

СОГЛАСОВАНО



Директор ООО Охранная  
организация «Линейцы»

109 /И.С. Поцелуйко /  
04 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДСОЛ «Мечта» МО  
Лабинский район

109 /Г.И. Степаненко /  
16 2026г.

## Положение

### о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном казенном учреждении детский стационарный оздоровительный (профильный) лагерь «Мечта» муниципального образования Лабинский район

#### 1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территории) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления» ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» по вопросам обеспечения комплексной безопасности организации отдыха и оздоровления, и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников организации отдыха и оздоровления, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание организации отдыха и оздоровления, въезда (выезда) транспортных средств на территорию организации отдыха и оздоровления, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание организации отдыха и оздоровления.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании организации отдыха и оздоровления, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо организации отдыха и оздоровления, на которое в соответствии с приказом руководителя организации отдыха и оздоровления возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников организации (работников по обеспечению охраны организаций), осуществляющих охранные функции на объекте МКУ ДСОЛ «Мечта» МО Лабинский район.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя организации отдыха и оздоровления и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников организации отдыха и оздоровления и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6 Руководителю учреждения, либо лицу его замещающему, необходимо в обязательном порядке информировать курирующего заместителя главы администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, либо должностное лицо, его замещающее о проводимых в образовательной организации мероприятиях, об участниках мероприятий, приглашенных на территорию учреждения.

1.7 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя организации отдыха и оздоровления и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.9 Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.10 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений организации отдыха и оздоровления согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей**

2.1. Проход в здание организации отдыха и оздоровления и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2. Воспитанники допускаются в здание организации отдыха и оздоровления в установленное расписанием время по спискам. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в организацию с разрешения руководителя организации отдыха и оздоровления либо начальника смены.

2.3. Массовый пропуск воспитанников в здание организации отдыха и оздоровления осуществляется в начале смены и после ее окончания. В период проведения смены воспитанники допускаются в организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом организации отдыха и оздоровления возложена ответственность за воспитанников, или начальника смены.

2.4. Сотрудники организации отдыха и оздоровления допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию организации отдыха и оздоровления: руководитель организации отдыха и оздоровления; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по организации отдыха и оздоровления. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в организации отдыха и оздоровления в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем организации отдыха и оздоровления или лицом, на которое в соответствии с приказом организации отдыха и оздоровления возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении праздничных мероприятий начальник смены передает охраннику организации отдыха и оздоровления (работнику по обеспечению охраны организации) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью организации отдыха и оздоровления.

2.7. Руководитель МКУ ДСОЛ «Мечта» МО Лабинский район в целях создания условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, заблаговременно, коротким текстовым сообщением (СМС), информирует заместителя главы администрации МО Лабинский район (вопросы социальной сферы), либо лицо его замещающего о проводимом мероприятии, об участниках мероприятия, приглашенных на территорию учреждения.

2.8. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей за пределами здания организации отдыха и оздоровления, в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании организации отдыха и оздоровления в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя организации отдыха и оздоровления или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо начальника смены.

2.9. Посетители, посещающие организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем организации отдыха и оздоровления либо с лицом, на которое в соответствии с приказом организации отдыха и оздоровления возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию организации отдыха и оздоровления могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.13. Выборочный осмотр вещей и основания для отказа в допуске и мерам реагирования на потенциальные угрозы:

В целях обеспечения безопасности организации отдыха и оздоровления детей (далее - организация), предотвращения проноса запрещенных предметов, лицу, ответственному за контрольно-пропускной режим (сотрудник охранной организации, дежурный администратор, представитель администрации организации) устанавливается право на проведение выборочного осмотра переносимых (перевозимых) вещей лицами, входящими на территорию организации, в том числе с использованием технических средств досмотра (металлодетекторов, интроскопов, газоанализаторов и иных сертифицированных устройств, не наносящих ущерба вещам и здоровью людей).

