

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО г. Сочи «ДХШ № 3»
Т.С. Костоусова
Приказ б/г «04» сентября 2026 г. № 49



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования добровольных пожертвований
юридических и физических лиц
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
«Детская художественная школа № 3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3» (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.5. Дополнительная поддержка Школы оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение целевых взносов или добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования или целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету, на основании публичной ферты о добровольном пожертвовании (Приложение 1).

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования имущества и актом приема-передачи имущества (Приложение 2) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) и может быть предусмотрено в письменной форме в договорах безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) (Приложение 3).

5.4. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация школы в общепользных уставных целях без целевого назначения.

- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение инструментов и расходных материалов, производственного и хозяйственного инвентаря, спецодежды и СИЗ,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, дезинфекционных средств, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов,
- приобретение необходимых товаров и услуг для проведения мероприятий Школы: концертов, тематических вечеров, смотров, конкурсов и др. (воздушные шары, цветочные букеты, сувенирная продукция, оформление, баннеры, рекламная печатная продукция и др.),
- оплату услуг по организации и проведению мероприятий с участием артистов учреждений культуры и искусства;
- оплату аренды помещений для проведения мероприятий Школы,
- установление различных видов материальной поддержки учащихся, - решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

6.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов или добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

7.1. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Школа отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников Школы к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств Школы.

8.4. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Благополучателя ежегодно проходит проверку Учредителя. Благополучатель публикует информацию о своей работе, целях и задачах, мероприятиях и результатах на сайте <https://art-3.ru/>, в печатных, электронных изданиях, социальных сетях Благополучателя и в других открытых источниках.

4. Заключение договора

4.1. Акцептовать Оферту и тем самым заключить с Благополучателем Договор может физическое или юридическое лицо.

4.2. Датой акцепта Оферты является совершение пожертвования, а соответственно датой заключения Договора является дата зачисления денежных средств на банковский счёт Благополучателя. Местом заключения Договора считается город Сочи, Краснодарский край, Российская Федерация. В соответствии с пунктом 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор считается заключенным в письменной форме.

4.3. Условия Договора определяются Офертой в редакции (с учётом изменений и дополнений), действующей (действующих) на день оформления платёжного распоряжения или безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Благополучателя.

5. Внесение пожертвования

5.1. Благотворитель самостоятельно определяет размер суммы добровольного пожертвования и перечисляет его Благополучателю любым платёжным методом, указанным на сайте <https://art-3.ru/> и иными методами на условиях настоящего Договора.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Благополучатель обязуется использовать полученные от Благотворителя по настоящему договору денежные средства строго в соответствии с действующим законодательством РФ и в рамках уставной деятельности.

6.2. Благотворитель даёт разрешение на обработку и хранение персональных данных, используемых Благополучателем исключительно для исполнения указанного договора.

6.3. Благополучатель обязуется не раскрывать третьим лицам личную и контактную информацию Благотворителя без его письменного согласия, за исключением случаев, указанных в п.6.2 и требования данной информации государственными органами, имеющими полномочия требовать такую информацию.

6.4. Полученное от Благотворителя пожертвование, по причине закрытия потребности частично или полностью не израсходованное согласно назначению пожертвования, указанному Благотворителем в платёжном поручении, не возвращается Благотворителю, а перераспределяется Благополучателем самостоятельно на другие актуальные расходы.

6.5. По запросу Благотворителя (в виде электронного или обычного письма) Благополучатель обязан предоставить Благотворителю информацию о сделанных Благотворителем пожертвованиях.

6.6. Благополучатель не несет перед Благотворителем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в настоящем Договоре.

7. Прочие условия

7.1. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами по настоящему договору, они будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, споры и разногласия могут решаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебных инстанциях по месту нахождения Благополучателя.

8. Реквизиты БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Договор пожертвования № ____

г. Сочи

«__» ____ 20__ года.

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор пожертвования о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе передать безвозмездно в собственность Одаряемого имущество (Далее-пожертвование) в соответствии с актом приема передачи (Приложение №1 к настоящему договору) на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Передача пожертвования оформляется путем подписания Сторонами акта приемапередачи (Приложение №1 к настоящему договору). Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.3. Настоящий договор пожертвования вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается Одаряемому для использования в уставной деятельности Одаряемого в общепользовных целях.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя. Одаряемый уведомляет Жертвователя о таких обстоятельствах в течение пяти дней с момента их возникновения.

2.3. Использование пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возратить Жертвователю или его наследникам пожертвование в течение 10 дней.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь обязуется в течение 3 (трех) дней после подписания настоящего договора передать пожертвование Одаряемому с приложением необходимых документов

3.2. Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его исключительно в соответствии с настоящим договором.

3.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Жертвователь вправе ознакомиться с данными такого учета в любое время действия договора пожертвования.

3.4. Одаряемый должен запросить согласие Жертвователя на использование пожертвования в других целях, если его использование в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего договора пожертвования, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств. Если вопрос изменения назначения использования

МБУДО Г. СОЧИ «ДХШ № 3»,
лицевой счет 80320065000
КБК 000000000000000000150

_____ / _____

М.П.

ДОГОВОР № ____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Сочи

«__»__ 20__ года.

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор пожертвования о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.-

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

АКТ сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Сочи

«__» ____ 20__ года

_____, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Детская художественная школа № 3», в лице
_____, действующего на основании
Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе
именуемые «Стороны», составили настоящий АКТ о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

_____.

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его материалов, средств и

т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-

во _____ Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору:

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

«__» _____

«__» _____

20__ г.

20__ г.