

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от «14» 03 2025 г. № 98-р

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШАХУНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

Шахунья
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Шахунский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту - Центр).

1.2. Наименование Центра:

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Шахунский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ «Шахунский ППМС-центр».

1.3. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Центр является муниципальным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.5. Центр является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

1.6. Учредителем Центра является городской округ город Шахунья Нижегородской области, в лице администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества от имени городского округа город Шахунья Нижегородской области осуществляет отдел муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.9. Учредитель в отношении Центра осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

1.11. Центр имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и (или) Финансовом управлении администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.12. Центр имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

1.13. Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. В своей деятельности Центр руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Шахунья Нижегородской области, настоящим Уставом и внутренними документами Центра.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. Местонахождение Центра: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Шахунья.

1.17. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.18. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра, структурные подразделения.

1.19. Центр самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств. Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми директором.

1.20. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации

1.21. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.23. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели деятельности Центра:

2.1.1. реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним детям, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

2.2.2. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

2.2.3. осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Основные виды деятельности Центра:

2.3.1. диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.3.2. коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.3.3. консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.3.4. профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.3.5. экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды организаций, осуществляющих образовательную деятельность, целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.3.6. мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2.3.7. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.3.8. психолого-педагогическое сопровождение реализации основных образовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных

методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3.1.3. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и других, при наличии лицензии;

3.1.5. обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

3.1.6. организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

3.1.7. организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.1.8. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.9. психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.10. осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

3.1.11. оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

3.1.12. оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации и другие (перечень работ по оказанию помощи обучающимся Центры определяют самостоятельно).

3.2. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование детей, их родителей (законных представителей), педагогических сотрудников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам и другие, для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней помощи, диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи и т.д.).

3.3. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих детей старше 15 лет, договоры на оказание муниципальных услуг.

3.4. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с положением оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.5. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.6. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно, исходя из условий, пятидневная рабочая неделя с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.7. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях или на дому.

3.8. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных образовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- одаренные дети и другие категории детей.

3.9. Набор на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра.

3.10. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.11. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания, обучающихся включает в себя:

3.11.1. обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных образовательных программ и адаптированных основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

3.11.2. выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по образовательным программам;

3.11.3. проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.11.4. участие в проектировании образовательной среды в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

3.11.5. оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

3.11.6. осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.11.7. осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-

педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса и другие (перечень работ по оказанию помощи обучающимся Центры определяют самостоятельно).

3.11.8. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

3.11.9. Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Центре также может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции.

3.12. Обеспечение работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) на базе Центра включает в себя:

3.12.1. выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.12.2. проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и коррекционно-развивающей помощи;

3.12.3. осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.12.4. оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов и другие (перечень работ по оказанию помощи обучающимися Центры определяют самостоятельно).

3.12.5. Деятельность ТПМПК на базе центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

4.1. Основанием возникновения прав и обязанностей детей, их родителей (законных представителей), сотрудников является распорядительный акт Центра о наборе в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4.2. Дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей) предоставляют в Центр следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении;
- выписку из медицинской карты ребенка;

4.3. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

4.4. Дети, получающие помощь Центра, имеют право:

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- на свободу информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.5. Дети, получающие помощь в Центре обязаны:

- соблюдать требования Центра, правил поведения, других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;
- добросовестно выполнять задания;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и сотрудников Центра;
- выполнять законные требования сотрудников Центра.

4.6. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду запрещается.

4.7. Родители (законные представители) детей, получающих помощь в Центре, имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с уставом Центра и другими документами.

4.8. Родители (законные представители) детей, получающих помощь в Центре, обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей, получающих помощь в Центре, могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Отношения между Центром и его сотрудниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в т.ч. и через органы самоуправления Центра;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Центра, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- проходить периодические медицинские обследования;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;
- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к детям, получающим помощь в Центре, охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства детей, получающих помощь в Центре.

5.4. Медицинское обеспечение в Центре осуществляют медицинские сотрудники, которые совместно с администрацией Центра отвечают за охрану здоровья детей и проведение профилактических мероприятий. Медицинские сотрудники оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью в Центр детям с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

5.5. Медицинские сотрудники Центра имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование;
- участвовать в управлении Центра через работу общего собрания;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.6. Медицинские сотрудники Центра обязаны:

- наблюдать за состоянием здоровья детей, получающих помощь в Центре, их физическим и нервно-психическим развитием, оказывать медицинскую помощь;

- осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- давать профессиональные рекомендации детям, получающим помощь в Центре, с учетом состояния их здоровья;

- оказывать помощь сотрудникам Центра в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью в Центр детям с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции.

5.7. Штат Центра формируется Центром самостоятельно.

5.8. Сотрудники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Запрещается занятие должности директора Центра и педагогических сотрудников лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.10. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку с документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого сотрудника.

