

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ СТАЦИОНАРНЫЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ (ПРОФИЛЬНЫЙ) ЛАГЕРЬ «МЕЧТА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ИНН 2314020097, ОГРН 1072314000285

Согласовано:
Исполняющий обязанности
начальника управления образования
муниципального образования
Лабинский район

« » _____ 2026г.
Н.В. Яковенко



Согласовано:
Председатель ПК
Галиева М.В.
« » _____ 2026г.

Утверждаю:
Директор МКУ ДСОЛ «Мечта»
МО Лабинского района
« » _____ 2026г.
Степаненко Т.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

*об обеспечении деятельности, детского стационарного
оздоровительного (профильного)
лагеря «Мечта» МО Лабинского района в 2026 году*

2026

1. Общие положения

- 1.1. Детский загородный стационарный лагерь "Мечта" (далее - Лагерь) проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Всеобщей декларации прав человека, Декларации прав ребенка, нормативно правовыми актами Краснодарского края Муниципального образования Лабинского района.
- 1.2. Лагерь организует отдых и оздоровление детей на стационарной базе расположенной по адресу: 352528, Краснодарский край, Лабинский район, ст. Упорная, ул. Лермонтова, 68, на летний каникулярный период. Стационарная база Лагеря предусматривает наличие материально-технической базы, а также иные условия для круглосуточного пребывания детей.
- 1.3. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляется учредителем, а также соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и осуществляется в пределах их полномочий.
- 1.4. Особенностью деятельности Лагеря является наличие необходимых природных, экологических, материально-технических, социально-бытовых, санитарно-гигиенических, кадровых и иных условий, обеспечивающих эффективное оздоровление и отдых детей, в связи, с чем ежегодно перед началом оздоровительного сезона проводится процедура приёмки Лагеря в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Цели и принципы деятельности

2.1. Основные цели деятельности Лагеря:

- организация отдыха, сохранение и укрепление здоровья детей, популяризация различных видов спорта, привлечение детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом, расширение кругозора, культуры, укрепление здоровья детей, организация активного отдыха;
- социализация (групповая социализация, организационная социализация) и адаптация;
- расширение и углубление знаний, умений в научном, художественном, техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации;
- практическое применение навыков в общественно-полезной деятельности;

2.2. Основные принципы деятельности Лагеря:

- безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- приоритет индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности, коллектива, педагогов, как необходимое условие самостоятельного, творческого развития и самореализации ребёнка;
- личностное развитие и самореализация ребёнка;
- гуманный характер отношений и оздоровительно-образовательных программ;
- конфиденциальность в решении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

3. Основные функции

- 3.1. Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом Лагеря на принципах демократии и гуманности, развития культурно - исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учётом интересов детей и подростков.
- 3.2. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организаций общественно-полезного труда.
- 3.3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через:
 - создание здорового быта;
 - регулярные занятия физической подготовкой и спортом, осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
 - общественно-полезный труд;
 - развитие творческих способностей детей, природоохранные мероприятия;
 - расширение кругозора, культуры через развитие формы досуговой деятельности;
- 3.4. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

4. Организация процесса оздоровления и отдыха детей

- 4.1. Лагерь организует отдых и оздоровление детей в возрасте от 12 лет и старше.
- 4.2. Лагерь принимает на отдых детей, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Лагере, при наличии медицинской справки формы 79 У.
- 4.3. Направления организационно-педагогической деятельности летнего оздоровительного Лагеря:
 - разработка и реализация оздоровительных и образовательных программ;
 - социализация ребёнка;
 - моделирование и апробация наиболее продуктивных инновационных оздоровительных и педагогических технологий по развитию интеллектуального, психофизиологического, эмоционального и нравственного мира ребёнка;
 - развитие интеллектуальных, творческих, организационных способностей детей;
 - оздоровление детей физически, нравственно, психологически, используя природно-климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия с детьми;
 - обобщение, научное, методическое, практическое осмысление и распространение собственной оздоровительной и воспитательной практики и передового опыта;
- 4.4. Численность детей в отряда определяется специфическими задачами и возможностями Лагеря.
- 4.5. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав, количество детей и персонала определяется программой этих смен Лагеря.
- 4.6. Формы медицинского обеспечения, используемые в Лагере:
 - оздоровительная работа с детьми и оценка её эффективности;
 - постоянный контроль за соблюдением распорядка дня;
 - систематический контроль за организацией питания;
 - организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
 - контроль за профилактикой детского травматизма;
 - контроль за организацией физического воспитания, спортивных мероприятий;
 - проведение санитарно-просветительской работы, формирование навыков здорового образа жизни;
- 4.7. Организационная и методическая нагрузка, ответственность за качественное проведение оздоровительных мероприятий в Лагере возлагается на медицинских работников Лагеря.

