



Приложение № 2
к Приказу № 10 от 30.05.2025г
«УТВЕРЖДЕНО»
«Центр ПМПС помощи
Семикаракорского района»
А.В.Финенко

**Положение о структурных подразделениях
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи Семикаракорского района»**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Семикаракорского района» (далее - Положение) разработано на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Семикаракорского района» (далее - Центр, Учреждение), штатным расписанием Учреждения и регулирует деятельность структурных подразделений в составе Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Семикаракорского района».

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения помощи детям от 0 до 18 лет и обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетним обучающимся, признанным подопреязаемыми, обвиняемыми или подозреваемыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования Учреждения.

1.4. При создании структурного подразделения организация руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5.В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Структурное подразделение, в целях обеспечения деятельности, наделяется имуществом (оборудование, а также другое необходимое имущество потребителю, социального, культурного и иного назначения).

2. Цель и задачи структурных подразделений Учреждения

2.1.Основной целью структурных подразделений организации является качественное обеспечение помощи детям от 1,6 до 18 лет и обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетним обучающимся, признанным подлежащими принятию мер воспитательного воздействия, обучающимся, обвиняемыми или подозреваемыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.Основными задачами структурных подразделений являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; проведение обследования лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных психолого-медико-педагогической комиссией рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- учет данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным поведением, проживающих на территории Семикаракорского района;

- проведение психолого-педагогического обследования детей в возрасте от 1 года до 18 лет;

- проведение психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- проведение психолого-педагогического консультирования педагогов, родителей (законных представителей), в том числе лиц с

ментальными нарушениями, в том числе с расстройствами аутистического спектра (далее - РАС);

- оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи лицам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Функции структурных подразделений Учреждения

3.1. МБУ «Центр ПТМС помощи Семикаракорского района» имеет в своем составе следующие структурные подразделения: Административно-управленческий отдел, Отдел психолого-педагогической помощи и социально-психологического сопровождения, Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия.

3.2. Структурное подразделение «Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия» проводит комплексное психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; проведение обследования лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута. Руководство структурным подразделением осуществляет Руководитель структурного подразделения, в его подчинении находятся: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. Медицинские работники (врач педиатр, врач психиатр, врач невролог, врач офтальмолог, врач оториноларинголог, врач ортопед) осуществляют свою деятельность на основании договора о взаимодействии.

3.3. Структурное подразделение «Отдел психолого-педагогической помощи и социально-психологического сопровождения» осуществляет:

3.3.1. Проведение психолого-педагогических консультаций:

✓ для обучающихся и их родителей (законных представителей), обратившихся самостоятельно, а также направленных на консультацию психологами или административной образовательных организаций, КДН и ЗП и других органов системы профилактики;

✓ для педагогических работников и специалистов образовательных организаций Семикаракорского района по проблемам психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

3.3.2. Оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся, в том числе, с использованием специализированного компьютерного оборудования БОС, а также сенсорно обогащенной среды коррекционно-развивающих кабинетов.

3.3.3. Оказание экстренной и пролонгированной психолого-педагогической помощи обучающимся Семикаракорского района в ситуации кризисного состояния и суицидального риска.

3.4. Структурное подразделение «Административно-управленческий отдел» осуществляет:

- управление подразделениями, обеспечением выполнения рабочих задач, контролем за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;
- контролирует своевременное исполнение рабочих приказов и поручений руководителя учреждения.
- Следит за соблюдением сроков, качеством и эффективностью работы - подразделений.
- Организует документооборот. Своевременное создание, хранение и обработка всей документации, связанной с управлением и поддержкой учреждения.
- Разрабатывает и внедряет в работу внутренние локальные акты.
- Контролирует соблюдение законодательства. Следит за соответствием кадрового и финансового учёта требованиям законов.
- Организует обучение: повышение квалификации сотрудников, организует внутренние тренинги, внедряет современные методы развития персонала.

4. Права и обязанности структурных подразделений учреждения

- 4.1.Права и обязанности структурного подразделения определяются настоящим Положением.
- 4.2.Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:
 - 4.2.1.1.представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
 - 4.2.1.2.получать от руководства и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
 - 4.2.1.3.подписывать документы в пределах своей компетенции;
 - 4.2.1.4.требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
 - 4.2.1.5.иметь собственные бланки и печати.

5. Ответственность структурных подразделений Учреждения

- 5.1.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:
 - 5.1.1.1.за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
 - 5.1.1.2. за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
 - 5.1.1.3.за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.1.2. Структурное подразделение Учреждения финансируется за счет бюджетных средств.

6.1.3. Прекращение деятельности структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Семикаракорского района.



прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 5 листов
« 30 » 05 2015 год

подпись

директора