При срабатывании технического средства досмотра (металлодетектора) лицо, входящее на территорию организации обязано предъявить предмет, вызвавший сигнал. Осмотр проводится в присутствии владельца вещей, способом, исключающим их повреждение.

В случае отказа лица от проведения выборочного осмотра переносимых вещей, в допуске такого лица на объект (территорию) организации отказывается.

Решение об отказе в допуске принимается дежурным охранником по согласованию с руководителем организации, или должностным лицом, отвечающим за безопасность.

В случае, если сотрудники, посетители отказываются предъявить личные вещи (рюкзаки, сумки, пакеты, металлические изделия, коробки) к осмотру и пытаются их пронести на территорию организации, ответственный за контрольно-пропускной режим действуют по алгоритму:

- незамедлительно фиксируют факт нарушения и время происшествия;

-обязан потребовать от нарушителя прекратить действия и покинуть территорию организации;

-сообщить о ситуации руководителю организации либо лицу его замещающему;

-при угрозе безопасности незамедлительно нажать кнопку тревожной сигнализации.

В случае отказа к предъявлению проносимых вещей со стороны воспитанников, ответственный за контрольно-пропускной режим по согласованию с руководителем организации принимают меры по информированию родителей (законных представителей) о нарушениях обучающимися требований данного Положения.

Воспитанники, отказавшиеся от предъявления проносимых вещей в присутствии родителей (законных представителей) в организацию не допускаются.

Все действия, связанные с выборочным осмотром, должны проводиться с соблюдением норм уважения к личности и конфиденциальности, исключая применение физического воздействия или оскорбительных выражений в адрес проверяемых лиц. Запрещаются любые действия, унижающие честь и достоинство личности, а также любые формы физического психологического насилия, оскорбления, грубости или дискриминации при общении с родителями (законными представителями), воспитанниками и работниками.

Результаты выборочного осмотра фиксируются в специальном журнале, где указываются дата, время, ФИО проверяемого лица, основания для осмотра и выявленные нарушения (при наличии). (приложение к данному Положению).

В случае обнаружения запрещённых предметов, ответственный за контрольно-пропускной режим обязан изъять их и передать руководству лагеря для принятия дальнейших мер в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными актами учреждения.

При повторных нарушениях правил прохождения контроля, к воспитанникам или сотрудникам могут применяться дисциплинарные меры, предусмотренные внутренними положениями лагеря и законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение доводится до сведения всех участников процесса отдыха и оздоровления детей и размещается на официальном сайте организации, а также в местах общего доступа на территории учреждения.

### 3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании организации отдыха и оздоровления разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по организации отдыха и оздоровления, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании организации отдыха и оздоровления и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории организации отдыха и оздоровления запрещено:

- нарушать установленные правила внутреннего распорядка дня организации отдыха и оздоровления;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию организации отдыха и оздоровления предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем организации отдыха и оздоровления;
- выгуливать собак и опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения организации отдыха и оздоровления закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам.

Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинета директора, кабинета заместителя директора) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Допуск транспортных средств на территорию организации отдыха и оздоровления осуществляется с разрешения руководителя организации отдыха и оздоровления или.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию организации отдыха и оздоровления имущества (материальных ценностей) охранником организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию организации отдыха и оздоровления на основании списков, заверенных руководителем организации или лицом, на которое в соответствии с приказом организации возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение транспортных средств по территории организации отдыха и оздоровления разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию организации отдыха и оздоровления беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию организации отдыха и оздоровления транспортных средств охранник организации (работник по обеспечению охраны организации) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории организации. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспортного средства на территории организации отдыха и оздоровления.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники организации (работники по обеспечению охраны организации) руководствуются указаниями руководителя организации. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания организации отдыха и оздоровления на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником организации (работником по обеспечению охраны организации), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник организации отдыха и оздоровления (работник по обеспечению охраны организации) вызывает руководителя организации и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.