

Утвержден решением Учредителя:
Щербак Борис Михайлович
от 26 января 2012 г. № 1

Устав
Негосударственного образовательного учреждения
«Красноярский региональный институт трудовых отношений»

г. Красноярск
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский региональный институт трудовых отношений», (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании решения единственного учредителя Щербака Бориса Михайловича от 26 января 2012 года № 1).

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский региональный институт трудовых отношений».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО «КРИТО».

1.3. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск.

1.4. Единственным учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Щербак Борис Михайлович, (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами (федеральными, региональными, муниципальными), локальными актами Учреждения, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и Заказчиками, приказами Учредителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Учредитель является собственником имущества. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.12. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.13. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений о них, утвержденных генеральным директором Учреждения.

1.15. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение не преследует цели получения прибыли по основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящий доход деятельностью, соответствующим целям его создания.

1.19. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.20. Учреждение проходит процедуры лицензирования, аттестации, аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему уполномоченным органом государственной власти лицензии (разрешения) в области оказания образовательных услуг.

1.22. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели, задачи, предмет, и виды деятельности учреждения.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углубление и расширение непрерывного образования.

2.1.2. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством дополнительного профессионального образования.

2.1.3. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.1.4. Обновление теоретических и практических знаний и навыков, профессиональных компетенций руководителей и специалистов предприятий и организаций, совершенствования их деловых качеств в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.1.5. Удовлетворение потребностей руководителей и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

2.2.1. Предоставление образовательных услуг в области дополнительного профессионального обучения: профессиональной переподготовки и повышения квалификации граждан, руководителей и специалистов предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей.

2.2.2. Предоставление образовательных услуг в области профессионального обучения, направленного на приобретение гражданами профессиональных компетенций, получения квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочего или должности служащего без изменений уровня образования.

2.2.3. Предоставление образовательных и иных услуг, связанных с предаттестационной подготовкой персонала предприятий и организаций, с получением необходимой квалификации, компетенций, допусков и разрешений для выполнения работ на объектах, поднадзорных государственным органам.

2.2.4. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем экономики и ее развития, правовых и социальных проблем, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2.5. Оказание услуг в области охраны труда:

- проведение обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;
- реализация услуг связанных с осуществлением функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- проведение специальной оценки условий труда.

2.2.6. Оказание консалтинговых, инжиниринговых, маркетинговых, социологических, информационных, экспертных услуг, аудита в сфере трудового законодательства, соответствующих целям деятельности Учреждения.

2.2.7. Оказание услуг по профессиональной ориентации, диагностики и профессиональному отбору для граждан, руководителей и специалистов предприятий и организаций.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ:

2.3.1. Учреждение реализует программы дополнительного образования, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождаемое повышением уровня образования и его подвиды:

- дополнительное образование взрослых и детей: общеразвивающие и предпрофессиональные программы;
- дополнительное профессиональное образование: программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.3.2. Учреждение реализует программы профессионального образования, направленного на приобретение обучающими знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций, определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессии, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программы переподготовки рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация и проведение профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки граждан, руководителей и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных, муниципальных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.4.2. Осуществление редакционно-издательской деятельности, выпуск и распространение учебников, учебных и учебно-методических пособий, научной и справочной литературы, периодических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, а также научной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4.3. Предаттестационная подготовка персонала для получения права исполнения производственных функций, поднадзорных контрольным и надзорным государственным органам.

2.4.4. Организация и проведение учебных стажировок в Российской Федерации и за рубежом.

2.4.5. Проведение разработки и экспертизы программ, проектов, учебных пособий, тестов и других учебно-методических, справочно-информационных документов, материалов по обучению и развитию персонала предприятий и организаций.

2.4.6. Участие в выполнении федеральных, региональных, отраслевых и межведомственных программ и проектов в области образования.

2.4.7. Организация и проведение научно-практических мероприятий: семинаров, конференций, симпозиумов, олимпиад, выставок, слетов, форумов по осуществляемым Учреждением направлениям как в Российской Федерации, так и за рубежом.

2.4.8. Осуществление сотрудничества с высшими учебными заведениями и научными организациями по вопросам проведения научно-практических исследований и подготовки кадров.

2.4.9. Осуществление международного научного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности по направлениям деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ.

2.5. Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование;
- полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

2.6. Деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляется Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация в форме преобразования;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- назначение Генерального директора Учреждения и досрочное погашение его полномочий;
- закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления;
- закрепление за Учреждением земельных участков в порядке, предусмотренном законодательством;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, участие Учреждения в других организациях;

3.3. Коллегиальными органами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения.
- Педагогический совет Учреждения.

3.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – генеральный директор.

Генеральный директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании решения Учредителя сроком на 5 (Пять) лет.

Учредитель заключает с генеральным директором Учреждения трудовой договор.

