

Директор МБУДО

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 4 от «26» августа 2026 года

**Положение о порядке приема обучающихся
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Детская художественная школа № 3»
на дополнительные предпрофессиональные программы в области
искусств**

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, частью 3 статьи 83, Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства культуры РФ от 16 февраля 2026 г. № 254 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе», Приказом Министерства культуры РФ от 16 февраля 2026 г. № 253 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства "Дизайн" и сроку обучения по этой программе», Приказом Министерства культуры РФ от 16 февраля 2026 г. № 253 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства "Декоративно-прикладное творчество" и сроку обучения по этой программе», Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 159 от 12.03.2012 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» и сроку обучения по этой программе», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.10.2019 № 378-01.1-39-ОЯ «Методические рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Приказ Министерства культуры Российской Федерации № 754 от 02 июня 2021 г. «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», письмо министерства культуры Краснодарского края от 03.12.2025 № 49-01-05-

9009/25 «Об особом порядке приема и обучения детей из семей участников СВО», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3» (далее Бюджетное учреждение)

1.1. Настоящее Положение о приеме и порядке отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее Положение) определяет порядок приема в Бюджетное учреждение.

1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее ДПП) реализуются в Бюджетном учреждении в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Бюджетное учреждение ежегодно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания, устанавливаемого ежегодно учредителем.

1.4. Право на образование в Бюджетном учреждении гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от десяти до двенадцати лет, в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и детей осуществляется приемной комиссией, зачисления осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения.

2.2. До проведения отбора детей Бюджетное учреждение вправе проводить предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном Бюджетным учреждением.

2.3. Прием в Бюджетное учреждение на обучение по ДПП осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с целью выявления лиц, имеющих творческие способности и физические данные, необходимые для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.4. Председателем комиссии может быть директор Бюджетного учреждения.

2.5. Работу приемной комиссии, делопроизводство, личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.6. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в текущем году, а при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

2.7. Прием в Бюджетное учреждение в целях обучения детей по ДПП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- Наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- Срок обучения;
- Фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- Сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- Адрес фактического проживания ребенка;
- Номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ДПП

2.10. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется учреждением);
- документы, необходимые для предоставления льготы обучающемуся (при наличии льготной категории, справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции).

Отсутствует необходимость в предоставлении медицинской справки о прохождении предварительного медицинского осмотра

3. Организация проведения отбора детей

3.1. С целью организации приема документов и проведения отбора детей, поступающих на обучение по ДПП, в Бюджетном учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируются по каждой ДПП. Состав данных комиссий утверждается директором Бюджетного учреждения.

3.2. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.3. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. МБУДО г. Сочи «ДХШ № 3» проводит отбор детей в мае и августе текущего года.

4.2. Индивидуальный отбор детей при поступлении на обучение по ДПП проводится в форме творческих заданий с целью выявления у поступающего творческих способностей в области искусства, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ с учетом пожеланий (выбора) обучающегося и его родителей (законных представителей) и профиля обучения. Индивидуальный отбор проводится в аудитории Бюджетного учреждения. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявлении у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы искусств до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора и размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родителя (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Бюджетного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в комиссию по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

6.1. Зачисление поступающих несовершеннолетних в Бюджетное учреждение в целях обучения по ДПП оформляется приказом директора не позднее 1 сентября текущего года.

6.2. Основанием для приема в Бюджетное учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в Бюджетное учреждение при наличии свободных мест. Порядок перевода регламентируется локальным актом Бюджетного учреждения.

6.4. Прием детей в Бюджетное учреждение может быть осуществлен в течение всего учебного года при наличии вакантных мест в Бюджетное учреждение.

6.5. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии вакантных мест.

6.6. Во внеочередном порядке предоставляются места на прием на ДПП по месту жительства их семей:

- детям военнослужащих, детям ветеранов и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе

проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

7. Дополнительный прием детей.

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, школа может проводить дополнительный отбор детей на обучение по ДПП. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

7.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в школу искусств, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде учреждения.

7.3. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Бюджетным учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводимый в сроки, установленные п.4.1. настоящего Положения.