

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол № 6 от «08» мая 2026 года

Согласовано  
Советом родителей  
Протокол № 3 от «08» мая 2026 года



Утверждаю  
Сочи «ДХШ №3»  
Т.С. Костоусова  
«08» мая 2026 года

Введено в действие приказом  
№ 30-«а» от 08.05.2026 года

## **Примерный порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края «Детская художественная школа № 3»

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пункта 3, 13 части 3 статьи 28, пункта 3 части 2 статьи 29 ФЗ-273, Приказа Министерства образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3» (далее Бюджетное учреждение).

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Бюджетного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Самообследование проводится Бюджетным учреждением ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие *этапы (примерный график)*:

планирование и подготовку работ по самообследованию Бюджетного учреждения – январь - февраль;

организацию и проведение самообследования в организации – 1-15 марта;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета – 16-30 марта;

размещение результатов самообследования на сайте Бюджетного учреждения и направления учредителю - 1-20 апреля;

рассмотрение отчета органом управления, к компетенции которого относится решение данного вопроса (учредителем), - 21 апреля – 20 мая.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Бюджетным учреждением самостоятельно.

Самообследование проводится по решению педагогического совета Бюджетного учреждения. Руководитель Бюджетного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Председателем комиссии является руководитель Бюджетного учреждения, заместителем председателя комиссии - заместитель руководителя по учебной работе.

Для проведения самообследования в состав комиссии рекомендуется включать внешних представителей от других образовательных, общественно-государственных организаций, родительской общественности и т.д.

Комиссия по проведению самообследования утверждает материалы самообследования.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по отдельным направлениям самообследования.

В процессе самообследования проводится анализ и оценка:

образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования, системы управления Бюджетного учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, организации учебного процесса, состояние и качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Бюджетного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Результаты самообследования Бюджетного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Бюджетного учреждения, подлежащей самообследованию.

В следующих разделах Порядка указаны направления и содержание процедуры самообследования.

## **2. Оценка образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Основной задачей оценки образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования является определение степени соответствия образовательных результатов, обучающихся федеральным государственным требованиям к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее ДПП), дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, разработанным Бюджетным учреждением.

Задачами оценки образовательной деятельности также являются:

- прогноз основных тенденций развития Бюджетного учреждения;
- обеспечение руководителей и специалистов системы управления образованием разных уровней аналитической информацией и вариантами управленческих решений.

Выполнение данных задач обеспечивается содержанием оценки образовательной деятельности, которое включает:

- 1) оценку состояния и эффективности деятельности Бюджетного учреждения;
- 2) определение показателей и критериев качества образования, проведение анализа содержания на основании разработанных показателей и критериев;
- 3) выявление факторов, влияющих на качество образования;
- 4) оценку уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся, результатов реализации индивидуальных учебных планов;
- 5) разработку локально-нормативной правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

В основу системы оценки качества образования Бюджетного учреждения положены принципы:

- 1) объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- 2) реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

3) открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

Внутренняя оценка качества образования в Бюджетном учреждении обеспечивается системой управления Бюджетного учреждения, функционированием методической службы Бюджетного учреждения, действующей системой контроля (текущей, промежуточной и итоговой аттестацией), разработанными фондами оценочных средств.

### **3. Система управления Бюджетного учреждения**

В Бюджетном учреждении действуют следующие органы управления, в компетенцию которых входит организация, управление и контроль качества образовательной деятельности:

Совет школы,  
Педагогический совет,  
Методический совет.

Разграничение полномочий органов управления отражены в положениях об указанных органах управления. Задача самообследования – установить эффективность работы органов управления, соответствие их деятельности положениям локальных актов Бюджетного учреждения.

### **4. Содержание и качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников**

Раздел самообследования, раскрывающий содержание и качество подготовки обучающихся, строится на основании анализа образовательных программ, реализуемых Бюджетным учреждением.

При реализации Бюджетным учреждением ДПП и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее ДОП) анализ проводится по всем видам программ.

*В понятие содержания образования в целях проведения анализа входит:*

цели и задачи, направленность образовательных программ, их ориентация и преемственность;

сроки обучения, возраст обучающихся, условия приема;

результаты освоения образовательных программ;

характеристика и анализ учебных планов каждой образовательной программы;

краткие характеристики учебных предметов (аннотации) и программ учебных предметов.

Данный анализ устанавливает соответствие учебных планов, учебно-методической документации нормативным требованиям, указанным: в федеральных государственных требованиях, образовательных программах, разработанных Бюджетным учреждением.

*В понятие качества подготовки обучающихся входит:*

полнота и результативность реализации образовательных программ,

сохранность контингента (положительная динамика);

положительная динамика результатов промежуточной и итоговой аттестации;

создание условий для реализации индивидуальных учебных планов и сокращенных образовательных программ;

участие обучающихся в различных творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках и других).

*Понятие востребованности выпускников включает:*

наличие (количество) выпускников, поступивших в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования, реализующих основные образовательные программы в области искусств;

наличие (количество) выпускников, продолживших самостоятельную деятельность в области искусства в различных формах (в коллективах общеобразовательной организации, в досуговой деятельности и других).

### **5. Организация учебного процесса**

Основные характеристики учебного процесса отражаются в графике образовательного процесса (продолжительность учебного года, каникулярного времени и др.), расписании занятий, принципах формирования и состава учебных групп.

В данном разделе дается информация о продолжительности занятий, объемах недельной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы, создании условий для проведения консультаций, использовании резерва учебного времени и т.д.

Особое место занимает характеристика промежуточной и итоговой аттестации как основ оценки качества освоения образовательных программ. Анализ включает описание форм, видов, методов аттестации, конкретные данные на текущий период (в том числе, например, результаты итоговой аттестации).

Данный раздел также включает характеристику:

особых образовательных технологий и пособий, используемых в учебном процессе (мультимедийные, компьютерные и другие);

творческой и культурно-просветительской деятельности как особых видов деятельности Бюджетного учреждения, направленных на качественную реализацию образовательных программ, создающих особую среду для личностного развития, приобретения обучающимся опыта деятельности в том или ином виде искусства, формирования комплекса знаний, умений, навыков.

Организация учебного процесса должна соответствовать требованиям СанПиН.

### **6. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально-технической базы**

Сведения и анализ обеспечения образовательного процесса: кадровом, учебно-методическом, библиотечно-информационном, материально-техническом анализируются и оформляются в соответствии с лицензионными требованиями к лицензиату (Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 "О лицензировании образовательной деятельности").

Сведения могут быть дополнены анализом учебно-методических документов, пособий, разработанных Бюджетным учреждением в целях обеспечения образовательного процесса.

### **7. Анализ показателей деятельности Бюджетного учреждения (показателей эффективности)**

Данный раздел Бюджетного учреждения включает в Порядок проведения самообследования на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

### **8. Отчет**

Результаты самообследования Бюджетного учреждения оформляются в виде отчета, состоящего из двух разделов: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности Бюджетного учреждения, подлежащей самообследованию (выводов).

Результативная часть может включать:

- 1) оценку состояния и эффективности деятельности Бюджетного учреждения;
- 2) выявленные факторы, влияющие на качество образования;

3) прогноз основных тенденций развития Бюджетного учреждения.

Отчет может включать также таблицы, графики, диаграммы, образцы учебно-методической документации и т.п., оформленные в виде приложений.