ДОПОЛНЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципальное бюджетное учреждение образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район

Руководитель

Директор МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район

(должность)

Исаенко Марина Геннадьевна

(Ф.И.О. подпись)

Представитель работников (или профсоюз)

Липчанская Елизавета Евгеньевна

(Ф.И.О. подпись)

Филиал государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Краснодарского края» в Павловском районе

Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения

Дата 04.08.2026 № 29-05 28.09.25

А.О. Забора

наименование должности, подпись, Ф.И.О.

ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАЗДЕЛ IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА:

Пункты 4.1.2,4.1.10, 4.1.12, 4.1.15 читать в следующей редакции:

4.1.2. Для работников и руководителя организации, - женщинам, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов). Для работников мужчин устанавливается рабочая неделя продолжительностью 40 часов.

4.1.10. Работодатель обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин, несовершеннолетних (ст.259, ст.268 ТК РФ).

Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунов детей указанного возраста, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, родителей, имеющих ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизаций или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет, привлекать к вышеуказанным работам только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом работники, названные в данном пункте, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни (ст. 259 ТК РФ).

4.1.12. Директору и работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в учреждении, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев по заявлению работника (статья 122 ТК РФ), в том числе:

женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, работникам в возрасте до восемнадцати лет, работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев, и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.1.15. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

ДОПОЛНИТЬ ПУНКТОМ 4.1.16. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться, как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части. Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок. Работодатель обязуется установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст.93 ТК РФ), а также многодетных родителей (Закон Краснодарского края от 22.02.2005 №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»).

Пункты 4.2.2, 7.1.11 читать в следующей редакции:

4.2.2.

Работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

- донор - на основании документа — 2 дня;

- выполнившим нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на знаки отличия - 2 календарных дня;

- председателю первичной профсоюзной организации, уполномоченному по охране труда – 3 календарных дня при работе в должности более одного календарного года;

- смерти супругов, членов семьи (дети, родители, родные братья и сестры) - 3 календарных дня.

7.1.11.

Обеспечивать условия для осуществления уполномоченными по охране труда профсоюзного контроля за соблюдением норм и правил по охране

труда. Предоставлять оплачиваемое рабочее время для выполнения возложенных профсоюзных обязанностей, учитывать деятельность уполномоченного по охране труда при премировании.

ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАЗДЕЛ VII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ: ДОПОЛНИВ ПРИЛОЖЕНИЕМ 7 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

ДОПОЛНИТЬ ГЛАВОЙ X. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

Пункт 10.1. Изменения и дополнения в коллективный договор, приложения к коллективному договору, в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения (ст. 44 ТК РФ).

ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 «ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА»:

Пункт 2.1.7. читать в следующей редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию, например, с педагогической деятельностью - в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МВД России;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в СФ России, в том числе, в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

Пункт 4.1.3. читать в следующей редакции:

Для работников учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени, которая не может превышать для мужчин 40 часов в неделю (8:00 – 13.00, 14.00-17.12), для женщин - не более 36 часов в неделю (8.00-12.00,12.48-16.00). Для работников, совмещающих работу в других учреждениях, график работы составляется с учётом времени совмещения.

Дополнить пунктами:

4.1.8. Отдельные работники при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами

установленной для них продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день). Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день не менее 14 календарных дней (отраслевое соглашение). (Приложение № 5).

4.1.9. Ненормированный рабочий день устанавливается для следующих работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район - директора, главных специалистов, социальных педагогов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, работающих по основному месту работы.

4.1.10. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст. 60.2 ТК РФ).

4.1.11. Работодатель обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин, несовершеннолетних (ст.259, ст.268 ТК РФ).

Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, опекунов детей указанного возраста, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, родителей, имеющих ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизаций или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет, привлекать к вышеуказанным работам только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом работники, названные в данном пункте, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни (ст. 259 ТК РФ).

Пункт 4.3.2. читать в следующей редакции:

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается. В исключительных случаях привлечение работников к работе в эти дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного

органа первичной профсоюзной организации, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 113 ТК РФ, по письменному приказу (распоряжению) работодателя.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее, чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, в это случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере ,а день отдыха оплате не подлежит, или оплата в двойном размере.

Пункты 4.3.4,4.3.5 признать недействительными:

«4.3.4. Педагогическим работникам учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дня.

4.3.5. Педагогические работники МБУО «Центр ППМС» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом образовательного учреждения.»

Дополнить пунктом 4.3.15. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, которые установлены федеральными законами (ст. 262 ТК РФ).

Женщинам, работающим в сельской местности, может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

Дополнить пунктом 4.3.16. Предоставлять в соответствии с ТК РФ (с отраслевым соглашением) работникам с ненормированным рабочим днем ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Общая продолжительность отпуска с учетом ежегодного основного оплачиваемого отпуска (28 календарных дней) у работников, работающих на должностях директора, главных специалистов, социальных педагогов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, если по условиям трудового договора для них установлен ненормированный рабочий день - 42 календарных дня. Общая продолжительность отпуска у уборщика служебных помещений и работников по совместительству - ежегодный основной оплачиваемый отпуск - составляет 28 календарных дней.

ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»:

2. Основные условия оплаты труда работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район

Пункт 2.4.4 читать в следующей редакции:

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения в рублях применительно к соответствующим ПКГ:

- Учитель-логопед 17 081,00;
- Учитель-дефектолог 17 081,00;
- Социальный педагог 16 771,00;
- Педагог-психолог 16 926,00;
- Главный специалист 10 322,00;
- Уборщик служебных помещений 9 082,00;
- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 9 082,00;
- Дворник 9 082,00.

Пункт 2.5. читать в следующей редакции: Размер оклада (должностного оклада) директора – 36 893,00 руб.

Пункт 2.9. читать в следующей редакции: Порядок зачета педагогическим работникам МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 1 к Положению об оплате труда.

Дополнить пунктом 2.10. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

Пункт 3.3. читать в следующей редакции: Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Размеры и условия доплат работникам за работу в условиях разделения рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

Дополнить пунктом 3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий

праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

Дополнить пунктами:

3.8. Специалистам, работающим в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей. Выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке.

3.9. Выплаты за специфику работы специалистам МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район устанавливаются социальному педагогу, учителю-дефектологу, учителю-логопеду и педагогу-психологу к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере 20% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Применение указанной выплаты не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Пункт 3.7. читать в следующей редакции: Размеры компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения на один календарный год (по 31 декабря включительно).

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Пункт 4.1.3. читать в следующей редакции: Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иным сферам, соответствующих сфере работы МОО и МУО, в том числе для отдельных категорий работников МОО и МУО, с учетом приложений 1 и 2 к настоящему Положению.

Минимальные размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%.

Пункт 4.1.8.2. читать в следующей редакции: Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район вне зависимости от занимаемой должности: ко Дню учителя (5 октября).

Пункт 4.2. читать в следующей редакции: Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.1 - 4.1.8 пункта 4.1 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (за исключением расчета доплат указанных в пункте 3.3.2.), устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Пункт 4.9. читать в следующей редакции: Размеры стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

6. Другие вопросы оплаты труда

Дополнить пунктом 6.7. Приказом управления образованием утверждаются:

Перечни основного персонала МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район», перечни должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, перечни должностей, относимых к учебно-вспомогательному персоналу, перечни должностей, относимых к младшему обслуживающему персоналу;

Перечень организаций, руководителям учреждений которых может быть увеличен предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения;

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций.

Перечень приложений к дополнениям и изменениям к коллективному договору

1) **Приложение 5** к коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район,

которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день (указывается продолжительность отпуска)».

2) **Приложение 6** к коллективному договору «Форма расчетного листа за 2026 год».

3) **Приложение 7** к коллективному договору «Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) и Нормы бесплатной выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств по профессиям».

4) **Приложение 1** к Положению об оплате труда «Порядок зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации».

5) **Приложение 2** к Положению об оплате труда «Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования».

6) **Приложение 3** к Положению об оплате труда «Выплаты за специфику работы работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Павловского района».

Приложение 5
к коллективному договору муниципального бюджетного учреждения образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район от 22.04.2025 г.

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район
_____М.Г. Исаенко
(подпись Ф.И.О.)

«___» _____ 2026 г.
Печать

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____Е.Е. Липчанская
(подпись Ф.И.О.)

«___» _____ 2026 г.
Печать

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников МБУО «Центр ППМС» МО Павловский район, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день (указывается продолжительность отпуска)

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Вид льгот (дополнительный оплачиваемый отпуск)
1	Директор	14 дней
2	Главный специалист	14 дней
3	Социальный педагог	14 дней
4	Педагог-психолог	14 дней
5	Учитель-дефектолог	14 дней
6	Учитель-логопед	14 дней

Приложение 6
к коллективному договору муниципального бюджетного учреждения образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район от 22.04.2025 г.

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район
_____М.Г. Исаенко
(подпись Ф.И.О.)

«___» _____ 2026 г.
Печать

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____Е.Е. Липчанская
(подпись Ф.И.О.)

«___» _____ 2026 г.
Печать

Форма расчетного листа

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА_____ 20____г.
Ф. И. О _____
Организация: _____
Подразделение: _____

К выплате:
Должность: _____
Оклад (тариф): _____

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						**Удержано:**		
						НДФЛ		
						Профсоюзные взносы		
						Выплачено:		
						За первую половину месяца (Банк, вед. № ____ от __.___.2026г)		
						Зарплата за месяц (Банк, вед. № ___ от __.__.2026г)		

Долг предприятия на начало 0,00 Долг предприятия на конец 0,00

Общий облагаемый доход: _____

Приложение 7
к коллективному договору муниципального бюджетного учреждения образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования Павловский район от 22.04.2025 г.

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район
_____М.Г. Исаенко
(подпись Ф.И.О.)

«___» _____ 2026 г.
Печать

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____Е.Е. Липчанская
(подпись Ф.И.О.)

