

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лучик» с. Пионерское»
Симферопольского района Республики Крым

297577, Республика Крым, Симферопольский район, с.п. Добровское, с. Пионерское,
ул. Тахта-Джамы, зд.1А

ИНН 9109031740 КПП 910901001 ОГРН 1249100015218

тел. +7(978)6839569, e-mail:olqa.er2023@mail.ru

297577, Республика Крым, Симферопольский район, с.п. Добровское, с. Пионерское,
ул. Тахта-Джамы, зд.1А

ИНН 9109031740 КПП 910901001 ОГРН 1249100015218

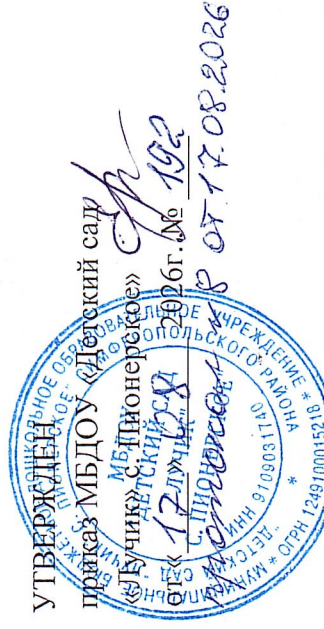
тел. +7(978)6839569, e-mail:olqa.er2023@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента образования администрации Симферопольского района

С.В. Дмитрова

« » 2026г.



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Лучик» с. Пионерское»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					

Открытость и доступность информации об организации-97% Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку, установленным законодательными и иными правовыми актами РФ - 96%	1. Осуществлять постоянный контроль за своевременностью обновления информации. 2. Проводить систематический мониторинг информации, размещенной на официальном сайте 3. Своевременно обновлять информацию при изменении нормативных документов, локальных актов, состава работников, режима работы, условий приёма детей и иных сведений.	Постоянно	Симоныч О.А. заместитель заведующего по ВМР	
1.1.1. Удовлетворенность информацией размещенной на стенде образовательной организации-100%	1. Проводить систематический мониторинг информации, размещенной на информационных стендах учреждения, на предмет её полноты, достоверности, актуальности и соответствия действующим нормативным требованиям.	Постоянно	Симоныч О.А. заместитель заведующего по ВМР	
1.1.2. Удовлетворенность информацией размещенной на сайте образовательной организации-95%	1. Внести недостающую информацию на сайт; 2. Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на сайте, устанавливающий сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий полномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на сайте; 3. Оптимизировать структуру сайта и реализовать на сайте инструменты поиска информации. Обеспечить возможность доступа к необходимой информации не более чем за 3 клика. Продолжить систематический контроль и актуализацию информации; провести итоговый анализ	До 30.10.2026г. Постоянно	Симоныч О.А. заместитель заведующего по ВМР	

	полноты информационного сопровождения деятельности учреждения.				
1.2 Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование- 100%	Сохранять показатель на уровне не ниже достигнутого значения, обеспечивать своевременное размещение и актуализацию информации. Обеспечивать функционирование дистанционных способов обратной связи с получателями услуг: телефонной связи, электронной почты, электронных обращений и иных доступных способов взаимодействия.	Постоянно	Симонян О.А. заместитель заведующего по ВМР		
1.3.1. Доля удовлетворенных информацией размещенной на стенде образовательной организации-94%	Обеспечивать своевременное размещение и актуализацию информации о деятельности МБДОУ, в том числе сведений, предусмотренных законодательством об образовании.	Постоянно	Симонян О.А. заместитель заведующего по ВМР Панычева Л.В. делопроизводитель		
1.3.2. Доля удовлетворенных информацией размещенной на сайте образовательно организации-97%	Своевременное обновление информации на сайте учреждения	Постоянно	Симонян О.А. заместитель заведующего по ВМР		
1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах	1. Своевременное обновление информации на стендах учреждения, следить за ее полнотой, доступностью и актуальность 2. Своевременное обновление информации на сайте учреждения, следить за ее полнотой, доступностью и актуальность. 3. Проводить внутренний контроль доступности информации для родителей (законных представителей), в том числе с точки зрения удобства	Постоянно	Симонян О.А. заместитель заведующего по ВМР Панычева Л.В. делопроизводитель		

