

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол № 6 от 08 мая 2026 года

Согласовано  
Советом родителей  
Протокол № 3 от 08 мая 2026 года



Утверждаю  
Директор МБУДО г. Сочи «ДХШ №3»  
Т.С. Костоусова  
«08» мая 2026 года

Введено в действие приказом  
№ 30-а от 08.05.2026 года

**Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные  
общеразвивающие программы в области искусств, документов об  
обучении (в т.ч. дубликатов) в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования муниципального образования городской  
округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная  
школа № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документов об обучении (далее – свидетельство об образовании) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2024 г. N 435 «Об утверждении порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», на основании Устава МБУДО г. Сочи «ДХШ №3» (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Обучающиеся, освоившие дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в соответствии с посещением дисциплин, предусмотренных учебным планом Бюджетного учреждения имеют право на получение свидетельства установленного (стандартного) образца (при наличии итоговой аттестации) или иного документа (справки – при отсутствии итоговой аттестации)

**2. Выдача документов об обучении**

2.1. Свидетельство выдается выпускнику на бланке Бюджетного учреждения в соответствии с формой, утвержденной приказом Минкультуры России от 10 июля 2013 г. N 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

2.2. Свидетельство об образовании выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

2.3. Свидетельство об образовании выдается не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.4. Свидетельство с отличием выдается образовательной организацией выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками "отлично";

- все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками "отлично".

2.5. Дубликат свидетельства об образовании выдается:

- взамен утраченного документа об обучении;

- взамен Свидетельства об образовании, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.6. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником или по заявлению выпускника.

2.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Бюджетного учреждения. Им выдается установленного образца справка.

### **3. Заполнение свидетельства об образовании**

3.1. Бланки свидетельства об образовании заполняются на русском языке ручным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование Бюджетного учреждения, номер свидетельства об образовании, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. Свидетельство об образовании подписывается директором Бюджетного учреждения, заместителем директора по учебной работе, преподавателем, с содержанием соответственно фамилии и инициалов, заверяется печатью (оттиск печати должен быть четким).

### **4. Учёт свидетельств об образовании**

4.1. При выдаче свидетельства об образовании (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства об образовании (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства об образовании (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства об образовании (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы в области искусств;
- подпись лица, которому выдано свидетельство об образовании (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.