Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1256100006315 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.07.2026 за ГРН 2266100689281

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом образования
Администрации Семикаракорского района
_____Е.А.Турик
(приказ отдела образования
Администрации Семикаракорского района
от 08.07.2026 г. №398)

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМИКАРАКОРСКОГО РАЙОНА»

г.Семикаракорск
2026 г.

1. Общие положения

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения

1.1. Полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Семикаракорского района» (далее Центр).

2. Место нахождения Центра:

2.1. Юридический адрес: 346630, Ростовская область, город Семикаракорск, ул.А.А.Араканцева, д.14.

2.2. Фактический адрес: 346630, Ростовская область, город Семикаракорск, ул.А.А.Араканцева, д.14.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Центра.

3.1. Учредителем и собственником имущества Центра является **муниципальное образование «Семикаракорский район» (далее – Учредитель).**

3.2. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет в рамках своей компетенции Администрация Семикаракорского района.

Место нахождения (юридический, почтовый, фактический адреса) Администрации Семикаракорского района: 346630, г. Семикаракорск, Пр. Н.С. Арабского, 18

3.3. Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Отдельные функции и полномочия Учредителя могут быть переданы в соответствии с муниципальными правовыми актами Отделу образования Администрации Семикаракорского района, в ведении которого находится Учреждение.

3.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26 - ЗС «Об образовании в Ростовской области», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации Семикаракорского района, приказами заведующего отдела образования Администрации Семикаракорского района, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

3.6. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной лиственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

3.7. Центр является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

3.8. Центр в соответствии с законодательством об образовании является гражданским светским учреждением, осуществляющим на ряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

3.9. Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в приделах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными нормативными актами Центра.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением здания, реорганизации, переименования и ликвидации.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми высшим органом самоуправления Центра и утверждаемыми директором.

3.11. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

3.12. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций (объединений).

3.14. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.)

3.15. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

3.16. Центр организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

3 17. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Центра;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Основные цели и задачи, направления деятельности

4. Цели деятельности Центра:
4.1.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в соответствии с п.1 ст.42 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4.1.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно – развивающей , профилактической, развивающей направленности.
4.2. Основные задачи Центра:
4.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.
4.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.
4.2.3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.
4.2.4. Сопровождение инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее - ОВЗ).
4.2.5 Осуществление комплексной работы по предупреждению
- е благополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.
4.2.6. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.
4.3. Основные виды деятельности Центра:
4.3.1. Диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также

выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
4.3.2. Коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;
4.3.3. Консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;
4.3.4. Просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;
4.3.5. Профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;
4.3.6. Экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;
4.3.7. Мониторинг - специально организованное, систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;
4.3.8. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;
4.3.9. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

5. Основные виды деятельности Центра:

5.1. **Диагностика** - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
5.2. **Коррекция и развитие** - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиям образовательной и социальной среды;
5.3. **Консультирование** - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;
5.4. **Просвещение** - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;
5.5. **Профилактика** - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;
5.6. **Экспертиза** - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;
5.7. **Мониторинг** - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;
5.8. **Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование** – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
5.9. **Психолого-педагогическое сопровождение** реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся,

испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

5. 10. **Психолого-педагогическое проектирование** - разработка системы специальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

5 11. **Организационно-методическое** и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

6. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям

6.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

6.2. Психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

6.3. Психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

6.4. Проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

6.5. Организацию работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и других;

6.6. Обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

6.7. Организацию работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

6.8. Организацию комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
6.9. Оказание экстренной помощи детям в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п., обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;
6.10. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
5.11. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;
6.12. Оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;
6.13. Оказание помощи обучающимся в профориентации.
6.14. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в профориентации, социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам и другие.

В Центре может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней помощи, диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи и т.д.)
6.15. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание муниципальных услуг.
6.16. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.
6.17. Начало и продолжительность индивидуальных, групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

6.18. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно, исходя из условий, пятидневная рабочая неделя с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.
6.19. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях.
6.20. В Центр принимаются дети в возрасте от 1 года и 6 месяцев до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей) направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении,
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случае и порядке, которые предусмотрены уголовно - процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- одарённые дети и другие категории детей.