в помещении организации, на официальном сайте организации -95%	поиска необходимой информации на официальном сайте.				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Комфортность условий предоставления услуг-99,5% 2.1. Обеспечение в организации комфортных условий предоставления услуг-100	1.Проведение анкетирования родителей по вопросу улучшения комфортной среды в МБДОУ. Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования и их учет при разработке комплекса мер для устранения выявленных недостатков и планирования деятельности МБДОУ 2. Повышение уровня комфортности пребывания обучающихся в ДОУ путем развития материально-технической базы	ноябрь-2026 года Постоянно, в течение года, по мере финансирования	Симонян О.А. заместитель заведующего по ВМР Симонян О.А. заместитель заведующего по ВМР Якушенко О.А- заместитель заведующего по АХР		
2.3.Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией-99%	Создать в МБДОУ комфортную зону ожидания для родителей (законных представителей) и иных посетителей учреждения. Предусмотреть размещение удобной мебели для ожидания, обеспечить возможность кратковременного пребывания родителей в комфортных условиях, при необходимости предусмотреть информационные материалы для посетителей. - подготовить предложения по оборудованию зоны ожидания и потребности в материально-технических средствах. - приобрести и установить необходимую мебель и оборудование при наличии финансирования. - обеспечить поддержание зоны ожидания в	Постоянно, в течение периода, по мере финансирования	Заведующий Ершова О.Ю., заместитель заведующего по АХР Якушенко О.А.		

	надлежащем состоянии, провести оценку ее использования и удовлетворенности родителей созданными условиями.				
III. Доступность услуг для инвалидов					
Доступность услуг для инвалидов-86,5% 3.1.Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов-80%	1. Рассмотреть возможность организации на прилегающей к образовательной организации территории выделенного места для стоянки автотранспортных средств инвалидов с соответствующей организацией и обозначением. 2. Провести оценку необходимости и возможности обеспечения учреждения сменным креслом-коляской для использования маломобильными посетителями при нахождении на территории и в помещениях.	По мере финансирования	Заведующий Ершова О.Ю., заместитель заведующего по АХР Якушенко О.А.		
3.2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими – 100%	1. Обеспечить поэтапное приобретение, установку оборудования, обеспечивающего дублирование звуковой и зрительной информации, в том числе с использованием визуально-акустических систем, специальных табло, воспроизводящих визуальноречевые сообщения, и звуковых маяков для информирования незрячих и слабовидящих посетителей. 2. При зачислении в ДОО детей с нарушением слуха и зрения ввести в штат сурдопедагога и тифлопедагога (сурдопереводчика и тифлопереводчика) Обеспечить наличие тактильных средств навигации и информации, в том числе тактильных табличек для дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации с использованием рельефноточечного шрифта Брайля.	По мере финансирования	Заведующий Ершова О.Ю., заместитель заведующего по ВМР Симонян О.А., заместитель заведующего по АХР Якушенко О.А.		
3.3. Доля получателей услуг, удовлетворённых доступностью услуг для	1.Создать в МБДОУ комфортную среду для детей с ОВЗ всех нозологий.	По мере финансирования	Заведующий Ершова О.Ю., заместитель		

инвалидов 98,1%			заведующего по ВМР Симомян О.А., заместитель заведующего по АХР Якушенко О.А.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Доброжелательность, вежливость работников организации-96,2% 4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию. -94%	1. Продолжить работу по повышению профессиональной культуры работников учреждения, соблюдению норм профессиональной этики, вежливого и уважительного отношения к детям, родителям (законным представителям) и посетителям учреждения. (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов).	Постоянно, в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Симомян О.А.,		
4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное	1.Повышать профессионализм, рассматривать на педагогических советах, совещаниях при заведующем и иных рабочих совещаниях вопросы профессиональной этики, культуры общения, предупреждения конфликтных ситуаций и соблюдения правил поведения работников.	Постоянно, в течение года	Заведующий Ершова О.Ю., заместитель заведующего по ВМР Симомян О.А.		

оказание услуги при обращении в организацию. – 96,4%					
4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)-100%	1. Сохранить достигнутый результат 2. Обеспечивать своевременное, корректное и полное предоставление ответов на обращения родителей (законных представителей), поступающие непосредственно в учреждение и посредством дистанционных каналов связи. 2. Проводить анализ обращений граждан, выявлять повторяющиеся вопросы и при необходимости принимать меры по совершенствованию организации работы учреждения.	Постоянно, в течение года	Заведующий Ершова О.Ю., заместитель заведующего по ВМР Симонян О.А.		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг образовательной организацией

Удовлетворенность условиями оказания услуг образовательной организацией-93,1% 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым-92,9%	1. Ежегодно проводить анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством и условиями оказания образовательных услуг. 2. Проводить анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам: удовлетворенности организационными условиями; комфортности пребывания детей; доступности информации; доброжелательности работников; доступности образовательных услуг; качества взаимодействия с администрацией и педагогическими работниками.	Ежегодно	Заведующий Ершова О.Ю., заместитель заведующего по ВМР Симонян О.А.		
5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг-	Результаты анкетирования рассматривать на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем, Управляющего совета и исполнять при планировании работы учреждения.	В течение года	Заведующий Ершова О.Ю., заместитель заведующего по ВМР		

94%	Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки		Симолян О.А.		
5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации. – 92,9%	Рассматривать обращения, предложения и замечания родителей как один из источников информации для совершенствования условий и качества предоставления услуг.	В течение года	Заведующий Ершова О.Ю., заместитель заведующего по ВМП Симолян О.А.		