

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 6 от «08» мая 2026 года

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 3 от «08» мая 2026 года

Утверждаю
Директор МБУДО г. Сочи «ДХШ №3»
Т.С. Костоусова
«08» мая 2026 года
Введено в действие приказом
№ 30 «а» от 08.05.2026 года



Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2013г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств» (в ред. от 14.08.2013 № 1146), приказом Министерства культуры Российской федерации № 754 от 02 июня 2021г. «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3» (далее Бюджетное учреждение).

1.2. Итоговая аттестация выпускников Бюджетного учреждения представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее ДПП) в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

1.3. Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся, освоивших ДПП, является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

2: Процедура проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной ДПП устанавливаются ФГТ. При этом могут быть предусмотрены следующие виды экзаменов: просмотр, выставка, письменный и (или) устный ответ.

2.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДПП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.3. Бюджетное учреждение имеет право реализовывать ДПП в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

2.4. Для организации и проведения итоговой аттестации после освоения ДПП, в том числе и после освоения в сокращенные сроки, ежегодно создаются экзаменационная

и апелляционная комиссии, состав которых формируется приказом директора Бюджетного учреждения.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Бюджетного учреждения из числа специалистов, имеющий высшее профессиональное образование и не являющимся основным работником Бюджетного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

2.6. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на руководителя Бюджетного учреждения. Дата и время каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя Бюджетного учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними составлял не менее 3 дней. Перед выпускными экзаменами проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

2.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

2.8. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшему апелляционное заявление под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.