6.21. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность

занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.
6.22. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ обучения и воспитания обучающихся включает в себя:
6.23. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;
6.24. Выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;
6.25. Проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия , адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;
6.26. Участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;
6.27. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;
6.28. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
6.29. Осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса;
6.30. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и распоряжению Отдела образования.
6.31. Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Центре также может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции.
6.32. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из

реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

7. Содержание и организация образовательной деятельности

7.1. Для осуществления образовательной деятельности Центр создает соответствующее структурное подразделение.
7.2. Обучение и воспитание в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.
7.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
7.4. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.
7.5. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре, в образовательных организациях, где они обучаются.
7.6. В Центр на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными и медицинскими организациями, с согласия родителей (законных представителей).
7.7. Обучение детей в Центре ведется в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМПК), Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) и психолого-медико-педагогического консилиума Центра (далее - Центра), по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.
7.8. Центр реализует дополнительные образовательные программы.
7.8.1. Содержание дополнительных образовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой разработанной и утвержденной Центром.
7.8.2. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы, коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

К общеразвивающим дополнительным образовательным программам относятся профилактические, коррекционно-развивающие, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

7.8.3. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.
7.8.4. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.
7.8.5. Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций ЦПМПК и ТПМПК Центра; в развивающие, тренинговые группы по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных и медицинских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся (воспитанников) или родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.
7.8.6. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3-5 человек. максимальная до 10 человек.
7.8.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливаются время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).
7.8.8. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ОВЗ может быть организовано в интегрированной форме при обеспечении соответствующих условий.
7.8.9. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком образовательной организации основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образования.

7.8.10. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).
78.11. При поступлении ребенка в Центр на него заводится индивидуальная карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребёнка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.
7.9. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
7.10. В Центре могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные

дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной граммы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

7.11. Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (от 1,5 до 3 часов в день) без обеспечения питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей.

7.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

7.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.14. В Центре для детей с ОВЗ создаются специальные условия для получения дошкольного образования.

7.15. Центр в целях доступности получения детьми с ОВЗ дошкольного образования обеспечивает:

- Для детей с ОВЗ по зрению: присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь, выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;
- для детей с ОВЗ по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;
- для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные и другие помещения Центра, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- для детей с эмоционально-волевыми нарушениями, ментальными нарушениями, расстройствами аутистического спектра (далее - РАС) - рекреационную среду, тьюторское сопровождение.

7.16. Численность обучающихся с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 8 человек в соответствии с нормами СанПиН, а в группах для детей с РАС, тяжелыми и множественными нарушениями - до 6 человек.

7.17. Центр при получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляет бесплатно специальные учебные пособия.

7.18. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр дополнительные платные услуги.
7.19. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.
7.20. При условии выполнения Центром муниципального задания и для достижения целей, ради которых он учрежден, специалисты Центра могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям, в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;
- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков;
- профориентационная диагностика и консультирование;
- экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

7.21. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами муниципальных заданий, в частности:

- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности Центра;
- проведение курсов повышения квалификации педагогов, психологов, социальных работников в области коррекционно-развивающего обучения,

практической психологии и социально-педагогической реабилитации детей;
- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- супервизовская деятельность;
- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;
- психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;
- психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и скусства для детей и подростков и т.п.;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- и другие.

7.22. Дополнительные платные услуги Центра могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:
- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков;
- системы отношений - для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция;
- коррекция детско-родительских отношений;
- психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные;
- подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

7.23. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность - в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством, как-то:
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;

- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;
- организация досуга;
- продажа коррекционно-развивающего оборудования, других покупных товаров и другое.

8. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей) и работников Центра

8.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт Центра о приеме лица в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

8.2. Образовательные отношения Центра на обучение с родителями законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляются на договорной основе.

8.3. Для зачисления ребенка в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Центра;
- копию свидетельства о рождении, подлинность которой заверяется директором Центра;
- медицинскую или реабилитационную карту ребенка;

8.4. Дети, обучающиеся могут оставить Центр по следующим причинам:

- заявление родителей (законных представителей);
- изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по образовательной программе и форме обучения;
- выявившаяся невозможность дальнейшего обучения в Центре по заключению врачебной комиссии;
- другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.5. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

8.6. Обучающиеся и воспитанники Центра имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- на выбор форм обучения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра; на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

8.7. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, правила поведения обучающихся (воспитанников), других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Центра;
- выполнять законные требования работников Центра.

