

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 6 от 08 мая 2026 года

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 3 от 08 мая 2026 года



Утверждаю
Директор МБУДО г. Сочи «ДХШ №3»
Т.С. Костоусова
«08» мая 2026 года

Введено в действие приказом
№ 30-а от 08.05.2026 года

**Порядок
участия обучающихся в творческих мероприятиях
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования муниципального образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края
«Детская художественная школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок участия обучающихся в творческих мероприятиях (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская художественная школа № 3» (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Целью настоящего Порядка является создание условий для осуществления обучающимися и педагогическими работниками конкурсной и иной творческой деятельности, обеспечение порядка и качества проведения творческих мероприятий.

1.3. Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях является правом обучающихся и мерой их стимулирования.

1.4. К творческим мероприятиям относятся: участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях, творческих праздниках, смотрах, презентациях, мастер – классах, экскурсиях и других массовых мероприятиях.

1.5. План творческих мероприятий разрабатывается учреждением самостоятельно, включается в общий годовой план работы (на очередной учебный год), обсуждается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя.

1.6. Информация о проведении творческих мероприятий размещается на информационных стендах учреждения и направляются в родительские чаты.

1.7. Все организованные выходы обучающихся за территорию учреждения с целью посещения учреждений, организаций, мест массового пребывания людей для проведения или участия в творческих мероприятиях с использованием транспорта или пешком квалифицируются как выездные мероприятия.

2. Порядок организации творческих мероприятий

2.1. Календарный план воспитательной работы содержит планируемый список мероприятий, проводимых Бюджетным учреждением. План может корректироваться в течение учебного года.

2.2. Информирование о месте, времени, содержании мероприятия осуществляется через официальный сайт Бюджетного учреждения, афиши на информационный стендах, организационные собрания классов, коллективов.

2.3. На каждое мероприятие, включенное в план работы Бюджетного учреждения, назначается ответственный из числа преподавателей или администрации.

2.4. Для участия в творческом мероприятии может проводиться предварительный отбор, при необходимости – просмотр.

2.5. Ответственный(ые) лица за проведение мероприятия организует(ют):

- программу мероприятия;
- согласование плана мероприятия (при необходимости);
- разработку афиши;
- разработку сценария;
- работу ведущих, рабочих сцены;
- подготовку помещения для мероприятия;
- порядок в помещении после завершения мероприятия;
- публикацию обзора/статьи о прошедшем мероприятии;
- инструктаж о правилах поведения и безопасности.

2.6. Ответственность за подготовку творческих номеров, внешний вид и поведение обучающихся возлагается на преподавателей.

2.7. Организаторы вправе привлекать к проведению творческих мероприятий образовательные учреждения, общественные организации, средства массовой информации.

3. Порядок организации конкурсных (фестивальных) мероприятий

3.1. Конкурсные (фестивальные) мероприятия (далее – конкурсные мероприятия) проводятся в целях:

- выявления и развития у обучающихся творческих и интеллектуальных способностей;
- развития у обучающихся интереса к познавательной, учебной, проектной деятельности;
- профессиональной ориентации обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- повышения качества образования.

3.2. Обучающиеся Бюджетного учреждения являются участниками конкурсных мероприятий на добровольной основе.

3.3. Участие в конкурсных мероприятиях может быть индивидуальным или групповым.

3.4. При проведении конкурсных мероприятий каждому участнику предоставляются равные академические права и условия на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

3.5. Во время проведения конкурсного мероприятия участники:

- обязаны соблюдать требования Положения соответствующего конкурса;
- обязаны выполнять указания организационного комитета конкурсного мероприятия;
- вправе получать справочные материалы у организационного комитета конкурса.

3.6. Ответственность за подготовку и проведение конкурсного мероприятия возлагается на организатора конкурсного мероприятия.

3.7. Организатор конкурсного мероприятия:

- формирует и утверждает организационный комитет, состав жюри;
- разрабатывает Положение о проведении конкурсного мероприятия;
- устанавливает и утверждает конкретные сроки и место проведения конкурсного мероприятия;
- утверждает процедуры регистрации участников конкурсного мероприятия, выступления;

- обеспечивает при необходимости прием и хранение согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет»,

и иных документов конкурса;

- информирует участников об условиях и требованиях к проведению конкурсного мероприятия;
- информирует о результатах конкурсного мероприятия его участников, родителей (законных представителей);
- организует награждение;
- представляет отчет об организации и проведении конкурсного мероприятия.

3.8. Координацию организации и проведения конкурсных мероприятий осуществляет организационный комитет.

3.9. Жюри конкурсного мероприятия:

- оценивает конкурсные выступления участников;
- определяет победителей, лауреатов, дипломантов конкурсного мероприятия;
- представляет организатору конкурсного мероприятия результаты конкурсного мероприятия для их утверждения.

3.10. В случае необходимости обучающимся может выдаваться освобождение от занятий в общеобразовательной школе на период проведения конкурсного мероприятия.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок участия обучающихся в творческих мероприятиях является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Бюджетного учреждения и утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция теряет силу.