5.11. Комплектование Центра сотрудниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

К работе в Центре могут привлекаться специалисты и другие сотрудники на основе договоров гражданско-правового характера.

5.12. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.13. Специалисты Центра в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

5.14. В случае необходимости деятельности сотрудника Центра на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

5.15. Трудовые отношения с сотрудниками Центра, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Центра;

- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью ребенка, получающего помощь в Центре;

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.16. Служебное расследование нарушений сотрудником Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному сотруднику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только согласия заинтересованного сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.17 Администрация Центра обладает правом:

- требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;

- вносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

5.18. Администрация Центра обязана:

- обеспечивать реализацию прав детей, обратившихся за помощью в Центр;

- не нарушать компетенции органов самоуправления Центра;

- правильно организовать труд сотрудников;

- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;

- обеспечивать благоприятный режим работы Центра, безопасные условия труда;

- создавать условия для дополнительного профессионального образования сотрудников;

- своевременно выплачивать сотрудникам заработную плату.

5.19. Оплата труда сотрудников Центра.

5.19.1. Система оплаты труда сотрудников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19.2. В области оплаты труда Центру предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

- утверждает структуру и штатное расписание, устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда;

- проводить выплаты сотрудникам Центра сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Центре.

5.19.3. Нагрузка специалистов на календарный год устанавливается Центром самостоятельно. Нагрузка менее 1 ставки может устанавливаться только с письменного согласия сотрудника.

5.20. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских сотрудников Центра.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

6.2. Центр обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Центра, об учредителе Центра, о месте своего нахождения и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Центра;

- о услуге по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности);

- об объеме услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставляемой за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности);

- о федеральных государственных образовательных стандартах (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности);

- о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов Центра (при их наличии);

- о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- ж) о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, включая учебные, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся) (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности);

- об объеме выполняемых работ (услуг), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- о Уставе Центра;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), (при наличии);

- о бюджетной смете Центра;

- о локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся (при осуществлении образовательной деятельности), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- о при осуществлении платных услуг: документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой платной услуге;

- о предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновления информации об организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Центра является городской округ город Шахунья.

7.2. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

7.3. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

7.4.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.4.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципального задания и на иные цели.

7.4.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Центру запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром,

или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

8.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Формами самоуправления Центра общее собрание трудового коллектива Центра. Порядок выборов органов самоуправления Центра и их компетенция определяются Уставом Центра.

8.3. Высшим органом самоуправления Центра является Общее собрание трудового коллектива Центра (далее - Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

8.4. Общее собрание:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- принимает коллективный договор Центра.

8.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

8.6. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Центра, в Центре могут создаваться общественный или попечительский советы. Деятельность советов регламентируется соответствующими локальными актами.

8.7. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

8.8. Непосредственное управление Центром осуществляет директор. Директор Центра назначается Учредителем.

8.9. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с Директором Центра осуществляется Учредителем.

8.10. К компетенции директора Центра относится:

- совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение графиков работы Центра;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка сотрудников и медицинских кадров, административно-управленческого и иного персонала;

- установление размеров должностных окладов всех категорий сотрудников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера сотрудникам Центра;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к сотрудникам Центра;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра в соответствии с муниципальным заданием, при его наличии;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования сотрудников;
- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности);
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения детьми, получающими помощь, и сотрудниками Центра;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Центра.

8.11. Директор Центра несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

8.12. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Центра не разрешается.

8.13. Компетенция Учредителя Центра:

8.13.1. Управление образования администрации городского округа город Шахунья осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Центра:

- готовит предложения для принятия решения администрацией городского округа город Шахунья о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;
- осуществляет реорганизацию, ликвидацию Центра и утверждает состав ликвидационной комиссии;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, при его наличии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в орган управления имущественных отношений субъекта Российской Федерации (муниципалитета);

- предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль над деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством;

- готовит предложения для принятия решения отделом имущественного имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом отделом имущественного имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Центра, в том числе передаче его в аренду;

- согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований установленных действующим законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

8.13.2. Отдел муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Центра:

- закрепляет имущество за Центром на праве оперативного управления;

- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Центром имущества;
- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром учредителем или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений Управлением образования администрации городского округа город Шахунья в порядке, установленном действующим законодательством;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Центра, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения Управления образования администрации городского округа город Шахунья в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;
- согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области и городского округа город Шахунья.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

9.1. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и других сотрудников Центра. Дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

9.2. Дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра проводится не реже одного раза в 3 года.

10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

10.1. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10.2. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

11.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. По решению Учредителя Центра может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа существующего учреждения в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа город Шахунья.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.2006 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА

12.1. Центр имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- приказов директора Центра;
- положений;
- инструкций;
- правил;
- графиков;
- коллективного договора;
- планов;
- учебных планов, при осуществлении образовательной деятельности;
- расписаний занятий, при осуществлении образовательной деятельности.

12.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.



Продумовано, прошнуровано,
сфидцено печатью
Начальник юридического отдела
Белов А.В.