные карты обследуемых, в т.ч. протоколы обследования, заключения по результатам обследования (представления специалистов), рекомендации по результатам обследования, медицинские справки и характеристики из организаций;
- бланки, приложения к обследованию детей во время консультации (диагностики) или во время заседания ТПМПК;
- электронные файлы, содержащие первичные данные результатов обследования детей, выведенные по результатам консультации, обследования (диагностики)
- журналы учетно-отчетной документации ППМС-центра;
- ксерокопии личных документов Субъектов ПДн.

3. Конфиденциальность персональных данных

3.1. Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Целью ограничения доступа к персональным данным Субъектов является защита из прав и законных интересов.

3.2. Сведения, перечисленные в разделе 2 Положения, содержащие сведения о персональных данных Субъектов, являются конфиденциальными. Центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не

допускать их распространения без согласия Субъектов ПДн, либо наличия законного основания.

3.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъекта ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания, либо при наличии письменного согласия Субъекта ПДн на то, что его персональные данные являются общедоступными персональными данными.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр имеет право без согласия Субъекта ПДн осуществлять обработку его персональных данных в следующих случаях:

1) если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Потребитель (см.пп.2.п.2.ст.6. Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» - далее по тексту Закон «О персональных данных»);

2) когда обработка персональных данных Субъекта ПДн осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания его персональных данных (см.пп.3.п.2.ст.6. Закона «О персональных данных»);

3) если обработка персональных данных Субъекта ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных его жизненно важных интересов, если получение его согласия невозможно (см.пп.4.п.2.ст.6. Закона «О персональных данных»).

4.2. При обработке персональных данных Субъекта Центр обязан соблюдать следующие общие требования:

- При определении объема и содержания персональных данных Субъекта, подлежащих обработке, руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Центр получает персональные данные Субъектов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в Уставе.

- Запрещается использовать персональные данные в целях причинения имущественного и морального вреда Субъектам ПДн, затруднения реализации ими своих прав и свобод.

- Не допускается получение и обработка персональных данных Субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Центр должен обеспечить защиту персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты за собственный счет в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Права и обязанности Субъекта персональных данных

5.1. Субъект ПДн обязан передавать Центру достоверные персональные данные, состав которых установлен настоящим Положением и Уставом учреждения, Положением об организации деятельности Центра.

5.2. Субъект ПДн имеет право на получение сведений о Центре, требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных.

5.4. Доступ к своим персональным данным предоставляется ребёнку или его законному представителю при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность ребёнка или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись ребенка или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Центром, а также цель такой обработки;

2) способы обработки персональных данных, применяемые Центром;

3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6) сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.6. Субъект ПДн имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, ограничить способы и формы обработки персональных данных, запретить распространение персональных данных без его согласия.

5.7. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Порядок получения, обработка персональных данных

6.1. Обработка персональных данных – это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных Субъекта. Обработка персональных данных Субъектов может осуществляться исключительно в целях, непосредственно связанных с деятельностью Центра, в частности для оказания психолого-педагогических услуг детям, родителям (законным представителям), обеспечения их личной безопасности.

6.2. Все персональные данные Субъекта получают у него самого, родителя (законного представителя). Сбор, хранение, использование персональных данных без согласия родителя (законного представителя) детей не допускается. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то Субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) не являются третьими лицами в акте передачи персональных данных детей.

6.3. При принятии решений относительно Субъекта ПДн на основании его персональных данных не допускается использование данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.4. В случаях, непосредственно не связанных с вопросами психолого-педагогической помощи, возможно получение и обработка данных о частной жизни Субъекта ПДн только с его письменного согласия.

6.5. К обработке персональных данных Субъекта могут иметь доступ только сотрудники Центра, допущенные к работе с персональными данными.

6.6. Сотрудники Центра, в обязанность которых входит обработка персональных данных детей, обязаны обеспечить каждому родителю (законному представителю) возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы детей, если иное не предусмотрено законом.

