



1.2. Настоящее положение определяет условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг, порядок и условия расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ №75 г.Шахты.

## **2. Понятие и виды дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования**

2.1 В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Дополнительные платные образовательные услуги - услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- Исполнитель – МБДОУ №75 г.Шахты (далее по тексту МБДОУ), оказывающее платные услуги по возмездному договору.
- Заказчик - физическое лицо, заказывающее для ребенка дошкольного возраста услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть один из родителей или иной законный представитель потребителя.
- Потребитель — ребенок дошкольного возраста, получающий образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

2.2 МБДОУ самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

– МБДОУ в соответствии с Уставом МБДОУ, Приложением №1 к Лицензии серия № 5843 от 24.09.2015г. осуществляет следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- - реализация дополнительной программы дошкольного образования "Са-фи-дансе" под редакцией Ж.Фирелева, Е.Сайкина;
- - реализация дополнительной программы дошкольного образования "Программа воспитания и обучения детей с нарушениями речи" под редакцией Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.

Реализация дополнительных платных образовательных программ осуществляется в групповой и индивидуальной деятельности педагогических работников с детьми.

## **3. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования.**

3.1 Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ согласован с Департаментом образования города Шахты и представлен в Приложении №1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей), не противоречит Уставу МБДОУ.

3.2 Цены на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в Учреждении утверждаются постановлением Администрации г. Шахты на основании Устава муниципального образования «Город Шахты».

3.3 МБДОУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги в

соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

3.4 Для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ утверждает учебный план, перспективные планы, программы, графики работы сотрудников, осуществляющих деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

3.5 Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг, производится бухгалтерией МБДОУ. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат оформлению в полном объеме в смете доходов и расходов МБДОУ по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по установленной форме.

#### **4. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

4.1 Учреждение предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников;
- привлечения в бюджет МБДОУ дополнительных финансовых средств.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета и осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

4.2 МБДОУ реализует по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг соответствующую дополнительную образовательную программу. Составляет и утверждает учебные планы платных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве дополнительной платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников.

МБДОУ определяет кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ может привлекать как работников МБДОУ, так и сторонних лиц.

Со штатными работниками МБДОУ, привлеченными на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается педагогу, а другой - хранится у заведующего МБДОУ.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает МБДОУ, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании и др.

4.3 Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется условиями договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг между заказчиком и образовательным учреждением. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются в соответствии с учебным планом, утвержденным заведующим МБДОУ.

4.4 Исполнитель обеспечивает оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с образовательными программами, федеральными государственными требованиями, а так же условиями договора об оказании платных услуг.

4.5 Исполнитель до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МБДОУ.

4.6 Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

4.7 Сбор средств, получаемых за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, должен производиться только через учреждение банка.

Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет МБДОУ. При длительных задержках заказчиком оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с ним расторгается и потребитель исключается из числа обучающихся, пользующихся дополнительными платными образовательными услугами по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, и к занятиям не допускается.

Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБДОУ.

## **5. Порядок получения и расходования средств, от предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

5.1 Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом: 52% - на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии, вспомогательному персоналу; 48% - на оплату коммунальных услуг, приобретение материальных запасов, основных средств и другое.

5.2. Заработная плата педагогам за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции на учебный год.

5.3. Тарификация составляется на учебный год.

5.4 Заработная плата за оказание дополнительных платных образовательных услуг выплачивается по истечению календарного месяца и обсчета табеля посещаемости за фактически отработанное время.

5.5 Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.

5.6 Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ о выплатах за оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- табеля посещаемости за фактически отработанное время в соответствии с установленной стоимостью часа услуги, которая определена при расчете тарифов на платные услуги, утвержденных приказом заведующего;

5.7. Начисление заработной платы работникам категорий административно-управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала производится в размере не превышающем начисленной заработной платы педагогов, непосредственно осуществляющих учебный процесс в соответствии с утвержденными расчетами тарифов на дополнительные платные образовательные услуги.

5.8 Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором Департамента образования г. Шахты Ростовской области и заведующим МБДОУ.

5.9 Учет Услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174-н.

5.10 Полученный доход от дополнительных платных услуг по дополнительным программам дошкольного образования расходуется на цели развития МБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса МБДОУ;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- на оплату услуг по ремонту и содержанию помещений, сооружений (благоустройство территории и т. п.)
- на укрепление материально-технической базы МБДОУ.
- другие цели.