«___» _____ 2026 г.
Печать

НОРМЫ

бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты
по профессиям (должностям)

Пункт	Наименование профессии или должности	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
997	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты от низких температур	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт. на 2 года
4030	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
4932	Уборщик производственных и служебных помещений	ежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

(в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям, утвержденными приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н)

НОРМЫ

бесплатной выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств по профессиям (должностям)

(в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям, утвержденными приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.) в месяц	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	2	3	4	5	6
1.	Административный персонал, педагогические работники, гардеробщик	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/г	250/200	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н Таблица 1 Производственные загрязнители. Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях.
2.	Уборщик служебных помещений	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/г	250/200	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, таблица 1. Производственные загрязнители: Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий. При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь)
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофобного действия	100	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1 Производственные

					загрязнители: водные растворы дезинфицирующих средств, Синтетические моющие средства, растворы моющих/чистящих средств Таблица 2. Виды работ При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)		100 (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, таблица 1. Производственные загрязнители: Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Водные растворы дезинфицирующих средств. Синтетические моющие средства
3.	Дворник	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/г	250/200	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, таблица 1. Производственные загрязнители: Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий. При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь)
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Таблица 1. Производственные загрязнители: Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие. Таблица 2. Виды работ: при работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий.
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)		100 (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий
4.	Рабочий по обслуживанию и ремонту здания	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/г	250/200	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, таблица 1. Производственные загрязнители: Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие.

					Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий. При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь)
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства гидрофильного действия	100	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н. Таблица 1. Органические растворители. Производственные загрязнители: краска, эмаль, лак
			Средства комбинированного (универсального) действия	100	Приложение 3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, Таблица 1 Производственные загрязнители: шпатлевка
		Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)		100 (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Приложение 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н Таблица 2. Виды работ. В профилактических целях для проведения дезинфекционных мероприятий

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения образования
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
муниципального образования
Павловский район от 22.04.2025 г.

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район
_____М.Г. Исаенко
(подпись Ф.И.О.)

«___» _____ 2026 г.
Печать

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____Е.Е. Липчанская
(подпись Ф.И.О.)

«___» _____ 2026 г.
Печать

ПОРЯДОК

зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район (далее – МОО и МУО) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОО и МУО в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОО и МУО в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально–правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам–преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики,

специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО и МУО по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Приложение 2

к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения образования
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
муниципального образования
Павловский район от 22.04.2025 г.

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район
_____М.Г. Исаенко
(подпись Ф.И.О.)

«___» _____ 2026 г.
Печать

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____Е.Е. Липчанская
(подпись Ф.И.О.)

«___» _____ 2026 г.
Печать

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения,	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги

1	2
палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков)

1	2
организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 3

к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения образования
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
муниципального образования
Павловский район от 22.04.2025 г.

Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район
_____М.Г. Исаенко
(подпись Ф.И.О.)

«___» _____ 2026 г.
Печать

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____Е.Е. Липчанская
(подпись Ф.И.О.)

«___» _____ 2026 г.
Печать

Выплаты за специфику работы работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Павловского района

Наименование выплаты за специфику работы работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Павловского района	Размер выплаты – процент повышения к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы
За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	До 20 процентов

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Управлением образованием в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МОО и МУО.

5.2.3. Порядок отнесения МОО и МУО по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МОО и МУО по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Управления образованием.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МОО и МУО устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном Управлением образованием.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МОО и МУО (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы

руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Управления образованием, в отношении руководителя учреждения, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением образованием.

По решению Управления образованием руководителю МОО и МУО, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 - для заместителей руководителя.

5.5. По решению Управления образованием руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МОО и МУО, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Управлением образованием.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МОО и МУО.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается раздельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников, с учетом особенностей условий оплаты труда педагогических работников, определенных разделом 6 настоящего Положения.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Управлением образованием, заместителями руководителя - руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по решению Управления образованием могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МОО и МУО в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МОО и МУО, установленными Управлением образованием.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением образованием в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем

учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60^2, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МОО и МУО приказом Управления образованием на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МОО и МУО не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления образованием о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МОО и МУО с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МОО и МУО.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МОО и МУО (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения - правовым актом Управления образованием;

работников МОО и МУО (за исключением руководителя учреждения) - локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения - Управление образованием;

работников МОО и МУО (за исключением руководителя учреждения) - руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МОО и МУО месячная заработная плата работников МОО и МУО, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МОО и МУО выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МОО и МУО, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МОО и МУО не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МОО и МУО в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МОО и МУО по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников МОО и МУО руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МОО и МУО, сформированных в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МОО и МУО, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МОО и МУО, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МОО и МУО должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением образованием.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений Управление образованием вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников МОО и МУО (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МОО и МУО.

7. Приказом Управления образованием утверждаются:

перечни основного персонала МОО и МУО, перечни должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, перечни должностей, относимых к учебно-вспомогательному персоналу, перечни должностей, относимых к младшему обслуживающему персоналу;

перечень МОО и МУО, руководителям учреждений, их заместителям, которых может быть увеличен предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения;

предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МОО и МУО.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 21 листов
Директор МБУО «Центр ППМС»
МО Павловский район

М.Г. Исаенко