



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.06.2025 г.

№ 24

ст. Павловская

**Об утверждении документов, регламентирующих вопросы
предупреждения и противодействия коррупции в муниципальном
бюджетном учреждении образования «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи» муниципального образования
Павловский район**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденными 08.11.2013 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие в муниципальном бюджетном учреждении образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район (далее – МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район) документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции:

1.1. Антикоррупционную политику МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район (Приложение 1);

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район (Приложение 2);

1.3. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район (Приложение 3);

1.4. Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Приложение 4);

1.5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район (Приложение 5);

1.6. Положение об оценке коррупционных рисков в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район (Приложение 6);

2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, главному специалисту МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, Барсук Ю.В.:

2.1. ознакомить работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район с документами, указанными в п. 1 настоящего приказа;

2.2. проводить ознакомление лиц, поступающих на работу в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район с документами, указанными в п. 1 настоящего приказа.

3. Главному специалисту МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район Руденко А.В., разместить утвержденные локальные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Действие приказа вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район



М.Г. Исаенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБУО «Центр ППМС»

МО Павловский район

от « 10 » июня 2025 г. № 24

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район (далее – МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район) представляет собой комплекс закрепленных, взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

2. Настоящая Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

3. Целями Антикоррупционной политики МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район являются:

обеспечение соответствия деятельности МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

формирование у работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами Антикоррупционной политики МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район являются:

определение должностных лиц МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

информирование работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

закрепление ответственности работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

5. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том

числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

контрагент МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район – любое российское юридическое или физическое лицо, с которым МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район (директора) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящей антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется её действие

6. Настоящая Антикоррупционная политика распространяется на директора и работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район с такими лицами.

III. Основные принципы Антикоррупционной политики МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район

8. Антикоррупционная политика МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия Антикоррупционной политики МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора и работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора и работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность директора МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район за реализацию Антикоррупционной политики;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

9. Директор МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

10. Директор МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, исходя из стоящих перед учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

разработка и представление на утверждение директору МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район или иными лицами;

организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район по вопросам предупреждения коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район и индивидуального консультирования работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

индивидуальное консультирование работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

V. Обязанности директора и работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район по предупреждению коррупции

12. Работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район знакомятся с настоящей Антикоррупционной политикой под роспись.

13. Соблюдение работником МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район требований настоящей Антикоррупционной политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Директор и работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район вне зависимости от должности и стажа работы в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы на стоящей Антикоррупционной политики МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

15. Работник МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район вне зависимости от должности и стажа работы, в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей должен:

незамедлительно информировать директора МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать директора МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

сообщить директору МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Реализуемые МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения

16. Работа по предупреждению коррупции в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции.

План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры:

16.1. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

16.2. Антикоррупционное просвещение, обучение, информирование работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

Антикоррупционное просвещение работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному

поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное просвещение работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, в форме совещаний, семинаров, бесед и др. с целью ознакомления работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов.

Вышеуказанные мероприятия рекомендуется проводить не реже одного раза в полгода для действующих работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, а также при приеме на работу.

Лицом, ответственным за противодействие коррупции в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинары, совещания, беседы (в частности, об ответственности за получение и дачу взятки в соответствии с законодательством РФ, ознакомление с памятками по противодействию коррупции, разъяснение обязанности информирования работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и др.).

Также лицом, ответственным за противодействие коррупции в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район осуществляется информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе.

Антикоррупционное образование лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, осуществляется за счет учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностным лицом МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, ответственным за реализацию антикоррупционной политики учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

16.3. Урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район положены следующие принципы:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

- защита работника МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

Работник МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район закреплен в Положении предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

16.4. Подарки и представительские расходы.

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район от имени учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в связи с их трудовой деятельностью в учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, работников учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, другим локальным нормативным актам МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

Не допускаются подарки от имени МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, работников учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

16.5. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется ежегодно до 1 марта.

16.6. Внутренний контроль и аудит.

Система внутреннего контроля и аудита МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район и обеспечение соответствия деятельности МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление

иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными деньгами.

16.7. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

Обязанность по сообщению должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных преступлений возлагается на всех работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, которым о них стало известно.

МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

Директор и работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

Директор и работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

16.8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район проводится по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов, применяемых в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) размещение на официальном сайте МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

VII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

38. Все работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

39. Директор МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район является ответственным за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящей Антикоррупционной политики своими подчиненными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок пересмотра настоящей Антикоррупционной политики и внесения в неё изменений.

41. МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики учреждения.

42. Должностное лицо МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики учреждения, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его директору учреждения. На основании указанного отчета в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящей Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-законодательство -правовой формы или организационно-штатной структуры МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район

М.Г. Исаенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУО «Центр ППМС»

МО Павловский район

от «10» июня 2025г. № 24

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район

1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район (далее – МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район (далее – Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район независимо от занимаемой должности.

3. Лицо, поступающее на работу в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждый работник МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район обязан принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район,

основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

7. Знание и соблюдение работниками МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.

8. Деятельность МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

законность;

профессионализм;

независимость;

добросовестность;

конфиденциальность;

информационная открытость учреждения;

эффективный внутренний контроль;

справедливость;

ответственность;

объективность;

доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

9. Работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район призваны:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края в целях обеспечения эффективной работы МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район и реализации возложенных на него задач;

2) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район и должностных обязанностей;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

7) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

10) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

12) соблюдать установленные в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

13) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

14) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

15) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

10. Работники Учреждения обязаны:

1) поддерживать порядок на рабочем месте;

2) уведомлять директора (его заместителя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) в случаях, предусмотренных законом, представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

11. Работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район не имеют права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

12. Работникам МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Работникам МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники учреждения не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Во время исполнения должностных обязанностей работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район воздерживаются от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения вне отведенных для этого мест в учреждении.

16. Работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

17. Внешний вид работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и (или) формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

18. Соблюдение работником МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район положений Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

19. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

20. Работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса работник МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к директору учреждения, либо к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупции в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район



М.Г. Исаенко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУО «Центр ППМС»

МО Павловский район

от « 10 » июня 2025 г. № 24

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район

1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления работодателя работником муниципального бюджетного учреждения образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район (далее – МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. В случае если работник МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо,

ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район. В течение 3 рабочих дней директор МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район рассматривает данное уведомление и в письменной форме уведомляет работника о принятом решении.

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район



М.Г. Исаенко

Приложение 1
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
в МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район



М.Г. Исаенко

Приложение 2
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
в МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

№	Дата регист- рации	Регист ра- ционн ый номер	Содерж ание заинтер есо- ванност и	Действие, в совершении которого имеется заинтересован ность лица	ФИО, должность лица, направивше го уведомлени е	ФИО, должно сть лица, приняв- шего уведомл ение	Подпи сь лица, направ ившег о уведо м- ление	Подпись лица, приняв- шего уведомл- ение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район



М.Г. Исаенко

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУО «Центр ППМС»

МО Павловский район

от « 10 » июня 20 25 г. № 24

**Положение о порядке уведомления работодателя о случаях
склонения работника муниципального бюджетного учреждения
образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи» муниципального образования Павловский район
к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений**

Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника муниципального бюджетного учреждения образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район (далее – МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению путем передачи его уполномоченному работодателем должностному лицу МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район обязан незамедлительно в день обращения уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя незамедлительно в день прибытия к месту работы.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в связи

с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) (если уведомление направляется работником МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, указанным в пункте 10 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника учреждения, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Регистрация представленного уведомления в день его поступления производится в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район. Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, в день его регистрации в Журнале регистрации, обязано выдать работнику МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, оформленным по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется в день его получения работнику МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или по его поручению уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению работодателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности, проведения бесед с работником учреждения, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника учреждения пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется работодателем в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале регистрации. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, органами федеральной службы безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

10. Работник МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящему Положению.

11. Государственная защита работника МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным

работникам МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Работодателем принимаются меры по защите работника МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Учреждения уведомления.

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район



М.Г. Исаенко

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления
работодателя о случаях склонения
работника МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район к совершению
коррупционных правонарушений или
о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____.

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____.

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

Лицо, направившее

уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район



М.Г. Исаенко

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления
работодателя о случаях склонения
работника МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район к совершению
коррупционных правонарушений или
о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений

№	Дата регистра- ции, регистра- ционный номер	Номер и дата талона- уведом- ления	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О.	Документ, удостоверя- ющий личность	Долж- ность	Контактн- ый номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район



М.Г. Исаенко

Приложение 3
к Положению о порядке уведомления
работодателя о случаях склонения
работника МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район к совершению
коррупционных правонарушений или
о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от	Уведомление принято от
_____	_____
(Ф.И.О. работника)	(Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____
_____	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	_____
« ____ » _____ 20 ____ г.	(номер по Журналу)
_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
_____	_____
_____	(подпись работника, принявшего уведомление)

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район



М.Г. Исаенко

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУО «Центр ППМС»

МО Павловский район

от «10» июня 2025 г. № 24

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район.

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех работников муниципального бюджетного учреждения образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район (далее – МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

1.4. МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Данные Правила преследуют следующие цели:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

определение единых для всех работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства.

2.1. Работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, передаются и принимаются только от имени учреждения в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

не создавать репутационного риска для делового имиджа МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, работников и иных лиц в случае раскрытия

информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Антикоррупционной политике МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, Кодексу этики и служебного поведения работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район или его работников.

3. Права и обязанности работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район обязаны поставить в известность директора МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, в том числе:

для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работникам МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район решения и т.д.

3.9. Работники МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.10. Работник МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно об этом директору МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

3.11. Работник МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/ бездействие, должен:

отказаться от них и немедленно уведомить директора МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район о факте предложения подарка (вознаграждения);

исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю Учреждения и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район обязан в письменной форме уведомить об этом должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятым в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

3.13. Работникам МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район запрещается:

самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

принимать без согласования с директором МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район должно предварительно удостовериться, что предоставляемая МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.15. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.16. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения Правил

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников в период работы в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район



М.Г. Исаенко

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУО «Центр ППМС»

МО Павловский район

от «10» июня 2025г. № 24

Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район (далее – МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

1.3. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район проводится как на стадии разработки

антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. В МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений (Приложение 1);

- определение перечня должностей в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение 2).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район;

в случае выявления фактов коррупции в МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район.

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район



М.Г. Исаенко

Приложение 1
к Положению об оценке коррупционных
рисков в МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район

**Карта коррупционных рисков МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район**

№ п/п	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупцион ной схемы	Должность, связанная с высоким уровнем коррупцион ного риска	Вероятность риска	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					реализу- емые	предлагаемые

Приложение 2
к Положению об оценке коррупционных
рисков в МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МБУО
«Центр ППМС» МО Павловский район на 20____ год**

№ п/п	Критическая точка	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район



М.Г. Исаенко