8.8. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные программы до получения их детьми основного общего образования;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей;
- участвовать в управлении Центром, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Центре на любом этапе обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс; вносить пожертвования для развития Центра.

8.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий); по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

9. Права, обязанности работников Центра и условия

9.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в т.ч. и через органы самоуправления Центра;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Центра, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Центра в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

9.3. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- проходить периодические медицинские обследования;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;
- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся (воспитанникам), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;
- осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников.

9.4. Медицинское обеспечение в Центре осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией Центра отвечают за охрану здоровья детей и проведение профилактических мероприятий. Медицинские работники оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью детям в Центр с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

9.5. Медицинские работники Центра имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование;
- участвовать в управлении Центра через работу Педагогического совета, Общего собрания;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

9.6. Медицинские работники Центра обязаны:

- наблюдать за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников), их физическим и нервно-психическим развитием, оказывать медицинскую помощь;

- осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- давать профессиональные рекомендации обучающимся (воспитанникам) с учетом состояния их здоровья;
- оказывать помощь педагогам Центра в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью в Центр детям с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции.

9.7. Штат Центра формируется Центром самостоятельно в соответствии с полученным муниципальным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

9.8. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт (с указанием места жительства);
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

9.9. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу сотрудника под роспись со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- Уставом Центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

9.10. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Центре могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

9.11. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
9.12. Специалисты Центра в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.),
9.13. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.
9.14. Трудовые отношения с педагогическими работниками Центра, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Центра;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.15. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.
9.16. Администрация Центра обладаем правом:

- требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;
- вносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

9.17. Администрация Центра обязана:

- обеспечивать реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Центр;
- не нарушать компетенции органов самоуправления Центра;
- правильно организовать труд работников;
- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;

- обеспечивать благоприятный режим работы Центра, безопасные условия труда и учебного процесса;
- создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- своевременно выплачивать работникам заработную плату.

9.18. Оплата труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании локальных актов об оплате труда и выплатах компенсационного и стимулирующего характера принятых и действующих в Центре.
9.19. Центр самостоятельно утверждает структуру, штатное расписание и ставки в соответствии с актуальными социальными условиями и законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда.
9.20. Нагрузка специалистов на учебный год устанавливается Центром самостоятельно. Нагрузка менее 1 ставки может устанавливаться только с письменного согласия работника.
9.21. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
9.22. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников Центра.

10. Информационная открытость Центра

10.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.
10.2. Центр обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Центра, об учредителе Центра, о месте своего нахождения,
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Центра;
- о муниципальных услугах по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об объеме муниципальных услуг по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставляемой за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; о численности обучающихся по реализуемым образовательным

программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Центра, его заместителях;
- о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, включая учебные, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме выполняемых работ (услуг), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- Устава Центра;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности Центра, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой платной услуге;
5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновления информации об организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

11. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

11.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.
11.2. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.
11.3. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
11.4. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.
11.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Центру.
11.6. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Центра или приобретенным Центром за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.
11.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

11.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
11.9. Центр по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя) и арендодателя (ссудодателя), а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.
11.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления;
- доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

11.11. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.
11.12.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;
11.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Центром на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять содержание и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Центром имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

11.14. Бюджетное финансирование Центра осуществляется через счета, открытые в органах казначейства.

11.15. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Центр за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.
11.16. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Учредителем.
11.17. Центр вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.
11.18. Центр вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.
11.19. При ликвидации Центра ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

12. Управление Центром

12.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формами самоуправления Центра являются Педагогический совет и Общее собрание трудового коллектива Центра. Порядок выборов органов самоуправления Центра и их компетенция определяются Уставом Центра.
12.2. Высшим органом самоуправления Центра является Общее собрание трудового коллектива Центра (далее - Общее собрание). Общее собрание проводится не реже двух раз в год.
12.3. Общее собрание:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- принимает коллективный договор Центра;
- принимает Устав и изменения к нему.

