



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 27.06.2025 г.

№ 26

ст. Павловская

**Об утверждении перечня должностей, связанных с повышенным уровнем
коррупционного риска, карты коррупционных рисков и плана
мероприятий по минимизации коррупционных рисков в муниципальном
бюджетном учреждении образования «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи» муниципального образования
Павловский район**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Положением об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район (далее – МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район), утвержденным приказом МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район от 10.06.2025 г. № 24, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень должностей, связанных с повышенным уровнем коррупционного риска в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район (Приложение 1).
2. Утвердить Карту коррупционных рисков МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район (Приложение 2).
3. Утвердить План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район (Приложение 3).
4. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главному специалисту Барсук Ю.В. ознакомить работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район с данным приказом и

приложениями к нему в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

6. Действие приказа вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район



М.Г. Исаенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУО «Центр ППМС»

МО Павловский район

от «27» июня 2025 г. № 26

**Перечень должностей, связанных с повышенным уровнем
коррупционного риска в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район**

1. Директор
2. Исполняющий обязанности руководителя ТПМПК.
3. Специалист ответственный за работу с кадрами.
4. Специалист ответственный за проведение закупок.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУО «Центр ПШМС»

МО Павловский район

от «29» июня 2025 г. №26

Карта коррупционных рисков МБУО «Центр ПШМС» МО Павловский район

№ п/п	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность, связанная с высоким уровнем коррупционного риска	Вероятность риска	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, Исполняющий обязанности руководителя ТПМПК	Низкая	- Информационная открытость учреждения; - Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения и других локальных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении; - Разъяснение работникам мер ответственности за совершение	- Информационная открытость учреждения; - Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения и других локальных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении; - Разъяснение работникам мер ответственности за

					коррупционных правонарушений.	совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу. Формальное трудоустройство сотрудников. Фальсификация кадровых документов.	Директор, специалист, ответственный за работу с кадрами	Средняя	- Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения; - Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	- Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения; - Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Создание локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов учреждения	Создание локальных нормативных актов в разрезе с нормами действующего законодательства. Наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения.	Директор	Низкая	- Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов коллектива учреждения. - Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции.	- Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов коллектива учреждения. - Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции.
4.	Работа со служебной информацией, персональными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при	Директор; Исполняющий обязанности руководителя	Низкая	- Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения и	- Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения и

данными	выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	ТПМПК; педагогические работники; специалист, ответственный за работу с кадрами		других локальных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении; - Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Соблюдение Политики оператора в отношении обработки персональных данных учреждения, а также положений по обработке персональных данных. - Разъяснение работникам об ответственности за несоблюдение правил обработки и хранения персональных данных.	других локальных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении; - Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Соблюдение Политики оператора в отношении обработки персональных данных учреждения, а также положений по обработке персональных данных. - Разъяснение работникам об ответственности за несоблюдение правил обработки и хранения персональных данных.
5. Обращения юридических и физических лиц	Нарушения установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц	Директор; Исполняющий обязанности руководителя ТПМПК	Низкая	- Разъяснительная работа. - Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.	- Разъяснительная работа. - Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. - Контроль рассмотрения обращений граждан.

	информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.					- Определение степени удовлетворенности клиентов работой учреждения, качеством полученной помощи.
6.	Взаимодействие с гражданами, обратившимися в учреждение за получением государственной услуги.	Сбор средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних, граждан и организаций, обратившихся в учреждение за получением государственных услуг. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных и трудовых обязанностей, если таковая обязанность не подлежит официальному распространению. Принятие подарков и оказание негосударственных услуг, предоставление не предусмотренных нормативными актами преимуществ для	Исполняющий обязанности руководителя ТПМПК. Члены ТПМПК.	Низкая	- Размещение информации в открытом доступе о регламенте оказания государственных услуг - Разъяснительная работа со специалистами о мерах ответственности за коррупционные правонарушения. - Обеспечение открытости информации о записи на приём. - Контроль со стороны директора. - Коллегиальное принятие решений.	- Размещение информации в открытом доступе о регламенте оказания государственных услуг - Разъяснительная работа со специалистами о мерах ответственности за коррупционные правонарушения. - Обеспечение открытости информации о записи на приём. - Контроль со стороны директора. - Коллегиальное принятие решений.

		записи к специалистам учреждения на ПМПК. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных документах.					
7.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, не регламентированных правилами обмена деловыми подарками	Директор, Работники учреждения.	Низкая		- Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Ознакомление работников с разработанными в учреждении правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	- Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Ознакомление работников с разработанными в учреждении правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
8.	Составление, заполнение документов, справок, заключений.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	Директор; педагогические работники; специалист, ответственный за	Низкая		- Внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей. - Разъяснение	- Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.