6.7. В случае отзыва Субъекта ПДн согласия на обработку своих персональных данных Центр незамедлительно прекращает обработку его персональных данных и уничтожает их в течение трех рабочих дней со дня получения отзыва.

Об уничтожении персональных данных Центр обязан уведомить Субъекта ПДн.

7. Хранение и передача персональных данных

7.1. Персональные данные Субъектов ПДн хранятся в индивидуальных картах, личных делах на бумажных носителях или на электронных носителях. Все документы, содержащие персональные данные Субъекта ПДн, хранятся только в специально отведённых закрывающихся шкафах и архиве Центра.

Хранение индивидуальных карт детей осуществляется в специальном

отведенном для хранения закрывающимся шкафу и в архиве. Индивидуальные карты передаются на хранение в архив после истечения срока заявления и не посещением ребёнком Центра более 5 лет. Личное дело (карта) несовершеннолетнего обследуемого хранится в архиве ТПМПК не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет. Личное дело (карта) совершеннолетних обследуемых хранится в архиве ТПМПК 10 лет с даты проведения его первого обследования.

7.2. Персональные данные Субъекта могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети Центра.

7.3. Не допускается сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта ПДн , а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Российской Федерации на получение персональных данных Субъекта либо отсутствует его письменное согласие на предоставление его персональных данных, руководство Центра обязано отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с указанием причины отказа.

7.5. При передаче персональных данных Субъектов третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Передача персональных данных Субъекта в пределах Центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора.

8. Доступ к персональным данным Субъекта

Право доступа к персональным данным Субъекта имеют:

- директор Центра и его заместители;
- специалисты (педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, социальные педагоги) Центра имеют доступ к персональным данным Субъекта только в рамках своих полномочий при работе с детьми, консультировании родителей и обработке персональных данных;
- Физическое лицо, как субъект персональных данных.

8.1. Защита персональных данных Субъекта

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

8.2. Защите подлежат персональные данные Субъектов, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности.

8.3. Центр, ответственный за персональную информацию, которая находится в его распоряжении, закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдение установленных в организации принципов уважения приватности.

8.4. Специалист, имеющий право обработки персональных данных Субъектов, обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

8.5. Общую организацию защиты персональных данных Субъектов осуществляет директор Центра.

8.6. Защита персональных данных Субъектов, хранящихся в электронных базах данных Центра, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается ответственным за безопасность персональных данных.

8.7. Для оформления доступа к получению, обработке и защите персональных данных Субъектов все сотрудники обязаны ознакомиться под подпись с настоящим Положением, подписать обязательство о неразглашении персональных данных Субъектов.

8.8. Допуск к персональным данным Субъектов сотрудникам Центра, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

8.9. Сотрудник Центра, имеющий доступ к персональным данным Субъектов, в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Субъектов, исключающее доступ к ним третьих лиц.

8.10. На рабочем столе сотрудника должны всегда находиться только те документы, с которыми в настоящий момент он работает. Другие документы должны находиться в закрывающихся шкафах.

8.11. Документы, содержащие персональные данные Субъектов , хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.12. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Субъектов , обеспечивается:

- использованием лицензированных антивирусных программ;
- разграничением прав доступа;
- системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Субъектов, и хранятся в недоступном для посторонних месте.

8.13. Копировать и делать выписки персональных данных Субъектов (индивидуальных карт, карт развития, бланков обследования, представлений и характеристик, личных дел, электронных файлов с индивидуальными данными детей) на любой носитель исключительно в служебных целях с разрешения Директора.

9. Ответственность за нарушение настоящего Положения

9.1. Центр несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту ПДн Субъектов. Центр закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдение установленного режима конфиденциальности.

9.2. Директор или заместитель директора, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные Субъекта, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.3. Сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Субъекта, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Субъектов Центр вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

9.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъектов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Центр обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов ПДн, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной или почтовой связи.