- 4.8. Дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.
- 4.9. Основные формы работы по физическому воспитанию детей в Лагере:
- организованная ежедневная утренняя гимнастика;
 - спортивные и народные подвижные игры;
 - соревнования по отдельным видам спорта (играм);
 - спартакиады, специализированные спортивные праздники;
- 4.10. **Примерный распорядок дня:**

Подъем, утренний туалет утренняя зарядка	7 ³⁰ – 8 ³⁰
Утреннее построение	8 ³⁰ - 8 ⁴⁰
Уборка в комнатах	8 ⁴⁰ - 9 ⁰⁰
Завтрак	9 ⁰⁰ – 9 ³⁰
Занятия по группам и направлениям	9 ³⁰ - 12 ⁴⁵
Обед	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Тихий час	14 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Полдник	16 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Занятия по группам и направлениям	16 ³⁰ - 18 ³⁰
Время личной гигиены	18 ³⁰ – 19 ⁰⁰
Ужин	19 ⁰⁰ – 19 ³⁰
Вечерняя игровая программа, культурно-массовые мероприятия	19 ³⁰ – 22 ³⁰
Сонник	21 ⁰⁰ - 21 ¹⁵
Вечернее построение, гигиенические процедуры	22 ³⁰ - 23 ⁰⁰
Отбой (тишина в лагере)	23 ⁰⁰

С учётом особенностей работы Лагеря в распорядок дня могут быть внесены изменения.

5. Место и сроки проведения

- 5.1. Лагерь проводится в летний период на базе детского стационарного оздоровительного (профильного) лагеря «Мечта» по адресу: 352528, Краснодарский край, Лабинский район, ст. Упорная, ул. Лермонтова, 68.
- 5.2. Всего планируется организовать 5 смен по 80 человек в 1 смену 100 % наполняемости, общее количество подростков 400 человек. Продолжительность смены 21 день (20 суток), 14дней (13 суток)
Административный офис расположен на территории базы по адресу: 352528, Краснодарский край, Лабинский район, ст. Упорная, ул. Лермонтова, 68. тел.: 8(86169) 6-51-01.

1 смена	С 01 июня 2026года по 14 июня 2026года
2 смена	С 17 июня 2026года по 30 июня 2026 года

3 смена	С 04 июля 2026года по 24 июля2026года года
4 смена	С 29 июля 2026года по 11августа 2026года
5 смена	С 15 августа 2026года по 26 августа 2026года

Заезд детей осуществляется в первый день смены до 12⁰⁰ часов.

Разъезд – на 21 и 14 - день после завтрака до 12⁰⁰ часов.

6. Руководство подготовкой и проведением

- 6.1. Общее руководство подготовкой и обеспечением деятельности Лагеря муниципальное образование Лабинского района.
- 6.2. Непосредственное руководство Лагерем, организация и ответственность за проведение приема, размещения, питания подростков, медицинское обслуживание, проведение спортивно-туристской программы, обеспечение безопасности участников во время проведения смен возлагается на руководителя МКУ ДСОЛ «Мечта» МО Лабинского района Степаненко Татьяну Ивановну.
- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка Лагеря;
 - определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала Лагеря;
 - организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несёт ответственность за эффективность проводимых в Лагере мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
 - несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Лагеря во время образовательного процесса, за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность смены Лагеря, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда.
- Инструктор по физической культуре:*
- организует утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводит спортивно-массовые мероприятия, спартакиады, несёт ответственность за ТБ во время их проведения (обязательное присутствие медицинской сестры).
- 6.3. Руководство проведением тематических смен определяется управлением образования Лабинский район. Педагог - организатор и начальник смены несет ответственность за проведение тематических, досугово-развлекательных и вечерних мероприятий.
- 6.4. Все участники смены проходят инструктаж по технике безопасности.