отчетности.		проведение закупок		работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	- Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Оплата труда, стимулирующих выплат за качество труда работников учреждения	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Неправомерность установления выплат стимулирующего характера.	Директор	Средняя	- Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. - Разъяснение ответственному лицу о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Обследование на ТПМПК	Заведомо ложное заключение ТПМПК за вознаграждение или оказание услуг со стороны родителей (законных представителей) или других заинтересованных лиц.	Директор; Исполняющий обязанности руководителя ТПМПК; Члены ТПМПК	Низкая	- Комиссионное принятие решений. - Организация работы комиссии в соответствии с Порядком работы ТПМПК. - Разъяснение специалистам ТПМПК о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Использование бюджетных	Нецелевое использование	Директор	Низкая	- Комиссионное принятие решений. - Организация работы комиссии в соответствии с Порядком работы ТПМПК. - Разъяснение специалистам ТПМПК о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Привлечение к принятию решений

средств	бюджетных средств.			сотрудников учреждения. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. - Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	сотрудников учреждения. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. - Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, Работники учреждения.	Низкая	- Организована работа комиссии по приемке и списанию материальных ценностей и материалов. - Назначение материально ответственного лица. - Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	- Работа комиссии по приемке и списанию материальных ценностей и материалов. - Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Проведение инвентаризации.
13. Осуществление закупок, заключение	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы и	Директор; специалист, ответственный за	Средняя	- Проведение мониторинга стоимости товаров, работ и услуг.	- Проведение мониторинга стоимости товаров, работ и услуг.

контрактов на поставку товаров, работ и оказание услуг	услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги. Заключение контрактов без соблюдения процедуры закупки, предусмотренной законодательством.	проведение закупок		- Соблюдение требований законодательства в сфере закупок. - Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	- Соблюдение требований законодательства в сфере закупок. - Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	--------------------	--	--	--



Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район

М.Г. Исаенко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУО «Центр ППМС»

МО Павловский район

от «27» июня 2025 г. № 26

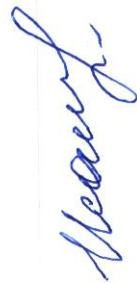
План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район на 2025 год

№ п/п	Критическая точка	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.	Организация деятельности учреждения	- Информационная открытость учреждения; - Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения и других локальных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении; - Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Информационная открытость учреждения; - Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения и других локальных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении; - Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор. Исполняющий обязанности руководителя ТППМК. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Устранение (минимизация) коррупционного риска
2.	Принятие на работу сотрудников	- Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения; - Разъяснительная работа с ответственными лицами о	Постоянно	Директор, специалист, ответственный за работу	Устранение (минимизация) коррупционного

		мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		с кадрами, Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	риск
3.	Создание локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов учреждения	- Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов коллектива учреждения. - Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно	Директор. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Устранение (минимизация) коррупционного риска
4.	Работа со служебной информацией, персональными данными	- Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения и других локальных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении; - Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Соблюдение Политики оператора в отношении обработки персональных данных учреждения, а также положений по обработке персональных данных. - Разъяснение работникам об ответственности за несоблюдение правил обработки и хранения персональных данных.	Постоянно	Директор; Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Ответственные лица за обработку персональных данных в учреждении.	Устранение (минимизация) коррупционного риска
5.	Обращения юридических и физических лиц	- Разъяснительная работа. - Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. - Контроль рассмотрения обращений граждан (в том числе на официальном сайте учреждения). - Определение степени удовлетворенности клиентов работой учреждения, качеством полученной помощи.	Постоянно	Директор; Исполняющий обязанности руководителя ТПМПК. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Устранение (минимизация) коррупционного риска
6.	Взаимодействие с гражданами,	-Размещение информации в открытом доступе о регламенте оказания государственных услуг	Постоянно	Директор. Исполняющий	Устранение (минимизация)

	обратившимся в учреждение за получением государственной услуги.	- Разъяснительная работа со специалистами о мерах ответственности за коррупционные правонарушения. - Обеспечение открытости информации о записи на приём. - Контроль со стороны директора. - Коллегиальное принятие решений.		обязанности руководителя ТПМПК. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	коррупционного риска
7.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	- Разъяснение работникам об обязанностях незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Ознакомление работников с разработанными в учреждении правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Постоянно	Директор. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Устранение (минимизация) коррупционного риска
8.	Составление, заполнение документов, справок, заключений, отчетности.	- Осуществление внутреннего контроля за исполнение должностными лицами своих обязанностей. - Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор. Специалист, ответственный за проведение закупок. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Устранение (минимизация) коррупционного риска
9.	Оплата труда, стимулирующих выплат за качество труда работников учреждения	- Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. - Разъяснение ответственному лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор. Председатель ППО. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Устранение (минимизация) коррупционного риска
10.	Обследование на ТПМПК	- Комиссионное принятие решений. - Организация работы комиссии в соответствии с	Постоянно	Директор. Исполняющий	Устранение (минимизация)

	Порядком работы ТПМПК. - Разъяснение специалистам ТПМПК о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		обязанности руководителя ТПМПК. Члены ТПМПК. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	коррупционного риска
11.	Использование бюджетных средств	Постоянно	Директор. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Устранение (минимизация) коррупционного риска
12.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Постоянно	Директор. Материально ответственное лицо. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Устранение (минимизация) коррупционного риска
13.	Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, работ и оказание услуг	Постоянно	Директор. Специалист, ответственный за проведение закупок	Устранение (минимизация) коррупционного риска



Директор МБУО «Центр ИПМС»
МО Павловский район

М.Г. Исаенко