С Положением об обработке и защите персональных данных физических лиц, обратившихся в Муниципальное бюджетное учреждение «Шахунский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»,
ОЗНАКОМЛЕН(-а)

Перечень документов и персональных данных, обрабатываемых в Центре

Субъект ПДн	Документ	Персональные данные
Обследуемый/консультантируемый ребёнок	<p>Заявление на ППМС-помощь;</p> <p>Согласие на ППМС-помощь;</p> <p>Заявление на проведение обследования в ТПМПК;</p> <p>Копия свидетельства о рождении ребенка (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;</p> <p>Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого;</p> <p>Согласие на обработку персональных данных; Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;</p> <p>Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;</p> <p>направление организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации;</p> <p>Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию;</p> <p>Представление психолого-медико-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)</p> <p>Копии заключений ТПМПК, ЦПМПК НО, иных психолого-медико-педагогических комиссий о результатах ранее проведенного обследования;</p> <p>Копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности и копия ИПРА;</p> <p>Копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого, заверенные руководителем организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности;</p> <p>Копии заключений/представлений узких специалистов образовательной организации и вне образовательной организации (врачей, специалистов коррекционного профиля);</p> <p>Копии медицинских обследований;</p> <p>Копии справок по результатам учебно- методической деятельности;</p>	<p>Фамилия, имя, отчество.</p> <p>Дата и место рождения.</p> <p>Адрес места жительства.</p> <p>Особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий.</p> <p>Сведения о здоровье, диагноз.</p> <p>Сведения о личных качествах, успеваемости.</p> <p>СНИЛС</p> <p>Изображение/фото</p>

	Копии бланков успеваемости и аттестации за текущий учебный год; Индивидуальные карты обследуемых/консультируемых	
Родитель	Заявление на ППМС-помощь; Согласие на ППМС-помощь; Копия паспорта; Согласие на обработку персональных данных; Копия свидетельства или справки о браке, подтверждающая родство с ребёнком.	Фамилия, имя, отчество. Дата и место рождения. Адрес места жительства. Паспортные данные. Контакты – телефон, электронная почта.
Работник	Заявление о приеме на работу; Заявление об увольнении; Копия трудовой книжки или копия сведений о трудовой деятельности, предоставляемых из Фонда пенсионного и социального страхования РФ ; Трудовой договор; Личная карточка; Медицинское заключение, копия медкнижки, заключительный акт по итогам медосмотра; Листок нетрудоспособности; Справка 2-НДФЛ; Расчетные листы; Распорядительные акты, приказы (копии приказов); Копия СНИЛС; Копия ИНН; Копии дипломов/курсов; копия удостоверения о повышении квалификации, об аттестации; Зарплатные табели; Выписка из банка о реквизитах счёта; Справки об отсутствии судимости; Копия свидетельства о браке; Иные документы из личного дела;	Фамилия, имя, отчество; Пол, возраст; Изображение/фото; Паспортные данные; Дата и место рождения; Адрес места жительства; СНИЛС; ИНН; Образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации; Семейное положение, наличие детей, родственные связи; Факты биографии и предыдущей трудовой деятельности. Сведения о деловых и личных качествах. Сведения о здоровье. Сведения о заработной плате. Номер банковского счета и наименование банка.

Приложение №3
Директору МБУ «Шахунский ППМС-центр»
И.Л. Обуховой
от _____

(ФИО работника)

Заявление-согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в МБУ «Шахунский ППМС-центр», а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- информацию о наличии либо отсутствии судимости;
- сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МБУ «Ветлужский ППМС-центр».

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения и соблюдения Конституции Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов РФ и ТК РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

Мое согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока: бессрочно.

Согласие может быть отозвано мною в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании моего письменного заявления, поданного в МБУ «Шахунский ППМС-центр».

«_____» 20 г.

Положение о работе с персональными данными сотрудников МБУ «Шахунский ППМС-центр»

1. Общие положения

Положение о работе с персональными данными работников Муниципального бюджетного учреждения «Шахунский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее — МБУ «Шахунский ППМС-центр») разработано в с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006г. N149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и иными нормативно-правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

Настоящее положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые Муниципальным бюджетным учреждением «Шахунский центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее — МБУ «Шахунский ППМС-центр») действия по получению, обработке, хранению, передаче персональных данных работников или иному их использованию, с целью защиты персональных данных работников от несанкционированного доступа, а также неправомерного их использования и утраты.