7. Кадровое обеспечение

- 7.1. Административный, педагогический и рабочий персонал, инструкторский состав, обеспечивающий деятельность Лагеря, формируется из сотрудников лагеря, а также из привлеченных специалистов - сезонных работников, при этом – младший обслуживающий персонал, обеспечивающий работу Лагеря в летний период (сезонные работники), принимается на работу с 1 мая 2026 года по 31 августа 2026года, педагогический персонал принимается на работу с 1 июня 2026 по 31 августа 2026.

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей, за ТБ во время проведения мероприятий;
- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой Лагеря;
- планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;
- медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем детей, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории Лагеря.

Все работники Лагеря, участвуют в его деятельности на основе трудового договора (контракта), являются членами трудового коллектива.

- 7.2. На штатные должности в Лагерь принимаются лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде ТК РФ.
- 7.3. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для работников Лагеря устанавливается в трудовом договоре и может указываться в правилах внутреннего трудового распорядка.
- 7.4. При приёме на работу работники Лагеря предоставляют личную медицинскую книжку, документ об образовании.
- 7.5. При приёме на работу сотрудники Лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
- 7.6. Высший руководящий орган самоуправления Лагеря – педагогический совет, в который входят начальник Лагеря и его педагогические работники.
- 7.7. Педагогический совет рассматривает вопросы, касающиеся содержания и деятельности Лагеря, выполнения должностных обязанностей, подводит итоги смены.
- 7.8. Сотрудники, обеспечивающие проведение тематических программ определяются начальником смены.

8. Участники лагеря и требования к ним

- 8.1. Группы участников формируются согласно выданным путевкам по школам управлением образования Лабинского района.
- 8.2. Для участия в сменах Лагеря допускаются подростки (юноши и девушки) в возрасте от 11 лет и старше, имеющие допуск врача по состоянию здоровья.
 - в связи с активной программой в Лагерь не допускаются хронически больные или состоящие на диспансерном учете, не прошедшие реабилитационный период после лечения, психически неуравновешенные и представляющие опасность окружающим подростки.
- 8.3. Документы предоставляются сопровождающим лицом в приемную комиссию лагеря, которая осуществляет допуск подростков к участию в лагерной смене.
 - 8.3.1. Перечень документов для приема в лагерь:
 - приказ (оригинал) направляющей организации, об отправке подростков в лагерь - 1 экземпляр;
 - список подростков, как приложение к приказу (колонки: № п/п, Ф.И.О. (полностью), с обязательным указанием социального статуса, дата рождения полностью, № и серия паспорта (сведения о рождении), кем и когда выдан, место жительства по прописке или сведения свидетельства о рождении (образец Приложение №1- 1 экземпляр;
 - копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающая возраст участника паспорт (1 и 2 страницы), в исключительных случаях - копия свидетельства о рождении – 1 экземпляр;
 - копия полиса медицинского страхования – 1 экземпляр;

- копия договора о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев на срок пребывания в лагере на каждого участника – 1 экземпляр;
- заявление-согласие на обработку персональных данных (образец Приложение №2) – 1 экземпляр;
- медицинская справка (форма № 079/У) на каждого участника смены с допуском врача для участия в лагере (с учетом его направленности и возможных физических нагрузках) – 1 экземпляр.
- В том числе в справке необходимо указать:
 - 1) сведения об отсутствии эпидемических заболеваний, дата эпид.окружения должна быть не ранее чем за 3 дня до начала смены;
 - 2) сведения о профилактических прививках;
 - 3) сведения об отрицательных анализах на гельминты, отсутствие педикулеза и чесотки, исследования на дифтерию;
 - 4) диагноз медицинской группы для занятий физкультурой, в лагерь допускаются подростки только с 1 и 2 группой здоровья;
 - 5) обязательно наличие углового штампа и круглой печати медицинского учреждения, выдавшего справку.

8.4. В случае отсутствия или нарушения требований по оформлению вышеназванных документов или несоответствии определенной категории подросток в лагерь не допускается.

8.4.1. Командирующая организация в течение дня обязана организовать замену и доставку подростка с правильно оформленными документами.

8.5. Не рекомендуется участникам привозить с собой ценные и дорогостоящие вещи. За потерю, порчу или утрату личных вещей администрация Лагеря ответственности не несет.

