



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Красноярский региональный институт трудовых отношений»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ЧУ ДПО «КРИТО»
Ю.М. Харитонов
«20» января 2025 г.

Положение

**О Педагогическом совете
частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Красноярский региональный институт трудовых отношений»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета частного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский региональный институт трудовых отношений» (далее – ЧУ ДПО «КРИТО»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУ ДПО «КРИТО», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования и локальными нормативными актами ЧУ ДПО «КРИТО».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируемый из штатных педагогических работников ЧУ ДПО «КРИТО», для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, управления качеством образовательного процесса и обеспечения его непрерывности и эффективности, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование научно-методической работы ЧУ ДПО «КРИТО».

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом генерального директора ЧУ ДПО «КРИТО», являются обязательными для исполнения.

1.5. Целями создания Педагогического совета являются:

- демократизация системы управления образовательной деятельностью ЧУ ДПО «КРИТО»;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста

педагогических работников ЧУ ДПО «КРИТО».

1.76. Срок действия полномочий Педагогического совета – 5 лет. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется периодом трудовых отношений с ЧУ ДПО «КРИТО».

2. Основные направления деятельности и задачи Педагогического совета

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного профессионального образования;
- организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- обмен передовым педагогическим опытом.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

- Определение основных направлений образовательной деятельности.
- Определение путей совершенствования учебного процесса.
- Осуществление контроля за выполнением Устава и других локальных актов института, регламентирующих образовательную деятельность.
- Обсуждение и утверждение порядка организации аттестации обучающихся.
- Обсуждение отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с институтом по вопросам образования.
- Обсуждение кандидатур педагогических работников.
- Утверждение годовых планов работы ЧУ ДПО «КРИТО».
- Утверждение образовательных программ и их компонентов.
- Принятие решений о проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.

3. Состав Педагогического совета

3.1 В Педагогический совет входят: Директор, его заместители, педагогические работники.

3.2. Педагогические работники ЧУ ДПО «КРИТО» обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

3.3. Возглавляет Педагогический совет и руководит его работой председатель Педагогического совета (далее – Председатель), которым является генеральный директор ЧУ ДПО «КРИТО». В случае отсутствия на заседании Педагогического совета генерального директора, функции Председателя выполняет один из его заместителей или уполномоченное лицо, назначенное приказом генерального директора.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря сроком на один год.

3.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем ЧУ ДПО «КРИТО».

3.6. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 (десять) дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже двух раз в год, в соответствии с планом работы ЧУ ДПО «КРИТО», а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по требованию не менее одной трети педагогических работников ЧУ ДПО «КРИТО».

4.2. Решения Педагогического совета принимаются в целом, либо по каждому рассматриваемому вопросу отдельно и носят конкретный характер с определением сроков и ответственных за их исполнение.

4.3. Решения Педагогического совета являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.4. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ЧУ ДПО «КРИТО». При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5. На каждом заседании Педагогического совета ведутся протоколы, в которых кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления и решения по конкретному вопросу, предложения и замечания членов Педагогического совета, отмечается ход голосования.

4.6. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, хранятся в делах ЧУ ДПО «КРИТО».

4.7. Нумерация протоколов начинается с начала нового учебного года.

4.8. Срок хранения протоколов Педагогического совета один год.

4.9. Организацию работы и контроль выполнения решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет генеральный директор ЧУ ДПО «КРИТО».

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- обсуждать и вносить предложения по проектам программы развития и локальных нормативных актов ЧУ ДПО «КРИТО», регламентирующие организацию образовательной деятельности.

5.2. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.

5.3. Члены Педагогического совета имеют право:

- обсуждать и принимать основные нормативные правовые документы ЧУ ДПО «КРИТО», вносить в них изменения и дополнения;
- обращаться в органы государственного управления, в общественные организации по вопросам улучшения условий деятельности ЧУ ДПО «КРИТО».

5.4. Члены Педагогического совета обязаны:

- осуществлять анализ своей деятельности и деятельности педагогического коллектива ЧУ ДПО «КРИТО» по реализации поставленных задач;
- разрабатывать возможные перспективы деятельности педагогического коллектива на новый учебный год, направленные на выполнение программы развития ЧУ ДПО «КРИТО».

5.5. Члены Педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы ЧУ ДПО «КРИТО»;
- качество реализации образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива ЧУ ДПО «КРИТО»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЧУ ДПО «КРИТО», принято в Порядке, предусмотренном Уставом ЧУ ДПО «КРИТО» для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом генерального директора ЧУ ДПО «КРИТО» и действует бессрочно.

6.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.