5.11 Расходование средств осуществляется в соответствии с планом ФХД, учитываются на расчетных счетах по учету внебюджетных средств. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденного в установленном порядке плана ФХД не допускается.

5.12 Если в процессе исполнения плана увеличивается или уменьшается доходная или расходная его часть, в план по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

5.13 Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

## **6. Порядок и размеры заработной платы педагогов и других категорий работников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования**

6.1. Фонд заработной платы с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг, должен составлять не более 60 % от собранных средств.

6.2. Начисление заработной платы педагогам, осуществляющим дополнительные платные образовательные услуги по дополнительным программам дошкольного образования производится на основании табелей посещаемости за фактически отработанное время в соответствии с установленным размером, определенным при расчете тарифов на дополнительные платные образовательные услуги.

6.3. Начисление заработной платы работникам категорий административно-управленческого персонала, производится в размере не более 50% от начисленной заработной платы педагогов, непосредственно осуществляющих учебный процесс в соответствии с утвержденными расчетами тарифов на дополнительные платные образовательные услуги. С данными категориями работников должны быть заключены дополнительные соглашения к трудовому договору.

6.4. Начисление заработной платы производится после поступления средств за оказание дополнительных платных образовательных услуг.

## **7. Функциональные обязанности участников образовательного процесса по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования.**

### **7.1 Заведующий МБДОУ:**

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ;

- содействует внедрению новых видов занятий, не противоречащих Уставу МБДОУ, действующей лицензии;

- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ;

- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на дополнительные платные образовательные услуги по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ;
- координирует деятельность педагогов дополнительного образования;
- проводит мониторинг освоенности программ и анализирует эффективность проводимых занятий;
- выстраивает взаимодействие педагогов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ;
- ведет документацию по дополнительным платным образовательным услугам по дополнительным программам дошкольного образования в МБДОУ (график. табель, проекты приказов, Положений и др.);
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ перед родителями воспитанников, Педагогическим советом.

7.2 Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг:

- осуществляет обучение в соответствии с пролицензированной дополнительной программой;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (перспективные планы по направлению деятельности, журнал, отчеты. табеля).

7.3 Главный бухгалтер МБДОУ:

- делает отчеты о доходах и расходах средств, поступивших в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг
- перечисляет средства по заработной плате и налогам
- ведет сметную документацию
- перечисляет заработную плату в соответствии с реестрами на карты сотрудникам

7.4 Бухгалтер МБДОУ:

- ведет учет по детям (в разрезе групп) в программе 1С
- начисляет оплату по оказанным услугам в соответствии с табелем посещаемости, подготавливает реестры квитанций об оплате услуг
- разносит поступления родительской платы
- осуществляет начисление заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с табелем учета использования рабочего времени
- создает и выпускает квитанции из программы ГИС ГМП

7.5. Уборщик служебных помещений:

- осуществляет влажную уборку и проветривание помещений согласно разработанного графика.

## **8. Ответственность МБДОУ по расходованию средств, получаемых от организации платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования**

8.1 В МБДОУ ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

8.2 Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса.

8.3 Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МБДОУ

8.4 Заведующий МБДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

Приложение №1  
к Положению

**Перечень дополнительных платных образовательных услуг,  
оказываемых МБДОУ №75 г.Шахты**

| <b>№<br/>п/п</b>              | <b>Наименование услуги</b>                                                                           | <b>Возраст учащихся</b> |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Групповые занятия</b>      |                                                                                                      |                         |
| 1                             | «Са-фи-дансе» под редкцией Ж.Е. Фирилёвой, Е.Г. Сайкиной                                             | 3-4 года                |
| 2                             | «Са-фи-дансе» под редкцией Ж.Е. Фирилёвой, Е.Г. Сайкиной                                             | 4-5 лет                 |
| 3                             | «Са-фи-дансе» под редкцией Ж.Е. Фирилёвой, Е.Г. Сайкиной                                             | 5-6 лет                 |
| 4                             | «Са-фи-дансе» под редкцией Ж.Е. Фирилёвой, Е.Г. Сайкиной                                             | 6-7 лет                 |
| 5                             | «Программа воспитания и обучения детей с нарушениями речи» под редакцией Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной | 5-6 лет                 |
| <b>Индивидуальные занятия</b> |                                                                                                      |                         |
| 1                             | «Программа воспитания и обучения детей с нарушениями речи» под редакцией Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной | 5-6 лет                 |