9. Условия приема и размещения

9.1. Участники смены размещаются в стационарных домиках. Питание 5-ти разовое. Каждый участник смены обеспечивается постельным бельем. На базе имеются оборудованные медицинский пункт и изоляторы, столовая, спортивно-досуговые площадки. Имеются следующие санитарные условия: стационарные душевые, туалеты, рукомойники и ногомойки.

10. Охрана жизни и здоровья детей в Лагере

- 10.1.** Директор Лагеря, ответственные по охране труда и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.
- 10.2.** Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, должностные инструкции, инструктажи, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения работников Лагеря.
- 10.3.** Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.
- 10.4.** Все сотрудники Лагеря проходят, инструктаж по обеспечению мер безопасности детей и недопущению несчастных случаев.
- 10.5.** Перед началом работы в Лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПин и иметь санитарную книжку установленного образца.
- 10.6.** Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.

11. Материально-техническое обеспечение

- 11.1. Для обеспечения деятельности Лагеря предоставляется:
1. Жилые домики с кроватями и постельным бельем;
 2. Туалеты, раковины, ногомойки и душевые с горячей и холодной водой;
 3. Стационарная столовая и пищеблок. Участники обеспечиваются шестьюразовым питанием;
 4. Оборудованный медицинский пункт и изоляторы с необходимым набором медикаментов;
- 11.2. Для реализации спортивной программы предоставляется:
1. спортивное оборудование
 2. спортивно - игровая площадка.
- 11.3. Для проведения досуговых и развлекательных мероприятий предоставляется:
1. музыкальная аппаратура;
 2. крытое помещение (мини-кинотеатр) вместимостью до 30 человек;
 3. открытая площадка-сцена;
 4. открытая площадка для проведения вечерних мероприятий;
 5. источник электропитания.
- Для проведения тематических программ в каждой смене, руководство тематических смен обеспечивает дополнительным оборудованием и инвентарем (реквизитом).*
- 11.4. Для поддержания санитарно-гигиенического состояния Лагеря предоставляется хозяйственный инвентарь и хозяйственные товары.

12. Управление Лагерем

- 12.1. Управление Лагерем осуществляется директором Лагеря в соответствии с законодательством РФ, Конвенции о правах ребенка, Всеобщей декларации прав человека, Декларации прав ребенка, нормативно правовыми актами Краснодарского края Муниципального образования Лабинского района. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Лагеря, он подотчётен Муниципальному образованию Лабинского района.
- 12.2. По согласованию с Учредителем устанавливает структуру управления деятельностью Лагеря, утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работников Лагеря, надбавки и доплаты, порядок и размер премирования работников, а также утверждает правила внутреннего трудового распорядка Лагеря и иные нормативные правовые акты.

13. Права и обязанности детей и подростков в период пребывания в оздоровительном Лагере

- 13.1. Дети и подростки имеют право:
- на выбор видов деятельности, реализацию творческих, познавательных интересов;
 - на участие в управлении деятельностью в системе органов самоуправления;
 - на уважение собственного человеческого достоинства;
 - на свободу мысли, совести, религии;
 - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - в случае возникновения конфликтной ситуации требовать от администрации Лагеря её собственной оценки в принятии действенных мер;
 - на охрану своей жизни и здоровья;
 - на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или травмы;

- обращаться с разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания;
- на защиту прав и свобод, определённых Декларацией прав ребёнка, конституцией РФ, Конвенции о правах ребенка.

13.2. Дети и подростки обязаны:

- уважительно относиться к работникам оздоровительного Лагеря;
- не совершать действия, наносящего вред своему здоровью и здоровью окружающих, в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя, вожатого или медицинского работника;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по уходу за собой, своим личным имуществом;
- не покидать территорию без сопровождения воспитателя, вожатого;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории, дежурство в столовой);
- выполнять распорядок дня, установленный в детском оздоровительном Лагере;
- бережно относиться к природе и растительности;
- бережно относиться к имуществу, в случае нанесения ущерба, возместить стоимость убытков;
- незамедлительно сообщить воспитателю, вожатому, директору Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- не допускать действий, словесных выражений, поступков, оскорбляющих достоинство другого человека;

При этом запрещается: курение, употребление спиртных напитков, самостоятельное хождение за пределами территории без сопровождения педагога. Категорически запрещается посягать на имущество других людей и имущество казенного учреждения.

