

Принято

Председатель ПК

(протокол от 12.05.2025 № 4)

Е.П.Патретная

Согласовано родительским комитетом
(протокол от 16.04 № 6)

Положение

О порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников Мунципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лучик» с. Пионерское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Мунципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Лучик» с. Пионерское (далее — ДОУ) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ред. от 25.12.2023;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 783 от 25 октября 2023 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ;

- Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом от 18 апреля 2024 года № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8»

- Приказом Мин образования России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, осуществляющей образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. 1527»;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 г.
- Приказом Мин просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями от 23 января 2023 года, редакция действующая с 1 апреля 2024 года;

- Уставом ДООУ

Порядок определяет основания, условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ДООУ, сохранения места за воспитанниками, а также регулирование возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в ДООУ.
Настоящий Порядок основания, условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ДООУ определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность дошкольного учреждения по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного в гражданском законодательстве Российской Федерации, на освоение образовательной программы, разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответствующим ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО)

1. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДООУ в другие устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

1. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ

(законных представителей)

4. Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители): обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236 «Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный 58681); после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в исходную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направлении дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законные представители) воспитанника указываются в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требуется предоставление других документов в качестве оснований для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с

10. Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации от 15 мая 2020 г. 4 236 "06 утверждения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образований" (с изменениями и дополнениями от 25 октября 2023 г. № 783) -принимавшая организация вправе запросить такие документы у родителей (законного представителя).

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

14. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода передает письменное уведомление о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

ПЕРЕВОД ВОСПИТАНИКА В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанников на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учреждения о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии

- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензий

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензий.

4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предоставляемой от исходной организации, о составе воспитанников с указанием возрастной категории обучающихся, направляемых ими образовательных программ дошкольного образования, осуществляемых ими образовательных программ дошкольного образования. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

7. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включается в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направляемых групп, количество свободных мест.

8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распоряжительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение деятельности лицензии).

9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители(законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распоряжительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности лицензии исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензий.

12. В распоряжительном акте о зачислении записывается о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направляемости группы.

8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распоряжительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение деятельности лицензии).

9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители(законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей(законных представителей) воспитанников, личные дела.

11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями(законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей(законных представителей) воспитанников.

ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ БЕЗ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. К переводу воспитанников ДЮВ из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанников ДЮВ в другую группу ДЮВ такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;
 - перевод воспитанников из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы (при функционировании таких групп в ДЮВ).
2. Перевод воспитанников ДЮВ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя(законного представителя) воспитанника;
- по инициативе ДЮВ.

2. Перевод из группы в группу по инициативе родителя(законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника. Перевод по инициативе родителя(законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество(при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителя(законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ДЮВ правилами делопроизводства.

Заявление родителя(законного представителя) рассматривается в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.4.9 настоящего порядка.

При переводе заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение пяти рабочих дней. С момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя(законного представителя) о

перевод воспитанника ДЮВ из группы в группу без изменения

условий и по решению образовательного учреждения, с которого воспитанник переведен в другую

группу.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий делает на заявлении соответствующую отметку с указанием оснований для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заведующий уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение пяти рабочих дней. С даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными и в ДЮВ правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле ребенка.

Факт ознакомления заявления уведомляется на копии уведомления в личном деле и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления уведомлением должна содержать должностное наименование его лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы в группу без изменения условий получения образования в любой момент до издания приказа о переводе.

Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

Отзыв заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ДЮВ правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле воспитанника. В случае если родители (законные представители) не имеют единого решения по вопросу перевода воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования, руководитель вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей), о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки. Оба родителя (законных представителя) воспитанника уведомляются о приостановлении перевода в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу перевода в перевод ребенка. Уведомление о приостановлении и перевода регистрируется в соответствии с установленными в ДЮВ правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления

уведомлением должна содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата, подпись, расшифровка подписи и дата.

Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника приняли решение о переводе, на основании которого воспитанник из группы в группу без изменения условий получения образования, в ДОВ вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод воспитанника не приняв единого решения по его переводу из группы в группу без изменения условий получения образования, в ДОВ из группы в группу без изменения условий получения образования с указанием оснований для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, возможности, подписи и ее расшифровки делаются на основании о переводе.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в

удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в ДОВ правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением делопроизводитель делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата, подпись, расшифровка подписи и дата.

2.5. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ДОВ возможен в случаях:

- изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;
- перевод воспитанника (воспитанников) ДОВ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДОВ оформляется приказом.

- при переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей ДОВ.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

Решение ДОВ о переводе воспитанника (воспитанников) с

обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников не позднее, чем за один рабочий день.

2.6. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

Перевод ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы ДОУ одной направленности в группу другой направленности (компенсирующей, комбинированной) возможен только по инициативе родителя(законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника и при наличии документа подтверждающий особый статус (Коллективного заключения психолого-педагогической комиссии).

Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только на основании Коллективного заключения психолого-педагогической комиссии и направления департамента образования.

Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу ДОУ другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает ребенок;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагается Коллективное заключение психолого-педагогической комиссии.

Заявление родителя (законного представителя) о переводе ребенка из группы одной направленности в группу ДОУ другой направленности регистрируется в соответствии с установленными в ДОУ правилами делопроизводства.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а так же в случае не достижения родителями (законными представителями) обучающегося определенного мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу детского ДОУ направленности.

При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) ДОУ заключается с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В ДОУ издается приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании воспитанника из группы ДОУ одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей(законных представителей) изменяются.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководителю делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должностной подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в ДОУ правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из группы ДОУ одной направленности в группу другой направленности хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением руководителя дела о предоставлении отмены наказания в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должностное наименование ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника с переводом из группы ДОУ одной из групп ДОУ наравленности в любой момент до издания приказа о переводе. Отзыв заявления, приостановление процедуры перевода из группы ДОУ одной из групп ДОУ наравленности в любую другую наравленности, а также отказ в переводе в случае не достижения родителями (законными представителями) воспитанника согласия по вопросу перевода оформляется аналогично порядку, предусмотренному пунктами 2.4.5—2.4.9 настоящего порядка.

2.7. Временный перевод в другую группу в соответствии с нормами законодательства Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую группу осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 3.3686-21 и иного действующего законодательства. Временный перевод воспитанника (воспитанников) ДОУ из группы в группу на основании требований законодательства оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется. Решение ДОУ о временном переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) за 10 дней. Иные положения, неурегулированные настоящим разделом, регулируются действующим законодательством.

III. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАНИКОМ

Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

IV ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; - по медицинским показаниям.

IV. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Восстановление в ДОУ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ст. 62. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 13 июня 2023 года) (редакция, действующая с 18 июня 2023 года)

Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок приема, перевода, отчисления обучающихся является локальным нормативным актом ДОУ (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

После принятия данного порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции редакция автоматически утрачивает силу.