

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №75 г.Шахты
_____В.О.Закурдаева
Приказ №__ от «__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Шахты Ростовской области «Детский сад №75».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №75» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольную организацию, в том числе от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными потребностями (далее – Консультационный центр).

1.2. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольную организацию, в том числе от 0 до 3 лет.

1.3. Консультационный центр организуется на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №75».

1.4. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

1.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ №75 г.Шахты.

2. Цели и задачи консультативного центра

2.1. Целью деятельности консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через оказание консультативной помощи

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 04.07.2024 16:40:02
Ф.И.О. должностного лица: Закурдаева Виктория Олеговна
Должность: Заведующий
Уникальный программный ключ: 15c27032-4afd-4914-b527-40512a0d447f

2.2. Консультационный центр реализует следующие задачи:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) дошкольников в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;
- выявление потенциальных возможностей ребенка и их развитие в целях создания психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ №75 г.Шахты (далее - ДОУ) открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Консультационный центр работает во второй половине дня, согласно расписанию, утвержденному заведующей ДОУ, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.3. Услуги по оказанию консультативной помощи, оказываемые центром, не являются услугами по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.4. Консультационный центр самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям дошкольников.

3.5. Для реализации задач, перечисленных в пункте 2.3. настоящего Положения, консультационный центр осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе, либо некоторые из них, исходя из выбранной модели деятельности):

- психолого-психологическое консультирование родителей дошкольников;
- психолого-педагогическая первичная диагностика дошкольников (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания; выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);
- коррекционно-развивающая работа с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих образовательных маршрутов для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-

волевой сферы, психолого-педагогическую коррекцию определенных недостатков в психическом развитии, нарушений социализации и адаптации);

- психолого-педагогическое просвещение родителей дошкольников.

3.6. Основными формами деятельности консультационного центра являются:

- индивидуальные и групповые консультации для родителей дошкольников, в том числе через средства массовой информации;

- групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для дошкольников;

- семинары и иные формы работы с родителями (в очной и дистанционной форме).

3.7. Консультационный центр создается для следующих категорий:

- родителей (законных представителей) детей от 0-3 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями;

3.8. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДОУ.

3.9. Заведующий ДОУ:

- Обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

- Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;

- Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.10 Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется кадровым составом ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ. Деятельность специалистов регламентируется должностной инструкцией специалиста Консультационного центра:

- Педагог-психолог (оказывает информационную и консультативную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

➤ Музыкальный руководитель (оказывает информационную и консультативную поддержку по вопросам художественно-эстетического развития);

➤ Воспитатель (проведение развивающих занятий по социальной адаптации на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, консультативная помощь родителям);

➤ Медицинский работник (проводит консультации по физическому развитию детей).

3.11. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) (Приложение 1) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования). Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме (приложение 2), которые регистрируются в установленном порядке в журнале регистрации (приложение 3) в день поступления. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) дошкольников строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы консультационного центра, утвержденному руководителем.

4. Ведение документации

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Деятельность консультационного центра регламентируется следующими локальными актами:

➤ Приказ руководителя образовательной организации о создании консультационного центра;

➤ Положение о консультационном центре.

4.3. В процессе деятельности Центра ведется следующая документация:

➤ Заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2);

➤ Журнал предварительной записи родителей (приложение 3);

➤ Журнал учета работы консультационного центра (приложение 4);

➤ График работы консультационного центра (приложение 5);

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

➤ получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

➤ высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр ДОУ имеет право на:

➤ внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

➤ на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

➤ на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

➤ компетентность и профессионализм;

➤ за обоснованность и эффективность рекомендаций;

➤ ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

ФОРМА
бланка обращения (запроса)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Приложение №2

Руководителю Консультативного центра

В.О.Закурдаева

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу оказать мне консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения, развития моего ребенка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

_____ подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаются:

- ✓ копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка.

**Журнал предварительной записи родителей
(законных представителей) ребенка на консультацию в консультационном центре Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №75»**

Последующие страницы

[illegible]

Обложка журнала

**Журнал учета работы консультационного центра
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №75»**

начат _____

окончен _____

Последующие страницы

№ п\п	Дата, время проведе- ния мероприя- тия	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Тема консультации	Форма проведения	ФИО консультанта, должность	Ф.И.О. и подпись родителя

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №75 г.Шахты

В.О.Закурдаева

График работы консультационного центра МБДОУ №75 г.Шахты

Дни приема	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ	Место проведения
среда	15.00-16.00	Консультации для родителей, законных представителей по плану и запросу (индивидуальная и подгрупповая), работа с сайтом	Педагог-психолог	Кабинет психолога
	15.00-16.00	Консультации для родителей, законных представителей по плану и запросу (индивидуальная и подгрупповая)	Музыкальный руководитель	Музыкальный зал
	15.00-16.00	Консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные)	Медицинская сестра	Медицинский кабинет
	15.00-16.00	Развивающие занятия для детей и родителей, законных представителей	Воспитатель	Методический кабинет
	15.00-16.00	Консультации для родителей, законных представителей по плану и запросу (индивидуальная и подгрупповая), работа с сайтом	Зам.зав по ВМР	Методический кабинет