

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
-документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополняют документ (-ы), удостоверяющий(-ие) личность ребенка и подтверждающий(-ие) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополняют представляя в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую рекузисты записей акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии представляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекузисты психолого-педагогической комиссии. 10. Требуется предоставление иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

12. После регистрации родителями (законным представителем) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставляемых при приеме документов. 13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости предоставления места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заместитель заведующего по ВМР образовательной организации издает распоряжительный акт (далее - приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распоряжительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются рекузисты распоряжительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка документы.

с. Пионерское
Ершовой О.Ю.
Фамилия
Имя
Отчество
(родителя, законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность заявителя
Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан _____

Поживаюш _____ по адресу: _____

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: «_____» _____ г. свидетельство о рождении: Серия _____

(число) (месяц) (год рождения)

№ _____ или реквизиты записи акта о рождении _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка) _____

(нужное подчеркнуть)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____

(адрес)

общеразвивающей/компенсирующей направленности, с режимом _____

(нужное подчеркнуть)

пребывания _____ ч. с _____ г.

ФИО матери

Телефон

E-mail: _____

ФИО отца

Телефон

E-mail: _____

С Уставом учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, (ст. 44 часть 3 п.п. 3) ознакомлен(а).

В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть)

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *нуждаться / не нуждается*

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются по собственной инициативе: _____

дата

подпись

расшифровка подписи