2. Понятие и состав персональных данных

В целях настоящего положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к работнику.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующими основаниям (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию).

В отдельных случаях с учетом специфики работы может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

К персональным данным работника относятся:

- анкетные и биографические данные;
- фамилия, имя, отчество; а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол и возраст;

- дата и место рождения;
 - гражданство;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительству и адрес фактического проживания;
 - номер телефона (домашний, мобильный);
 - почтовые и электронные адреса;
 - документ об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;
 - сведения о повышении квалификации, переподготовке;
 - семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым налоговыми законодательством;
 - сведения о воинской обязанности;
 - информацию о наличии или об отсутствии судимости;
- сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции;
- сведения о трудовом стаже и доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в МБУ «Шахунский ППМС-центр»;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует цели обработки.

Указанные сведения и документы являются конфиденциальными.

Работодатель, как оператор персональных данных, не вправе распространять персональные данные без согласия работника, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Получение и обработка персональных данных работников

Персональные данные работника работодатель получает непосредственно от работника. Работодатель вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

Работодатель не вправе требовать от работника представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие их достоверность.

Чтобы обрабатывать персональные данные сотрудников, работодатель получает от каждого сотрудника согласие на обработку его персональных данных. Такое согласие работодатель получает, если закон не предоставляет работодателю права обрабатывать персональные данные без согласия сотрудников (Приложение №1).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником. В случае отзыва работником согласия на обработку персональные данные работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ.

4. Хранение персональных данных работников

Личные дела и личные карточки, договора хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела и личные карточки находятся в специально отведенных шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все личные дела и личные карточки, договоры запираются в шкафы (сейфы).

Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников.

Изменение паролей происходит не реже одного раза в два месяца.

В целях повышения безопасности по обработке, передаче и хранению персональных данных работников в информационных системах проводится их обезличивание. Для обезличивания персональных данных применяется метод введения идентификаторов, то есть замена части сведений персональных данных идентификаторами с созданием таблиц соответствия идентификаторов исходным данным.

Доступ к персональным данным работника имеют руководитель организации, специалисты общего отдела (по кадрам, охраны труда), главный бухгалтер, а также непосредственный руководитель работника. Специалисты отдела бухгалтерии — к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Доступ специалистов других отделов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения руководителя организации или его заместителя.

Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора МБУ «Шахунский ППМС-центр», главного бухгалтера.

5. Использование персональных данных работников

Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций.

Работодатель использует персональные данные, в частности, для решения вопросов продвижения работника по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера зарплаты. На основании персональных данных работника решается вопрос о допуске его к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.

При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой - либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

6. Передача и распространение персональных данных работников

При передаче работодателем персональных данных работника сотрудник должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если сотрудник оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

Работодатель вправе передать информацию, которая относится к

персональным данным работника без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном федеральным законом.

Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным работника, работодатель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника.

Персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

Работодатель не вправе распространять персональные данные работников третьим лицам без согласия работника на передачу таких данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение №2).

Работодатель обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

В случае если из предоставленного работником согласия на распространение персональных данных не следует, что работник согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

В случае если из предоставленного работником согласия на передачу персональных данных не следует, что работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

Согласие работника на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателю:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

В согласии на распространение персональных данных работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателю, неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ работодателя в установлении работником данных запретов и условий не допускается.

Работодатель обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия работника на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных работника для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя

фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Действие согласия работника на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления работодателю данного требования.

Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу персональных данных работника в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

Работникам предоставляется доступ к должностям и Ф.И.О. других работников МБУ«Шахунский ППМС-центр», а также к информации, которая содержится в унифицированных формах групповых приказов по личному составу в целях ознакомления с ЛНА или подписанием приказов, которые работодатель оформляет на несколько человек.

