

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ  
СТАЦИОНАРНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ (ПРОФИЛЬНЫЙ) ЛАГЕРЬ  
«МЕЧТА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 12.02.2026

№ 25

ст-ца Упорная

**Об организации работы загородного детского стационарного  
профильного лагеря «Мечта» муниципального образования Лабинский  
район с круглосуточным пребыванием детей в летний сезон 2026 года**

В целях организации работы загородного детского стационарного профильного лагеря «Мечта» на базе муниципального казенного учреждения детский стационарный оздоровительный (профильный) лагерь «Мечта» муниципального образования Лабинский район с круглосуточным пребыванием детей в летний сезон 2026 года, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Лабинский район от 29 января 2026 года № 90 «Об организации и проведении подготовительных работ в муниципальном казенном детском стационарном оздоровительном (профильном) лагере «Мечта» муниципального образования Лабинский район к летнему сезону 2026 года»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в период с 1 июня 2026 года по 26 августа 2026 года проведение профильных смен в МКУ ДСОЛ «Мечта» МО Лабинский район :

1 смена: с 1 июня по 14 июня - Молодежная «Время первых: Равнение на первых»;

2 смена: с 17 июня по 30 июня - Военно - патриотическая «Служи Отечеству»;

3 смена: с 4 июля по 24 июля – Спортивно- туристическая «Достигай и побеждай»;

4 смена: с 29 июля по 11 августа - Правовая «Мой друг- Закон»;

5 смена: с 13 августа по 26 августа – Эколого- биологическая «Береги планету».

Назначить начальником смены МКУ ДСОЛ «Мечта» МО Лабинский район Деменёву Галину Викторовну .

1) Разработать программу профильных смен в соответствии с направленностями (Прилагается);

2) Организовать проведение мероприятий профильных смен в соответствии с программами ;

3) Организовать прием детей в дни заезда и отправки к месту постоянного проживания в дни окончания профильных смен;

4) Провести с педагогическим составом установочное совещание по

организации и проведении профильных смен за три дня до начала смены;

5) Вести документацию по учету прибытия детей в лагерь, по технике безопасности, по соблюдению режима дня и тематических мероприятий;

6) По окончании смены подготовить отчетную документацию для предоставления в отдел организации воспитательной работы управления образования (приказ на открытие смены, списки детей, фотоматериалы).

2. Директору МКУ ДСОЛ «Мечта» МО Лабинский район  
Т.И. Степаненко :

1) Вести контроль за организацией деятельности загородного детского стационарного профильного лагеря «Мечта»;

2) Вести контроль за организацией питания детей, находящихся в лагере;

3) Обеспечить работу всех систем жизнеобеспечения учреждения в период работы лагеря.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ДСОЛ «Мечта»



Т.И.Степаненко