



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Красноярский региональный институт трудовых отношений»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ЧУ ДПО «КРИТО»
Ю.М. Харитонов
«20» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников и
организации работы аттестационной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Красноярский региональный институт трудовых отношений» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

2. Организация и содержание работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом Генерального директора Учреждения из числа работников Учреждения (Приложение № 1) и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Генеральный директор Учреждения в состав аттестационной комиссии не входит.

2.2. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом генерального директора Учреждения.

2.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

2.4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.5. Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется генеральным директором Учреждения.

3. Порядок аттестации педагогических работников

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом генерального директора Учреждения. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию представление (Приложение № 2).

3.3. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.6. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.10. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя (Приложение №3)

3.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.17. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Красноярский региональный институт трудовых отношений»

ПРИКАЗ

«09» января 2025 г.

№ ____/ОД

Об утверждении аттестационной комиссии

Для организации аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестационная комиссия) в следующем составе:
 - Председатель аттестационной комиссии - _____(ФИО, должность);
 - Заместитель председателя - _____(ФИО, должность);
 - Секретарь аттестационной комиссии- _____(ФИО, должность);
 - Член комиссии - _____(ФИО, должность);
 - Член комиссии - _____(ФИО, должность).
2. Аттестационной комиссии в установленные сроки провести весь комплекс мероприятий по аттестации педагогических работников в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников и организации работы аттестационной комиссии.
3. Утвердить состав работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности:
 - _____(ФИО, должность);
 - ...
4. Утвердить график проведения аттестации (Приложение к настоящему приказу)
Приложение: График проведения аттестации – на ____л.

Генеральный директор

_____/_____/_____

С Приказом и Графиком проведения аттестации ознакомлен(а)

_____/_____/_____

подпись

расшифровка

дата

ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ НА 202_г.

№	Ф.И.О.	Должность	Дата окончания квалификационной категории (дата заключения трудового договора)	Сроки прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности
1				
2				
3				

**Представление
на педагогического работника, аттестуемого в целях установления
соответствия занимаемой должности**

1. ФИО, дата рождения

2. Должность, по которой аттестуется работник:

3. Дата заключения трудового договора: _____

4. Сведения об образовании: _____,

дата окончания _____, специальность, квалификация по диплому

_____.

5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности: _____

6. Сведения о повышении квалификации (название курсов, образовательная организация, дата окончания) _____

7. Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):

Дата проведения	Результат (соответствует, не соответствует занимаемой должности)

8. Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности _____

9. Выводы: _____

Генеральный директор _____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

С представлением ознакомлен(а) _____/_____

Дата ознакомления « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____, _____.

Аттестуемые работники:

1. _____ (ФИО, должность)

Вопросы на повестке дня:

1. Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

_____ (ФИО, должность)

Слушали:

1. _____

Голосовали: «за» - __, «против» - __.

Решили: 1. _____ (Ф.И.О.) соответствует /не соответствует занимаемой должности « _____ » (наименование должности)

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ (подпись, Ф.И.О)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ / _____ (подпись, Ф.И.О)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ (подпись, Ф.И.О)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ (подпись, Ф.И.О)

_____ / _____ (подпись, Ф.И.О)

С **протокол** **заседания** **аттестационной** **комиссии** **ознакомлен(а)**

_____ / _____

Дата ознакомления « _____ » _____ 20 ____ г.