

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**г. Шахты Ростовской области «Детский сад №75»**  
346519 г. Шахты Ростовской обл., проезд 3 микрорайон,  
E-mail: dou75@shakhty-edu.ru тел. 8(8636)23-81-16

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ № 75 г.Шахты  
\_\_\_\_\_  
В.О. Закурдаева

Приказ №60 от 31.08.2023 г.

**План работы по программе «Наставничество»  
в МБДОУ №75 г.Шахты на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>I Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>			
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных планов работы наставников	Август-сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2	Собеседование с молодыми педагогами	сентябрь	Педагоги-наставники
<b>II Формирование банка наставляемых</b>			
1	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2	Инструктаж о ведении документации педагога	сентябрь	Педагоги-наставники
3	Анкетирование «Изучение затруднений молодого педагога»	октябрь	Педагоги-наставники
4	Рабочая встреча: обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых педагогов	Ноябрь-декабрь	Зам.зав. по ВМР .Педагоги-наставники
5	Эффективное использование дидактических материалов в работе	Ноябрь	Педагоги-наставники
6	Посещение ООД наставников молодыми педагогами	Декабрь-январь	Педагоги-наставники
7	Изучение методических разработок «Формы и методы работы с родителями воспитанников»	Март	Педагоги-наставники
<b>III Формирование банка наставников</b>			

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 16.11.2023 15:55:11

Ф.И.О. должностного лица: Закурдаева Виктория Олеговна

Должность: Заведующий

Уникальный программный ключ: 15c27032-4afд-4914-b527-40512a0d447f

1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август-сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2	Отбор и обучение Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь, в течение года	Зам.зав. по ВМР
IV	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>		
1	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
2	Неделя молодого специалиста: <ul style="list-style-type: none"><li>• Открытые занятия</li><li>• Выступления-презентации</li><li>• Рабочая встреча. Обсуждение.</li></ul>	Апрель	Зам.зав. по ВМР, Педагоги-наставники
3	Посещение ООД, режимных моментов, прогулок с целью оказания методической помощи молодым педагогам	В течение года	Зам.зав. по ВМР, Педагоги-наставники
4	Консультация «Создание психологического комфорта в группах детского сада»	Декабрь	Зам.зав. по ВМР, Педагоги-наставники
5	Посещение занятий опытных педагогов. Анализ занятий	Февраль	Зам.зав. по ВМРОбсужде
V	<b>Завершение персонализированных планов наставничества</b>		
1	Обсуждение «Взаимодействие специалистов и помощи молодым педагогам»	Апрель	Зам.зав. по ВМР, Педагоги-наставники
2	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ (планов) наставничества (анкетирование). Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по подведению итогов работы и анализа эффективности и результативности работы с молодыми специалистами	Май	Зам.зав. по ВМР, Педагоги-наставники