



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 18.04.2025 г.

№ 14

ст. Павловская

**Об утверждении Положения «О защите персональных данных
соискателей, работников и бывших работников Муниципального
бюджетного учреждения образования «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи» муниципального образования
Павловский район**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и изменениями к нему, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О защите персональных данных соискателей, работников и бывших работников Муниципального бюджетного учреждения образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район» (Приложение № 1).

2. Утвердить «Журнал ознакомления работников с законодательными документами и локальными актами по защите персональных данных при приеме на работу в Муниципальное бюджетное учреждение образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район (Приложение № 2).

3. Ответственному за обработку персональных данных Исаенко Е.А.:

3.1. Разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

3.2. Ознакомить работников учреждения с данным приказом в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район



М.Г. Исаенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУО «Центр ППМС»

МО Павловский район

от « 18 » 04 2025 г. № 14

Положение

«О защите персональных данных соискателей, работников и бывших работников Муниципального бюджетного учреждения образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О защите персональных данных соискателей, работников и бывших работников Муниципального бюджетного учреждения образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой оператора в отношении обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район (далее - МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район).

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших работников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели и работники предоставляют МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных соискателей, работников и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: *Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ.*

Перечень Данных: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, ИНН, сведения об образовании, сведения о квалификации, сведения об ученом звании (при наличии), сведения об учетной степени (при наличии), сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации, семейное положение, доходы, реквизиты банковской карты, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения о продолжительности опыта (лет) работы в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иным сферам, соответствующим сфере работы МОО и МУО, в том числе для отдельных категорий работников МОО и МУО, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, иные персональные данные, предоставляемые работниками, уволенными работниками и соискателями по их желанию и в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

Специальные Данные: сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости

Биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов: работники, уволенные работники, соискатели.

Способы обработки: смешанная обработка, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

Сроки обработки: в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры соискателя и заключения трудового договора, в течение срока трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел, в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел — 75 лет, для анкеты (резюме) соискателя — 30 дней.

Порядок уничтожения: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных.

2. Цель обработки: Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ.

Перечень Данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документы, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Категории субъектов: бывшие работники (уволенные работники).

Способы обработки: смешанная обработка, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки: в течение срока, необходимого для выполнения всех обязательств сторон.

Сроки хранения: в течение срока, установленного номенклатурой дел, в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

Порядок уничтожения: в соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя данных.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных соискателей осуществляет должностное лицо МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, которому поручен подбор кадров, в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете.

3.2. Сбор персональных данных работников осуществляет работник, назначенный приказом директора МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район (главный специалист).

3.3. Сбор персональных данных родственников работника осуществляется со слов работника и из документов, которые предоставил работник.

3.4. Обработка персональных данных соискателей ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.

3.5. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы.

3.6. Обработка персональных данных бывших (уволенных) работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством, пенсионным законодательством и иными актами.

3.7. Сбор и обработка персональных данных работников, бывших работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в случаях, установленных законодательством о персональных данных.

3.8. Сбор и обработка персональных данных родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), не допускаются.

3.9. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Личные дела, трудовые книжки работников хранятся в бумажном виде в папках главного специалиста в специально отведенном шкафу (сейфе), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Документы, содержащие личную информацию о работнике, кроме указанных в пункте 3.10 Положения, хранятся в бумажном виде у главного специалиста и/или реестры и информационные системы и документы МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

3.12. Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение 30 дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.

3.13. Документы, содержащие персональные данные работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством Российской Федерации.

3.14. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

3.15. Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

3.16. По требованию работника МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район обязан известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным соискателей, работников и бывших работников имеет директор МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в полном объеме, ответственный специалист, назначенный приказом директора (главный специалист).

4.2. Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных соискателей, работников и бывших работников, утверждается приказом директора.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и бывших работников, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

- для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно; для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);

- в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонд медицинского страхования, социальный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или мотивированного запроса от данных структур, если это допускается законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

5.1.3. Передавать персональные данные представителям работников и соискателей в порядке, установленном Трудовым кодексом и пенсионным законодательством ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных работников, бывших работников и соискателей, в обязанности которого входит в полном объеме организация обработки персональных данных, соблюдение требований законодательства к защите персональных данных и ознакомления работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район с законодательными и локальными актами учреждения в области защиты персональных данных.

6.1.2. В МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район должна быть утверждена приказом директора Политика обработки персональных данных и локальные акты по вопросам обработки персональных данных,

6.1.3. Все работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены ответственным специалистом МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район за обработку персональных данных под роспись с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.5. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.6. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.7. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

6.1.8. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

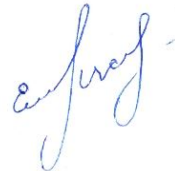
6.1.9. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.

Главный специалист МБУО
«Центр ППМС» МО Павловский район



Е.А. Исаенко

Приложение к Положению, утвержденного
приказом МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район
от «___» _____ 2025 года № _____

Директору Муниципального
бюджетного учреждения образования
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
муниципального образования
Павловский район
Исаенко М.Г.

должность, наименование образовательного учреждения, Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных работника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)

_____ (адрес места регистрации с индексом)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем, когда)
в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю свое согласие муниципальному бюджетному учреждению образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район, ИНН 2360018286, Юридический адрес: 352040, Краснодарский край, р-н Павловский, с.п. Павловское, ст-ца Павловская, ул. Ленина, д. 15, на обработку моих биометрических персональных данных (включая действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение) любым законодательно разрешенным способом) в соответствии со следующим перечнем:

копия паспорта (паспортные данные работника с фото);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу с фото);

копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);

анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в т.ч. автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия;

трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);

заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);

копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;

личная карточка по форме Т-2;

заявления, объяснительные и служебные записки работника;

документы о прохождении работником аттестации, собеседования, повышения квалификации (аттестационный лист);

мое изображение на фотографии и видеозаписи;

звук моего голоса на аудиозаписи;

иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником,

Целью обработки моих биометрических персональных данных является обеспечение осуществления трудового и образовательного процессов, для предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения объективности расследования несчастных случаев, трудовых и иных конфликтов в случае их возникновения, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действительно в течение действия трудового договора, дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за 1 месяц до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

г.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУО «Центр ППМС»

МО Павловский район

от « 18 » 04 2025 г. № 14

Журнал ознакомления работников с законодательными документами и локальными актами по защите персональных данных при приеме на работу в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район

Ознакомлен с законодательным актом и локальными актами (подпись, дата)										
№ п/п	Ф.И.О.	Должность	ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»	«Политика оператора в отношении обработки персональных данных в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район»	«Положение о защите персональных данных соискателей, работников и бывших работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район»	«О защите персональных данных несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обратившихся в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район за предоставлением психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	«Об утверждении правил доступа в помещения в которых ведется обработка персональных данных»	«Об утверждении хранения материальных носителей персональных данных»	«Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых без средств автоматизации»	«Об утверждении правил осуществления внутренней о контроле соответствия обработки персональных данных»
1.										
2.										
3.										

Главный специалист МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район

Е.А. Исаенко