12.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.
12.5. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Центра действует Педагогический совет.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным директором Центра.
12.6. Педагогический совет Центра:

- определяет стратегии развития Центра;
- обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
- отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Центра.
- утверждает планы работы педагогических и медицинских работников по самообразованию;
- обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования, в том числе разработка и утверждение образовательной программы и учебного плана Центра;
- обсуждает и принимает рабочие программы дополнительного образования детей;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
- анализирует и оценивает качество оказываемой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации специалистами Центра.

12.7. Членами Педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра.

12.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

12.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Центра и учитываются при издании приказов директором Центра.

12.10. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

12.11. Для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Центра, в Центре действует Методический совет.

Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным директором Центра.

12.12. Методический совет Центра:

обсуждает методическую составляющую педагогической работы;

- обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания методических материалов и пособий;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
- утверждает дополнительные образовательные программы психолого-педагогической, медицинской и социальной направленности;
- обсуждает концепцию развития Центра.

12.13.Членами Методического совета являются все педагогические и медицинские работники Центра.

Председателем Методического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря Методического совета сроком на один год. К работе Методического совета могут привлекаться другие работники Центра.

12.14. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение Методического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

12.15. Решения Методических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

12.16. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

12.17. Непосредственное управление Центром осуществляет директор. Директор Центра назначается на должность на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок не более пяти лет, и освобождается от занимаемой должности на основании распоряжения Учредителя в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами

Директор осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Центра.

К компетенции директора Центра относится:

- совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение графиков работы Центра;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;

- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и медицинских кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- установление размеров доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра в соответствии с муниципальным заданием;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников;
- прием детей для обучения в Центре и оказания психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению Педагогического совета;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности; организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Отдела образования и органов самоуправления Центра.

12.18. Директор Центра несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

12.19. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Центра не разрешается.

12.20. Учредитель осуществляет следующие функции в отношении Центра создает Центр (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Центра и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- применяет к директору Центра меры поощрения в соответствии с законодательством;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к директору Центра в соответствии с законодательством;
- определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирует, утверждает и финансирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- изъятие муниципального имущества закрепленного за Центром на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению в соответствии с действующим законодательством; собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- обеспечивает финансирование Центра;
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Центра;
- предварительно согласовывает совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительно согласовывает сделки по распоряжению недвижимым существом, в т. ч. передаче его в аренду;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издает нормативные документы в пределах своей компетенции;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

13. Дополнительное профессиональное образование работников Центра

13.1. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и других работников Центра. Дополнительное профессиональное образование работников Центра может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.
13.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических и медицинских работников Центра проводится не реже одного раза в 3 года.

14. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра

14.1. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
14.2. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

15.1. Центр может быть реорганизован в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
15.2. Изменение типа существующего Центра в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
15.3. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.
15.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственника соответствующего имущества в соответствии с действующим законодательством.
15.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии действующим

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, осуществляется ДИЗО по предложению Отдела образования.
15.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Центру на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.
15.7. При ликвидации и реорганизации Центра работникам Центра гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.
15.8. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

16. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность Центра

16.1. Центр организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

17. Локальные акты Центра

17.1. Для правовой регламентации деятельности Цент имеет:
- Устав Центра;
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- Свидетельство об аккредитации;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- Свидетельство о государственной регистрации прав на здание.

17.2. Для обеспечения уставной деятельности Центр разрабатывает и принимает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

18. Заключительные положения

18.1. Инициатива по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав, в том числе принятия Устава в новой редакции, принадлежит Учредителю, а также Общему собранию работников Центра.

Изменения и дополнения в Устав, в том числе новая редакция Устава, подлежит утверждению Учредителем.

Изменения и дополнения в настоящий Устав, в том числе новая редакция Устава Центра, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Изменения и дополнения в настоящий Устав становятся обязательными для

исполнения с момента их государственной регистрации

18.2. С момента регистрации текста настоящего Устава предыдущие Уставы утрачивают силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 31 листа (ов)

Заведующий отделом образования Администрации Семикаракорского района

_____Е.А.Турик