3.5. Генеральный директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

3.6. Генеральный директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом Учреждения;

- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договоры между Учреждением и обучаемыми;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- утверждает нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения, в том числе положения о структурных подразделениях, положения об органах самоуправления Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения утверждает сметы доходов и расходов Учреждения;
- отчитывается перед учредителем об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения;
- утверждает порядок приема, перевода и отчисления слушателей;
- определяет приоритетные направления деятельности, принципы формирования и использования имущества;
- утверждает финансовый план Учреждения, внесение в него изменений;
- назначает финансового аудитора;
- регулирует и контролирует использование имущественного комплекса;
- принимает решение по проведению капитального ремонта зданий Учреждения;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- принимает решение по созданию филиалов, открытию представительств Учреждения, участию Учреждения в других организациях;
- осуществляет реорганизацию, за исключением преобразования, и ликвидацию Учреждения по согласованию с Учредителем.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.7. Генеральный директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.8. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

3.9. Генеральный директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершенные правонарушения.

Основаниями для привлечения генерального директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к генеральному директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

3.10. В Учреждении действует Педагогический совет и Общее собрание работников.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения формируется приказом генерального директора.

3.10.1.1. Педагогический совет избирается сроком на один год на очередном Общем собрании работников Учреждения из числа научно-педагогических работников Учреждения и представителей Учредителя;

3.10.1.2. Педагогический совет состоит из пяти человек. Председателем Педагогического совета является генеральный директор Учреждения или назначенное приказом должностное лицо Учреждения;

3.10.1.3. Педагогический совет Учреждения:

- определяет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических работников;
- принимает решения по вопросам организации воспитательной, образовательной работы в Учреждении;
- рассматривает вопросы о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.10.1.4. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

3.10.1.5. Заседание Педагогического совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не менее 1 раза в полгода.

3.10.1.6. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует его деятельность;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

3.10.1.7. Заседание Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

Секретарем Педагогического совета может быть избран работник Учреждения простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Педагогического совета работников Учреждения.

3.10.2. Полномочия Общего собрания работников Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее – общее собрание).

3.10.2.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным исполнительным органом управления Учреждения.

3.10.2.2. В состав общего собрания работников Учреждения могут входить с правом голоса представитель Учредителя. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

3.10.2.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- представление высшему органу управления Учреждения предложений о размере и форме оплаты обучения в Учреждении;
- представление высшему органу управления Учреждения предложений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- принятие Коллективного договора.

3.10.2.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

3.10.2.5. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.10.2.6. Очередное Общее собрание работников Учреждения созывается не реже, чем один раз в год генеральным директором Учреждения, а также по мере необходимости.

3.10.2.7. Председателем Общего собрания работников Учреждения является генеральный директор Учреждения.

3.10.2.8. Общее собрание работников Учреждения оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

Секретарем Общего собрания может быть избран работник Учреждения простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании работников Учреждения.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества Учредитель осуществляет в лице уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Учредитель в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества в оперативное управление.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и нормативным актам Учредителя.

4.3. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться, согласно ст. 298 ГК РФ, денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся

результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты имущества.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом без согласия собственника.

4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

4.6. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, в пределах установленных законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.7. Учредитель вправе в установленном порядке закреплять недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность Учредителя излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать другие гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава.
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации

5.3. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. В Учреждении устанавливается следующий порядок совершения крупных сделок:

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя в порядке, установленном приказом Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнение в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. Учет и отчетность

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, учет доходов и расходов по установленной форме, в зависимости от применяемой системы

налогообложения, представляет в установленном порядке квартальную и годовую отчетность.

7.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, за искажение отчетности.

7.3. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

7.4. Учреждение ежегодно, не позднее трех месяцев после окончания финансового года, представляет отчет о своей деятельности учредителю Учреждения, по согласованной с учредителем форме.

7.5. Финансовый год Учреждения считается с 1 января по 31 декабря включительно.

7.6. Ревизия деятельности Учреждения производится Учредителем, уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению Учредителя.

7.7. Учредитель для контроля финансово-хозяйственной деятельности может утверждать аудиторскую организацию или независимого индивидуального аудитора.

7.8. Контрольно-ревизионная комиссия Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. Контрольно-ревизионная комиссия вправе требовать от всех должностных лиц Учреждения представления всех необходимых документов, а работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет проверки как по собственной инициативе, так и по поручению Учредителя. Порядок деятельности ревизионной комиссии утверждается Учредителем.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть преобразовано в АНО или Фонд по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Реорганизация, за исключением преобразования, осуществляется по решению генерального директора, предусмотренном ст.ст. 57-60 ГК РФ.

8.2. При преобразовании Учреждения настоящий Устав, лицензия и иные документы утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению генерального директора по согласованию с Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Генеральный директор Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия выявляет кредиторов и дебиторов и рассчитывается с ними. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты, находящиеся в самостоятельном распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передается Учредителю. В случае невозможности передачи имущества Учредителю, она передается его наследникам в порядке, предусмотренном действующим законодательством. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Государственный архив.

ГРН 2162468876678



печатью на 13 страницах
Зам. начальника отдела ведения и хранения р/с тов П. А. Шершак

Пронумеровано, прошнуровано

Листов 12

Б.М.Щербак