5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в том числе содержащую:
- подтверждение факта обработки персональных данных работодателем;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые работодателем способы обработки персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче;
- информацию о способах исполнения работодателем обязанностей при обработке персональных данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них

- исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральным законодательством, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

7. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников

Информация, относящаяся к персональным данным работника, является служебной тайной и охраняется законом.

Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

8. Заключительные положения

Настоящее положение вступает **в силу** с момента его утверждения.
Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.
Настоящее положение доводится до сведения всех работников персонально подпись.

Директору МБУ «Шахунский ППМС-центр»
И.Л. Обуховой
от

(ФИО работника)

Заявление-согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в МБУ «Шахунский ППМС-центр», а именно:

- фамилия, имя, отчество;
 - пол и возраст;
 - дата и место рождения;
 - гражданство
- паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
 - номер телефона (домашний, мобильный);
 - почтовые и электронные адреса;
 - документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;
 - сведения о повышении квалификации, переподготовке;
 - семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
 - сведения о воинской обязанности;
 - информацию о наличии либо отсутствии судимости;
- сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции
 - сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МБУ «Шахунский ППМС-центр».

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения и соблюдения Конституции Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов РФ и ТК РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

Мое согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока: бессрочно. Согласие может быть отозвано мною в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании моего письменного заявления, поданного в МБУ «Шахунский ППМС-центр».

«_____» 20 г.

Директору МБУ «Шахунский ППМС-центр»
И.Л. Обуховой
от

(ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО, родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес регистрации родителя (законного представителя) являющейся родителем
(законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка—субъекта персональных данных)

,
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

,
(адрес ребенка — субъекта персональных данных) (дата, рождения)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю
согласие на обработку своих персональных данных МБУ «Шахунский ППМС-центр» (далее—Центр)
(ОГРН 1255200007204, ИНН 523501001) (далее—оператор), находящемуся по адресу: г.Шахунья,
ул.Гагарина, д. 8а, с целью оказания моему ребенку услуг психолого- педагогической, медицинской и
социальной помощи и/или указать
иное _____

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего
личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по
месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты,
информация о составе семьи, социально- бытовой статус семьи и жилищно-бытовые условия, перечень
услуг, получаемых в Центре.

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество,
пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства,
адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета, образовательная
организация, в которую зачислен ребенок, данные заключений психолого-медицинско-педагогической
комиссии, индивидуальной программы реабилитации, абилитации, характеристик и заключений
специалистов (при наличии), а так же перечень услуг, получаемых ребенком в Центре.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляющую без использования
средств автоматизации обработку перечисленных персональных данных, а именно: сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Оператор гарантирует
обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение
срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в
интересах несовершеннолетнего.

Я информирован(а) о том, что вправе отозвать настоящее согласие на обработку
своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Родитель (законный представитель):

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Муниципальное бюджетное учреждение
"Шахунский Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"
(МБУ «Шахунский ППМС-центр»)**

(наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных)

адрес: г.Шахунья, ул.Гагарина, д.8а

ИНН 523501001	ОГРН 1255200007204	ОКВЭД 88.99
---------------	--------------------	-------------

от:

Паспорт серии _____ № _____ выдан «_____» 20_____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

телефон: +7

адрес электронной почты:

**Согласие на обработку
персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения**

Я, _____
(Ф.И.О. сотрудника полностью)

Руководствуясь ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение

МБУ «Шахунский ППМС-центр»

(наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных)

моих персональных данных с целью размещения информации *обо мне на официальном сайте информационных ресурсах для получения информации о моей профессиональной деятельности в следующем порядке:*

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Неограниченному кругу лиц (да / нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				

	дата рождения				
	отчество				
	образование				
	профессия				
	курсы повышения квалификации				
	переквалификация				
	педагогический стаж работы				
	общий стаж работы				
	квалификационная категория				
Специальные категории персональных данных					

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://schah-ppms.ru/	<i>Предоставление сведений неограниченному количеству лиц</i>
https://vk.com/schah.ppms	<i>Предоставление сведений неограниченному количеству лиц</i>

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«_____» 20____ г.
/_____