Нарушение одного или нескольких вышеуказанных правил влечёт за собой отчисление из Лагеря и отправку домой за счёт родителей.

14. Права и обязанности администрации Лагеря по отношению к детям и подросткам

14.1. Администрация Лагеря по отношению к детям и подросткам имеет право:

- проинформировать родителей о случаях нарушения настоящих требований, в исключительных случаях – отчислить подростка и направить его по месту жительства за счёт средств родителей.
- в случае доказанного ущерба имуществу Лагеря взыскать с родителей (лиц, их заменяющих) в законном порядке сумму нанесённого ущерба;
- отказать в приёме подростка в связи с отклонением по возрасту или медицинским показателям;

14.2. Администрация Лагеря обязана:

- создать детям и подросткам санитарно-бытовые условия в соответствии с федеральными нормами и требованиями;
- обеспечить охрану жизни и здоровья ребёнка;
- обеспечить медицинское обслуживание, условия для укрепления здоровья;
- обеспечить качественную реализацию оздоровительно-образовательного процесса;
- не принуждать подростка к вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребёнка с сопровождающим к постоянному месту жительства;
- в случае обоснованного ходатайства группы детей о несоответствии педагога заменить его другим.

15. Права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих)

15.1. Родители имеют право:

- познакомиться с требованиями, предъявляемые к ребёнку, содержанием программы;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- обращаться в администрацию Лагеря с обоснованными предложениями по совершенствованию его деятельности;
- пользоваться правами гостя в запланированные родительские дни;
- получать информацию о самочувствии ребёнка у воспитателей;

15.2. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- проинформировать ребёнка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в Лагере;
- дать ребёнку навыки самообслуживающего труда (заправки постели, глажение одежды, стирки белья, купания в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, пользования туалетными принадлежностями т.д.)
- научить ребёнка элементарным санитарно-гигиеническим навыкам;
- дать ребёнку для поездки необходимые вещи;
- проинформировать сопровождающего детской группы (воспитателя, директора Лагеря) об индивидуальных особенностях ребёнка;
- в случае нанесения ущерба Лагерю недисциплинированным поведением или действием ребёнка (т.е. преднамеренно или по неосторожности), возместить стоимость ущерба;
- способствовать выполнению единых педагогических требований и правил внутреннего распорядка во время посещения Лагеря;
- информировать директора Лагеря, вожатого в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в Лагере по семейным обстоятельствам;
- предупредить ребёнка о возможных последствиях общения с посторонними людьми и самовольного ухода с территории Лагеря.

16. Финансирование

- 16.1.** Оплата расходов по организации и проведению лагеря осуществляется за счет средств местного бюджета, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Лабинского района осуществляющих оздоровление детей.
- 16.2.** Расходы, связанные с приездом и отъездом участников, страховка участников от несчастного случая за счет командирующих организаций.

Приложение № 1

к положению об обеспечении
деятельности МКУ ДСОЛ «Мечта»

Список группы

муниципального образования _____,
направляемой в _____ лагерь _____ на
тематическую _____ смену

в период с _____ по _____ 2026 года.

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения (полностью)	Домашний адрес (по прописке)	Паспорт (Номер, серия, где, кем и когда выдан)	Социальная категория *

*к социальной категории относятся:

- малообеспеченные семьи
- неполные семьи
- приемные семьи
- многодетные семьи
- опекаемые, сироты
- подростки, состоящие на учете в органах системы профилактики
- дети участников СВО

Приложение №2

Руководителю МКУ ДСОЛ «Мечта»
Т.И. Степаненко

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных**

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие МКУ ДСОЛ «Мечта» МО Лабинского района, расположенному по адресу: 352528, ст. Упорная, ул. Лермонтова, 68 на обработку своих персональных данных, а именно: ФИО, дата рождения, паспортные данные, место рождения, адрес, контактные данные, социальный статус.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Муниципальное казенное учреждение детский стационарный оздоровительный(профильный) лагерь «Мечта» муниципального образования Лабинский район осуществляет смешанную обработку персональных данных с применением ЭВМ, с передачей по внутренней сети, без передачи по сети Интернет.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, который устанавливает МКУ ДСОЛ «Мечта» МО Лабинского района. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления.

Участник смены:

№	ФИО	Дата рождения	Подпись
1			

" ____ " _____ 2026г.