



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Красноярский региональный институт трудовых отношений»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ЧУ ДПО «КРИТО»
Ю.М. Харитонов
«20» января 2025 г.

**Положение
об электронной библиотеке
частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Красноярский региональный институт трудовых отношений»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования электронной библиотеки в частном учреждении дополнительного профессионального `образовательном образовании «Красноярский региональный институт трудовых отношений» (далее по тексту — Институт) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2. Электронная библиотека Института - это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям

1.3. Электронная библиотека ориентирована на сотрудников и слушателей Института и призвана выполнять следующие основные функции

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в учебных занятиях, так и в самостоятельной работе слушателей, не только учебного материала, но и предоставлению дополнительных источников информации;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательскому процессу;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение необходимых запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на формирование и пополнение библиотечного фонда документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

1.4. Электронная библиотека представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.5. Организацию работы Электронной библиотеки осуществляет учебно-методический отдел Института.

2. Фонд электронной библиотеки

2.1. Электронная библиотека включает в себя следующие информационные разделы:

- нормативные, технические документы;
- правовая база;
- учебно-методические комплексы.

3.2. Каталог ресурсов Интернет содержит электронные книги и учебники, представляющие наибольший интерес для слушателей и педагогических работников.

3. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий.

3.1. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах:

- **DOC и DOCX.** Формат документа DOC (Microsoft Word) используют, чтобы редактировать текст в файле без необходимости конвертации в другой формат. В нём можно создавать документы с использованием различных шрифтов, изображений и других элементов. DOCX поддерживает различные типы форматирования текста, таблиц, изображений и других элементов.
- **JPEG и PNG.** JPEG (Joint Photographic Experts Group) предназначен для хранения изображений, в нём применяется сжатие с потерей качества. PNG (Portable Network Graphics) предназначен для хранения изображений, в нём используется сжатие без потери качества.
- **XLS и CSV.** XLS (Excel) разработан компанией Microsoft для создания электронных таблиц. CSV (Comma Separated Values) применяется для хранения табличных данных, где значения разделяются запятыми.
- **PPT.** PPT (PowerPoint) используется для создания презентаций.
- **TXT.** Обычный текст, который способен прочитать практически любой ридер. Файл TXT занимает минимум места, но электронную книгу в таком формате нельзя разделить на главы, вставить изображения, формулы или таблицы.
- **FB2 (FictionBook).** Популярный и удобный формат электронных книг, который был разработан в РФ. FB2 позволяет хранить книги большого объёма, форматировать текст, делить его на главы и вставлять иллюстрации.
- **EPUB (Electronic PUblishing).** Самый популярный формат электронных книг, который поддерживают практически все ридеры. EPUB позволяет разбить текст на главы и отформатировать, вставить иллюстрации, обеспечивает простую навигацию и уверенно читается даже при незначительных повреждениях файла.
- **PDF (Adobe Portable Document Format) и DjVu.** Форматы, которые хранят электронные книги в графическом, а не текстовом представлении. Они удобны для сканированных книг, изданий на редких языках, файлов с большим количеством рисунков, схем, специальных символов и формул.
- **LRF и MOBI.** Форматы электронных книг, разработанные соответственно Sony и Amazon Kindle. Загружать книги в таких форматах имеет смысл только для конкретных моделей ридеров указанных производителей.

- **MOBI (Mobipocket eBook).** Формат электронных книг, разработанный для устройств Amazon Kindle.

3.2. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов:

- **WinRAR.** Популярный архиватор для Windows, поддерживает все актуальные форматы архивов и позволяет защищать сжатые файлы 256-битным шифрованием.
- **7-Zip.** Бесплатный архиватор с открытым исходным кодом, весит всего 1 МБ и может распаковать практически любой сжатый файл.
- **PeaZip.** Архиватор, разработанный на базе открытого исходного кода, совместим фактически со всеми форматами сжатых файлов. Способен конвертировать одни типы архивов в другие и имеет функцию проверки файлов на ошибки.
- **Zip Free.** Архиватор с чистым интерфейсом и крупными, понятными иконками, подходит для тачскрин-устройств. Каждая из функций чётко объясняется самой программой.
- **Zipware.** Программа проста в использовании, главная особенность — встроенный антивирусный сканер. Если объём архива меньше 32 ГБ, его можно проверить на угрозы при помощи VirusTotal.
- **Zip Archiver.** Архиватор отечественной разработки, поддерживает разные форматы файлов, но может создавать архивы только в форматах ZIP и 7z.

3.3. Общие требования к заголовку библиографической записи и правила его составления: набор сведений, последовательность их приведения, применение предписанной пунктуации определяются действующими ГОСТ.

3.4. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), оказывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

3.5. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

4. Информационные ресурсы Электронной библиотеки

- #### 4.1. Информационные ресурсы Электронной библиотеки Института включают:
- Собственные электронные ресурсы (электронный каталог, проблемно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных).
 - Электронные документы и издания (электронные учебники и учебные пособия, курсы лекций, лабораторные работы, учебно-методические комплексы и др.), переданные авторами/правообладателями.
 - Электронные аналоги (версии) печатных документов и изданий, переданные авторами /правообладателями или созданные методом оцифровки.
 - Электронные информационные ресурсы, доступ к которым в установленном порядке, организует на основе лицензионных соглашений и договоров.
 - Каталог открытых научно-образовательных ресурсов Интернет.
 - Электронные издания на машиночитаемых носителях (монографии, учебники, учебные пособия, справочники, периодические и информационные издания и др.), получаемые из легитимных источников комплектования.

5. Комплектование Электронной библиотеки

5.1 Источниками комплектования Электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации,
- авторы/правообладатели электронных ресурсов,
- оцифровка документов,
- сеть Интернет

6 Авторское право

6.1 Электронные документы и электронные версии печатных изданий являются объектами авторского права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и/или правообладатели исключительных имущественных прав на эти документы и издания сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать их использование в любой форме и любым способом.

6.2 Свободному переводу в электронную форму подлежат издания, не являющиеся Объектами авторского права, в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Института в сети "Интернет".

7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) генерального директора Института.